

Riktlinje för elevresor gymnasieskola och skolskjuts gymnasiesärskola

Beslutad av Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2016-04-27



Reviderad XXXX

program

policy

handlingsplan

riktlinje



VÄSTERÅS STAD



program	uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet med utvecklingen av Västerås som ort inklusive koncernen Västerås stad
policy	uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet i koncernen Västerås stad
handlingsplan	anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktningen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen
riktlinje	säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande i koncernen Västerås stad

Innehåll

1. Elevresor gymnasieskolan	5
1.1 Lag och förordning	5
1.2 Grundförutsättningar	5
1.3 Gymnasieskola inom länet	5
1.4 Överklagan	5
1.5 Anslutningsbidrag och kontant ersättning	5
1.6 Ändrade behov	6
1.7 Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor	6
1.8 Gymnasiestudier utanför Västmanlands län	6
1.8.1 Riksgymnasier	6
1.9 Försäkring	6
2. Skolskjuts gymnasiesärskolan	7
2.1 Skollagen	7
2.2 Grundförutsättningar	7
2.3 Avstånd	7
2.4 Trafikförhållanden	7
2.4.1 Bedömning förhöjd risk	7
2.4.2 Vinterväglag	7
2.4.3 Socialt otrygga platser	8
2.5 Funktionsnedsättning hos elev	8
2.6 Annan särskild omständighet	8
2.7 Skolskjuts vid växelvis boende	8
2.8 Eget val av gymnasiesärskola	8
2.9 Boende på annan adress	9
2.9.1 Familjehemsplacering	9
2.9.2 Korttidsboende	9
3. Servicenivå skolskjuts gymnasiesärskola	9
3.1 Färdstätt	9
3.2 Tider	9
3.3 Res- och väntetid	10
3.4 Ensamåkning	10
3.5 Personligt uppmötande	10
3.6 Ledsagare	10
3.7 Ändrade behov och förutsättningar	10
3.8 Tillfälliga ändringar	10
3.9 Inställd skolskjuts	10

4. Övriga transporter gymnasiesärskola	10
4.1 Fritidsverksamhet under lov	10
4.2 Bad och idrott	11
5 Ansvarsförhållanden i samband med skolskjuts och övriga transporter gymnasiesärskola	11
5.1 Barn- och utbildningsförvaltningen.....	11
5.2 Kollektivtrafikförvaltningen.....	11
5.3 Transportören	11
5.4 Vårdnadshavare	11
5.5 Försäkring.....	11
6 Överklagan skolskjuts gymnasiesärskola	12

1. Elevresor gymnasieskolan

Elevresor är resa för elev i gymnasieskola mellan folkbokföringsadress och vald kommunal eller fristående gymnasieskola. Barn- och utbildningsförvaltningen samarbetar med VL/Kollektivtrafikförvaltningen om elevresor för gymnasieskolan inom Västmanlands län.

1.1 Lag och förordning

Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)
Förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120)

1.2 Grundförutsättningar

Elev i gymnasieskola är berättigad till elevresor om avståndet mellan folkbokföringsadressen och gymnasieskolan är över sex kilometer. Det är bara avståndet mellan folkbokföringsadress och gymnasieskolan som avgör om eleven är berättigad till elevresor. Ansökan om elevresor kan inte prövas utifrån andra skäl. Eleven ska studera heltid och vara berättigad till studiehjälp enligt studiestödslagen. Kommunens ansvar att svara för elevresor sträcker sig fram till och med det första kalenderhalvåret då eleven fyller 20 år. Kommunen har endast skyldighet att ersätta elevresor för elever folkbokförda i kommunen.

Ersättning för elevresor består i första hand av busskort för resor med allmän kollektivtrafik. Ersättning avser dagliga resor under skoldagar, två resor per dag. Om allmän kollektivtrafik saknas, men skolbuss finns på del av sträcka eller hela sträckan, kan gymnasieelev resa med skolbussen.

1.3 Gymnasieskola inom länet

Elev folkbokförd i Västerås kommun som går i gymnasieskola inom Västmanlands län kan ansöka om busskort för elevresor via VL/Kollektivtrafikförvaltningens hemsida skolkort.nu. Eleven får där ett besked om busskort medges.

Elev som inte är nöjd med det besked som eleven fått på skolkort.nu kan skicka en ansökan till Barn- och utbildningsförvaltningens skolskjutshandläggare för handläggning av ärendet.

