



# VÄSTERÅS STAD

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

## Redovisning av allmänna handlingar

### översikt

<b>Stödprocesser</b>		<b>Kärnprocesser</b> <i>myndighetsspecifika</i>	<b>sid</b>
<b>GEMENSAMMA ADMINISTRATIVA PROCESSER</b>	<b>Se gemensam redovisn.plan</b>	<b>LIVSMEDEL-, HÄLSOSKYDDS- OCH MILJÖSKYDDSÄRENDEN</b>	
Nämnden		Verksamhetssystem	1
Förvaltningen		Livsmedel och dricksvatten	1
Projekt/utredningar		Planer och bygglov	3
Kvalitets- och miljöledning		Hygienisk behandling, bad, skolor och förskolor	4
Information		Bostäder och folkhälsa	5
Juridik		Kemikalier	6
Registrering/arkivering		Vatten och avlopp	8
Remisser/enkäter		Renhållning och avfall	9
Lokaler och utrustning		Djurskydd (till Lst 1/1 2009)	—
Upphandling/inköp		Miljöfarlig verksamhet	11
<b>MEDARBETARE</b>	<b>Se gemensam redovisn.plan</b>	Övriga ärenden (luft, smittskydd)	14
<b>EKONOMI</b>	<b>Se gemensam redovisn. plan</b>	<b>KONSUMENTJURIDISKRÅDGIVN.</b>	<b>15</b>