Avstånd mäts enhetligt i ett system för att mätningen ska bli likvärdig för alla. Avstånd beräknas efter kortast möjliga väg. Mätning startar vid en punkt i anslutning till den adress där eleven bor till en mätpunkt på skolans område.

1.4 Överklagan

Elev som inte är nöjd med Barn- och utbildningsförvaltningens beslut kan överklaga genom att skicka en överklagan till förvaltningsrätten i Uppsala inom tre veckor från det datum då beslutet justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.

1.5 Anslutningsbidrag och kontant ersättning

Elev som har längre än sex kilometer mellan sin folkbokföringsadress och närmaste hållplats för allmän kollektivtrafik kan ansöka om anslutningsbidrag för egen

	<p>förflyttning mellan folkbokföringsadress och hållplats. Ansökan administreras av VL/Kollektivtrafikförvaltningen</p> <p>Kontant ersättning kan medges om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola överstiger sex kilometer när kollektivtrafik eller skolskjutslinje helt saknas eller om turtätheten med allmänna kommunikationer är så begränsad att eleven inte kan ta sig till och från skolan. Kontant ersättning ska motsvara skatteverkets normer för tjänsteresa i egen bil, men kommunen är inte skyldig att ersätta högre belopp än 1/30 av prisbasbeloppet per månad. Ersättningen administreras av VL/Kollektivtrafikförvaltningen.</p> <p>1.6 Ändrade behov</p> <p>Elev som byter folkbokföringsadress eller gymnasieskola ska omgående meddela VL/Kollektivtrafikmyndigheten om det.</p> <p>1.7 Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.</p> <p>Elev i gymnasieskola med varaktig funktionsnedsättning, kan efter särskild prövning av Barn- och utbildningsförvaltningens skolskjutshandläggare medges kostnadsfria resor, om eleven har avsevärda svårigheter att ta sig mellan folkbokföringsadress och skolan på egen hand. Den här typen av elevtransport kan endast medges för elever i kommunala skolor och inom Västerås kommun.</p> <p>Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan handläggaren begära att ansökan kompletteras. Ett läkarintyg eller liknande intyg berättigar inte till transport utan är en del av ett vidare beslutsunderlag.</p> <p>1.8 Gymnasiestudier utanför Västmanlands län</p> <p>Elev folkbokförd i Västerås kommun som går i gymnasieskola utanför Västmanlands län kan ansöka om ersättning för dagliga resor eller om eleven bor inackorderad ansöka om inackorderingsstillägg via Västerås stad Gymnasieantagningen, Servicecenter.</p> <p>1.8.1 Riksgymnasier</p> <p>Elev vid Riksgymnasier hänvisas att ansöka om så kallat RG bidrag för sina lokala resor mellan folkbokföringsadress och skola. Ansökan görs hos Centrala studiestödsnämnden.</p> <p>1.9 Försäkring</p> <p>Västerås kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller elevens tid i skolan, samt under vägen mellan hemmet och skolan.</p>
--	--

2. Skolskjuts gymnasiesärskolan

Skolskjuts är en transport mellan elevens hem och gymnasiesärskola. Bestämmelser om skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010/800)
- Skolskjutsförordningen (SFS 1970:340)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)

2.1 Skollagen

Enligt skollagen kan elev i gymnasiesärskola ha rätt till kostnadsfri skolskjuts på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning, eller annan särskild omständighet. Skollagen säger inte i detalj när och hur skolskjuts ska anordnas. Kommunen kan bestämma i riktlinjer detaljerna för när och hur skolskjuts ska anordnas utifrån lokala förhållanden.

2.2 Grundförutsättningar

Ansvar för skolskjuts omfattar de elever som är folkbokförda i Västerås kommun. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Grundregeln är att skolskjuts kan medges mellan elevens folkbokföringsadress och den skola eleven går i. Skolskjuts medges med två resor per dag. Prövning av rätt till skolskjuts gör individuellt i varje enskilt fall med utgångspunkt i de författningsbestämmelser och riktlinjer som reglerar rätten till skolskjuts. Samtliga förutsättningar som kan utgöra grund till skolskjuts ska prövas.

2.3 Avstånd

Elev i gymnasiesärskola är berättigad till skolskjuts om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola överstiger fyra kilometer.

Västerås kommun genomför samtliga mätningar i ett kartsystem för att alla ska få likvärdiga mätningar. Avstånd beräknas efter kortast möjliga väg. Mätningen startar från en punkt i anslutning till folkbokföringsadress till en gemensam mätpunkt på respektive skolas område.

2.4 Trafikförhållanden

Skolskjuts kan medges när färdvägen till elevens skola bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala med förhöjd risk för trafikolycka.

2.4.1 Bedömning förhöjd risk

Vid bedömning av trafikförhållanden görs en sammanvägning av faktorer om sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, belysning, hållplatsens läge, anslutningsväg till hållplats, övriga faktorer som kan påverka trafiksituationen (exempelvis; tunnel, järnväg, bro, räcke, vägren, trafiksignal, övergångsställe/passage) samt elevens förmåga. Faktorerna var för sig, exempelvis hög tillåten hastighet, är inte tillräckligt skäl för att en definieras som förhöjd risk.

2.4.2 Vinterväglag

Vid bedömning av en vägs trafiksäkerhet förutsätts respektive väghållare sköta vinterväghållning. Enbart skälet att det råder vinterväglag innebär inte att vägen ska klassificeras som förhöjd risk.

2.4.3 Socialt otrygga platser

Mörka gator och vägar som upplevs socialt otrygga är inte att anse som platser med förhöjd risk för trafikolycka.

2.5 Funktionsnedsättning hos elev

Elev i gymnasiesärskola kan medges skolskjuts till skola på grund av varaktig funktionsnedsättning som väsentligt påverkar elevens möjlighet att förflytta sig mellan hem och skola. Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan handläggaren begära att ansökan kompletteras. Ett intyg i sig berättigar inte till skolskjuts utan är en del av ett vidare beslutsunderlag.

Vid tillfällig funktionsnedsättning för elev i gymnasiesärskola orsakad av olyckshändelse under skoltid eller på väg till och från skola, gäller Västerås stads kollektiva olycksfallsförsäkring för elever. Elev och vårdnadshavare kontaktar skolan för att få information om skadeanmälan. Försäkringsbolaget hanterar skadeanmälan och eventuell transport.

Vid tillfällig funktionsnedsättning för elev i gymnasiesärskola som uppstått under fritid, är vårdnadshavare i första hand anvisad till försäkringar hos eget försäkringsbolag.

2.6 Annan särskild omständighet

Skolskjuts mellan hem och gymnasiesärskola kan i undantagsfall medges i situationer där det kan bedömas som nödvändigt även om något av de tre övriga grundkriterierna avstånd, funktionshinder eller trafikförhållanden inte är uppfyllda.

2.7 Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som regelbundet bor växelvis och lika mycket hos båda vårdnadshavarna kan beviljas skolskjuts mellan en eller båda vårdnadshavares folkbokföringsadresser och anvisad skola. En individuell bedömning av rätten till skolskjuts görs från respektive bostad till anvisad skola utifrån de grunder som anges i skollagen. Minst en av vårdnadshavarna ska bo inom upptagningsområdet för den skola där eleven går för att skolan ska anses som anvisad vid skolskjuts vid växelvis boende. Skolskjuts kan endast medges om både bostadsadress och skola är inom Västerås kommuns geografiska område. Skolskjuts organiseras i huvudsak för hel vecka (måndag-fredag) per adress

Elev folkbokförd i Västerås kommun som bor växelvis i annan kommun, kan endast beviljas skolskjuts mellan adressen i Västerås och anvisad skola i Västerås utifrån de grunder som anges i skollagen.

Elev folkbokförd i annan kommun som bor växelvis i Västerås kommun eller går i skola i Västerås kommun, kan inte medges skolskjuts av Västerås kommun.

2.8 Eget val av gymnasiesärskola

Elev som valt fristående gymnasiesärskola, kan under vissa förutsättningar beviljas skolskjuts. Skolskjuts kan medges om det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Bedömningen görs individuellt utifrån skollagen och med grund i hur skolskjuts skulle sett ut om eleven gått i kommunal gymnasiesärskola. Skolskjuts till egen vald fristående gymnasiesärskola skola medges inte om det medför en merkostnad för kommunen eller att befintliga skolskjutsar måste ändras i förhållande till om eleven gått i kommunal

gymnasiesärskola.

För elev som går i annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts om det inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för hemkommunen.