Allmänna handlingar ska alltid hanteras på ett sätt som säkerställer handlingens beständighet och som skyddar handlingen mot obehörig åtkomst och skada. Tillgång till digitala handlingar regleras bl a genom behörighetsnivåer och loggfunktioner, som anpassas efter handlingarnas innehåll. Motsvarande skydd för pappershandlingar uppnås genom förvaring i brand- och stöldsäkra arkivlokaler eller -skåp.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingsslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet för	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
8	LIVSMEDELS-, HÄLSOSKYDDS- OCH MILJÖSKYDDSÄRENDEN, övergripande		X <sup>5)</sup>				Ej	1)
	VERKSAMHETSSYSTEM							
	ECOS	-	-	-	-	-	-	Ärendehanteringssystem för miljö- och hälsoskyddsförvaltningen med register över samtliga tillsynsobjekt och information om alla inkomna ärenden. Systemets innehåll och bevarande- och gallringsregler framgår av nedanstående.
	VÄHS	-	-	-	-	-	-	Västerås stads ärendehanteringssystem används enbart för nämndadministrationen.
	Konstat	-	-	-	-	-	-	Konsumentverkets webbaserade system för hantering av konsumentjuridiska frågor i kommunerna
	Enviman	-	-	-	-	-	-	Webbaserad emissionsdatabas för datalagring och modellberäkningar av luftföroreningar i kommunen.
	Avloppsregister	-	-	-	-	-	Ej-	Accessdatabas för enskilda avlopp som ingår i miljö- och hälsoskyddsförvaltningens avloppsprojekt
	Planregister	-	-	-	-	-	10 år	Accessdatabas för detalj- och översiktsplaner 1967-2000. Gallras 10 år efter beslut om den senast inlagda planen.
80	LIVSMEDEL OCH DRICKSVATTEN, övergripande		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
80	Ansökan ( rubrik)							
80	Ansökan		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet för ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariéföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
<b>80</b>	<b>Anmälan</b> (rubrik)							
80	Anmälan, registrering tidsbegränsad		X	ECOS	X		Ej	1)
80	Anmälan, registrering övriga		X	ECOS	X		Ej	1)
80	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
80	Inventering / projekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
80	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X		Ej	1)
<b>80</b>	<b>Analys</b> (rubrik)							
	Analys livsmedel och allmänna anläggningar	X		ECOS	X	30:27	3 år	Gallras
	Analys övriga	X		ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariéföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet för	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
<b>80</b>	<b>Remisser (rubrik)</b>							
80	Remiss, objektbunden		X	ECOS	X		Ej	1)
80	Remiss, ej objektbunden		X	ECOS	X		Ej	1)
80	Tillsyn, offentlig kontroll		X	ECOS	X	17:1,30:27	Ej	1)
80	Egenkontroll		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>80</b>	<b>Livsmedel – allmänt / övriga ärenden (rubrik)</b>							
80	Allmänt, cirkulär/information som berör objekt i Västerås		X	ECOS	X		Ej	1)
80	Allmänt, cirkulär/information som inte berör objekt i Västerås		X	ECOS	X		Vid inaktualitet	Gallras
<b>81</b>	<b>PLANER OCH BYGGLOV, övergripande</b>		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
81	Ansökan		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
81	Anmälan		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Klagomål		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet för ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet för	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
81	Inventering / projekt		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Analys	X					Ej	1)
81	Remiss, förhandsbesked/bygglov		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Remiss, översikts- och detaljplaner		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Tillsyn		X	ECOS	X	17:1,18:1, 30:27	Ej	1)
81	Egenkontroll		X	ECOS	X		Ej	1)
81	Planer och bygglov – allmänt / övriga ärenden		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
82	<b>HYGIENISK BEHANDLING, BAD, SKOLOR, FÖRSKOLOR M M</b> (Förordn om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd § 38 och SSM's författningssamling), övergripande		X <sup>5)</sup>	ECOS	X	30:27	Ej	1)
82	Ansökan		X	ECOS	X		Ej	1)
82	Anmälan, anmälningspliktiga verksamheter		X	ECOS	X		Ej	1)
	Anmälan, icke anmälningspliktiga verksamheter	X					3 år	Gallras
82	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet för ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diarieföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
82	Inventering/projekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
82	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>82</b>	<b>Analys (rubrik)</b>							
	Analys, bassängbad	X			X		3 år	Gallras
	Analys, övriga	X			X		Ej	1)
82	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)
82	Tillsyn		X	ECOS	X	18:1,30:27	Ej	1)
82	Egenkontroll		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
82	Verksamheter för hygienisk behandling, bassängbad, skolor, förskolor m fl – allmänt / övriga ärenden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>83</b>	<b>BOSTÄDER OCH FOLKHÄLSA</b> övergripande		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	
83	Ansökan		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Anmälan		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diarieföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet förres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
83	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Inventering/projekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Analys		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)
83	Tillsyn		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
83	Egenkontroll		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
83	Bostäder och folkhälsa – allmänt / övriga ärenden		X <sup>5)</sup>	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>84</b>	<b>KEMIKALIER</b> , övergripande		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
84	Ansökan		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet förres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet för	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
<b>84</b>	<b>Anmälan</b> (rubrik)							
84	Anmälan, ozonnedbrytande ämnen		X	ECOS	X		Ej	1)
84	Anmälan, övriga		X	ECOS	X		Ej	1)
84	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>84</b>	<b>Inventering / projekt</b> (rubrik)							
84	Inventering/projekt, ordinarie tillsynsobjekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
84	Inventering/projekt, övriga		X	ECOS	X		Ej	1)
84	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
84	Analys		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
84	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet för ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet föras	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
84	Tillsyn		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
84	Egenkontroll		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>84</b>	<b>Kemikalier – allmänt / övriga ärenden (rubrik)</b>							
84	Allmänt, utredningar		X	ECOS	X		10 år	Gallras
84	Allmänt, övrigt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>85</b>	<b>VATTEN OCH AVLOPP, övergripande</b>		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
85	Ansökan		X	ECOS	X		Ej	1)
85	Anmälan		X	ECOS	X		Ej	1)
85	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>85</b>	<b>Inventering och projekt (rubrik)</b>							
85	Inventering/projekt, objektsbundna		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
85	Inventering/projekt, ej objektsbundna		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet föras ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet för	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
85	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X		Ej	1)
85	Analys		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
85	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)
85	Tillsyn		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
85	Egenkontroll		X	ECOS	X		Ej	1)
<b>85</b>	<b>Vatten och avlopp – allmänt / övriga ärenden (rubrik)</b>							
85	Allmänt, cirkulär/information som berör objekt i Västerås		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
	Allmänt, cirkulär/information som inte berör objekt i Västerås	X					Vid inaktualitet	Gallras
<b>86</b>	<b>RENHÅLLNING OCH AVFALL, övergripande</b>		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
86	Ansökan		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet för ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diarieföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
86	Anmälan		X	ECOS	X		Ej	1)
86	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>86</b>	<b>Inventering / projekt (rubrik)</b>							
86	Inventering/projekt, ordinarie tillsynsobjekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
86	Inventering/projekt, övriga		X	ECOS	X		Ej	1)
86	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X		Ej	1)
86	Analys		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
86	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)
86	Tillsyn		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
86	Egenkontroll		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
86	Renhållning, avfall – allmänt / övriga ärenden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diarieföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diarieföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
87	<b>DJURSKYDD</b>							Överfört till Länsstyrelsen 1/1 2009
88	<b>MILJÖFARLIG VERKSAMHET</b> , övergripande		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
88	Ansökan miljöfarlig verksamhet		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Underrättelse förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	<b>Anmälan (rubrik)</b>							
88	Anmälan miljöfarlig verksamhet		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Anmälan förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	<b>Klagomål (rubrik)</b>							
88	Klagomål miljöfarlig verksamhet		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diarieföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diarieföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
88	Klagomål förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>88</b>	<b>Inventering / projekt (rubrik)</b>							
88	Inventering/projekt, ordinarie tillsynsobjekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Inventering/projekt, övriga		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Inventering/projekt förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>88</b>	<b>Rapporter (rubrik)</b>							
88	Rapport, miljörapport, årsrapport miljöfarlig verksamhet		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Rapport förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>88</b>	<b>Analyser (rubrik)</b>							
88	Analys, begärd av MHF		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Analys, övriga		X	ECOS	X		Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diarieföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariéföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
88	Analysen, förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>88</b>	<b>Remiss (rubrik)</b>							
88	Remiss miljöfarlig verksamhet		X	ECOS	X		Ej	1)
88								
88	Remiss förorenade områden		X	ECOS	X		Ej	1)
<b>88</b>	<b>Tillsyn (rubrik)</b>							
88	Tillsyn miljöfarliga verksamheter		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
88	Tillsyn förorenade områden		X	ECOS	X	18:1, 30:27	Ej	1)
<b>88</b>	<b>Egenkontroll (rubrik)</b>							
88	Egenkontroll miljöfarliga verksamheter		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88								
88	Egenkontroll ebh förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariéföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariet förres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
<b>88</b>	<b>Miljöfarlig verksamhet – allmänt / övriga ärenden (rubrik)</b>							
88	Allmänt, utredningar		X	ECOS	X		10 år	Gallras
88	Allmänt, övrigt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
88	Allmänt, förorenade områden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>89</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN (luft, smittskydd m m), övergripande</b>		X <sup>5)</sup>	ECOS	X		Ej	1)
89	Ansökan		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
89	Anmälan		X	ECOS	X		Ej	1)
89	Klagomål		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
<b>89</b>	<b>Inventering / projekt (rubrik)</b>							
89	Inventering/projekt, ordinarie tillsynsobjekt		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
89	Inventering/projekt, övriga		X	ECOS	X		Ej	1)
89	Rapport, miljörapport, årsrapport		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariet förres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariéföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
89	Analys		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
89	Remiss		X	ECOS	X		Ej	1)
<b>89</b>	<b>Tillsyn (rubrik)</b>							
89	Rättcertifikat		X	ECOS	X	18:1, 30:27	3 år	
89	Tillsyn, övrigt		X	ECOS	X	18:1	Ej	1)
89	Egenkontroll		X	ECOS	X		Ej	1)
89	Luft, smittskydd – allmänt / övriga ärenden		X	ECOS	X	30:27	Ej	1)
	<b>KONSUMENTJURIDISK RÅDGIVNING (rubrik)</b>							
144	Allmänna frågor		X <sup>5)</sup>		X		Ej	
	Verksamhetsberättelser		–				–	Ingår i Miljö- och konsumentnämndens verksamhetsberättelse.
	Informationsmaterial, egenproducerat	X			X		Ej	Broschyrer, tryck etc. Några exemplar av samtliga egenupprättade tryck bevaras.