Sala naturbruksgymnasium erbjuder en gymnasiesärskoleutbildning som inte finns att tillgå i Västerås kommun. Elever folkbokförda i Västerås kan medges skolskjuts till Sala naturbruksgymnasium.

2.9 Boende på annan adress

Grundprincipen är att skolskjuts medges mellan elevens hem och kommunal gymnasiesärskola. Elevens hem är där eleven är folkbokförd och stadigvarande bor med en eller två vårdnadshavare. Elev som tillfälligt vistas på en annan adress och inte är folkbokförd där kan inte medges skolskjuts.

2.9.1 Familjehemsplacering

Elev folkbokförd i familjehem inom Västerås kommun kan medges skolskjuts mellan familjehemmet och gymnasiesärskola.

Elev som placeras i familjehem i annan kommun, men fortfarande är folkbokförd och går i skola i Västerås kommun, kan medges skolskjuts mellan familjehem och gymnasiesärskola.

Elev folkbokförd i annan kommun som är familjehemsplacerad och går i skola i Västerås kommun kan medges använda Västerås kommuns skolskjuts om folkbokföringskommunen förbinder sig ersätta kostnaden.

Vid akuta tillfälliga placeringar, i exempelvis jourhem, kan skolskjuts inte medges.

2.9.2 Korttidsboende

Elev som regelbundet har insats via LSS i form av korttidsboende eller stödfamilj, kan medges skolskjuts mellan korttidsboende eller stödfamilj och gymnasiesärskola. Skolskjuts mellan hem och korttidsboende eller stödfamilj medges inte.

3. Servicenivå skolskjuts gymnasiesärskola

Ärende om skolskjuts behandlas av Barn- och utbildningsförvaltningen inom 14 dagar om inte skäl föreligger för att det tar längre tid. Besked sänds skriftligen till elevens folkbokföringsadress.

3.1 Färdsätt

Elev kan få sin skolskjuts tillgodosedd på olika sätt, busskort för resa med allmän kollektivtrafik eller någon form av upphandlad skolskjuts. Upphandlad skolskjuts kan vara skolbuss eller mindre fordon. Skolskjuts utgår från samåkning. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vilken typ av skolskjuts elev tilldelas.

Vid en, för kommunen, svårlöst skolskjutssituation kan självskjuts medges mot kontant ersättning enligt Skatteverkets normer för tjänsteresa med egen bil.

3.2 Tider

Skolskjuts tillhandahålls skoldagar med två resor per dag. Tiderna för upphandlad

	<p>skolskjuts anpassas så att eleven ska anlända till skolan i tid till undervisningen start. Det är inte möjligt att begära skolskjuts till fritidsverksamhet på morgonen. En tid för avresa erbjuds på morgonen. På eftermiddagen erbjuds några tider anpassade efter undervisningens sluttider.</p> <p>Elev som tilldelats busskort för allmän kollektivtrafik anpassar sin resa efter skolans tider och kollektivtrafikens tidtabell.</p> <p>3.3 Res- och väntetid</p> <p>Res- och väntetid för en elev som åker skolskjuts ska i normalfallet inte överstiga 90 minuter per enkel resa från elevens hem till skoldagens början, respektive skoldagens slut och att eleven anländer till hemmet.</p> <p>3.4 Ensamåkning</p> <p>Skolskjuts bygger på samåkning. Elev som har synnerliga skäl till att inte kunna samåka, kan i undantagsfall medges åka ensam i ett fordon. Det ska bedömas av kommunens skolskjutshandläggare.</p> <p>3.5 Personligt uppmötande</p> <p>Elev som har synnerliga skäl för personligt uppmötande av skolpersonal eller anhörig vid på- och avstigning av upphandlad skolskjuts ska anmäla detta för kännedom till skolskjutssamordnare på Kollektivtrafikförvaltningen.</p> <p>3.6 Ledsagare</p> <p>Elev som har beslut om ledsagare under skolskjutsresan medges att ledsagare åker med i fordonet. Ledsagare medges enbart att resa tillsammans med eleven och på- och avstigning sker på samma plats som elevens. Skolskjutsorganisationen tillhandahåller inte ledsagare.</p> <p>3.7 Ändrade behov och förutsättningar</p> <p>Elev och vårdnadshavare ska omgående anmäla till kommunens skolskjutshandläggare om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändras, exempelvis byte av skola eller adress, förändring av andra behov.</p> <p>3.8 Tillfälliga ändringar</p> <p>Tillfälliga förändringar av tid eller adress medges inte.</p> <p>3.9 Inställd skolskjuts</p> <p>Vid besvärligt väglag kan entreprenör av skolskjuts besluta att ställa in skolskjutsen om de bedömer att det inte går att framföra fordon på ett säkert sätt.</p> <p>4. Övriga transporter gymnasiesärskola</p> <p>Utöver skollagens krav på kommunen att anordna skolskjuts har Västerås kommun beslutat om ytterligare transporter som kan medges för skolelever i kommunen.</p> <p>4.1 Fritidsverksamhet under lov</p> <p>Elev i gymnasiesärskola får fria resor till och från organiserad fritidsverksamhet</p>
--	--

under lov. Resa sker samordnat och på anvisad tid. Andra tider än de erbjudna kan inte medges.

4.2 Bad och idrott

Elever i gymnasiesärskola får en gång per vecka resa till bad och annan idrott som ingår i grundsärskolans idrottsundervisning utifrån behov av motorisk träning. Resa beställs av skolan.

5 Ansvarsförhållanden i samband med skolskjuts och övriga transporter gymnasiesärskola

Västerås kommun barn- och utbildningsförvaltningen, Kollektivtrafikförvaltningen, vårdnadshavare, elev och transportör har var och en för sig och tillsammans ansvar för olika delar av elevens skolväg.

5.1 Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att handlägga och meddela tillstånd om skolskjuts och övriga elevtransporter. Barn- och utbildningsförvaltningen tilldelar färdstätt. Barn och utbildningsförvaltningen ansvarar för att meddela Kollektivtrafikförvaltningen vilka elever som ska resa med upphandlad skolskjuts, respektive allmän kollektivtrafik.

5.2 Kollektivtrafikförvaltningen

Kollektivtrafikförvaltningen ansvarar för att planera den upphandlade skolskjutsen och se till att transportörerna utför den. Kollektivtrafikförvaltningen utfärdar busskort till elever som tilldelats allmän kollektivtrafik som färdstätt.

5.3 Transportören

Transportören ansvarar för att utföra beställd transport med fordon enligt avtal avsedda för ändamålet. Transportören ansvarar för att framföra fordon enligt regelverk och på ett säkert sätt. Transportören ansvarar för att informera eleven om bältesanvändning och ordningsfrågor i och runt fordonet. Transportören och Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvaret för eleverna från det att de klivit på den upphandlade skolskjutsen till dess att de klivit av vid hemmet, skolan eller uppsamlingsplats.

5.4 Vårdnadshavare

Vårdnadshavare har ansvar för eleven mellan hemmet och plats samt tidpunkt där eleven kliver på eller av upphandlad skolskjuts. Vårdnadshavare förutsätts förbereda och träna eleven för att klara sin skolväg på ett så bra säkert sätt som möjligt. Om eleven missar sin skolskjuts är vårdnadshavaren ansvarig för att eleven kommer till skolan.

Vårdnadshavare ansvarar för att informera sitt barn om bältesanvändning och allmänt om hur man uppträder i och runt fordonet.

5.5 Försäkring

Västerås kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller elevens tid i skolan, samt under vägen till och från skolan.



	<h2>6 Överklagan skolskjuts gymnasiesärskola</h2> <p>Elev som går i gymnasiesärskola kan överklaga beslut om skolskjuts enligt så kallat förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska adressera överklagan till förvaltningsrätten i Uppsala men skicka den till Västerås kommun barn- och utbildningsförvaltningen inom tre veckor från det datum beslutet mottagits. Kommunen har möjlighet att ompröva beslutet eller skicka det vidare till förvaltningsrätten i Uppsala.</p> <p>Beslut om skolskjuts för elev som gjort eget val av skola kan överklagas till förvaltningsrätten genom så kallad laglighetsprövning. Den som vill överklaga kan skicka en skrivelse direkt till förvaltningsrätten i Uppsala inom tre veckor från det datum då beslutet justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.</p> <p>Beslut om övriga elevtransporter kan i specifika fall överprövas av politisk nämnd och därefter bli överklagningsbart genom så kallad laglighetsprövning i förvaltningsrätten.</p>
--	---



VÄSTERÅS STAD

Barn- och utbildningsförvaltningen • 721 87 Västerås
Telefon 021-39 00 00 • www.vasteras.se