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariéföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.

## Västerås Stad

## Redovisning av allmänna handlingar (redovisningsplan)

## Miljö- och konsumentnämnden

2010-01-01

Ämneskod	Processer, handlingslag/handlingstyp	Systematisk förvaring	Diariéföres	Förvaring		Sekretess (Offentl. o sekr.lag)	Gallras	Övriga bestämmelser och kommentarer
				Digitalt	Papper			
	Statistiksammanställning, årsvis - Typ av ärenden - Antal ärenden		X		X		Ej	Sammanställningen ingår i Miljö- och konsumentnämndens verksamhetsberättelse.
	<b>Konsumentrådgivning</b>							
	Verksamhetssystem Konstat	-	-	-	-	-	-	Konsumentverkets webbaserade system för hantering av konsumentjuridiska frågor i kommunerna. I systemet anges typ av ärende, problemområde m m. Systemet är sökbar och genererar statistik för uppföljning lokalt och nationellt.
	Konsumentrådgivningsärenden		X	Konstat			5 år	Frågor som inkommer per telefon eller e-post antecknas i Konstat
	Korrespondens, rutinmässig	X		X			1 år	Frågor som inkommer per e-post sparas digitalt (mappar i Outlook) och gallras efter 1 år.
	<b>Utåtriktad verksamhet</b>							
	Undersökningar/utredningar (t ex Matkassen)	X			X		Ej	Sammanställningar och underlag av undersökningar och utredningar bevaras.
	Uppdragsutredningar från Konsumentverket	X		X	X		1 år	Resultatet inrapporteras digitalt till Konsumentverket. Underlagsmaterial sparas i 1 år.
	Kontrakt/avtal (uppdrag från Konsumentverket)		X		X		Ej	

1) = Efter 10 år slutarkiveras originalhandlingar för all framtid i stadsarkivet

5) = Handlingar av ringa betydelse för verksamheten diariéföres ej och gallras vid inaktualitet (ex reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens m m.)