



# Reglemente för Äldrenämnden

## Kommunfullmäktige beslut den 4 februari 2010

Äldrenämnden fullgör stadens uppgifter enligt 1 § i enlighet med de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämt och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

Uppgifterna skall utföras genom anlitanande av utförare inom eller utanför den kommunala organisationen.

Äldrenämnden tillhandahåller på beställning av Nämnden för funktionshindrade hemtjänst och stöd i särskilt boende för personer som tillhör Nämnden för funktionshindrades ansvarsområde.

## 1 § Äldrenämndens ansvarsområden

---

Äldrenämnden ansvarar för följande områden:

Samtliga nedan angivna punkter avser insatser för äldre, d v s personer som fyllt 65 år.

1. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (2001:453). Nämnden ansvarar inte för insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
2. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).
3. de uppgifter som åvilar en patientnämnd enligt Lag (1998:1 656) om patientnämndsverksamhet mm
4. handläggning av bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (1992:1 574) om bostadsanpassningsbidrag mm

## 2 § Administrativt ansvar

---

### Personalansvar

Äldrenämnden har ansvar för underställd personal.

**Personuppgiftsansvar**

Äldrenämnden har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet

**Redovisningsansvar**

Äldrenämnden skall årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året, på det som kommunstyrelsen bestämt.

### 3 § Utskott

---

Äldrenämnden skall ha ett utskott bestående av nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande, jämte ersättare. Ersättarna ska utses på det sätt som nämnden bestämmer.

Utskottet skall fatta beslut i ärenden i enlighet med nämndens delegationsordning samt bereda ärenden och lämna förslag till beslut.

Nämnden bör utarbeta och anta en arbetsordning för utskottet.

### 4 § Processbehörighet

---

Äldrenämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### 5 § Arbetsformer

---

**Antal ledamöter och ersättare**

Äldrenämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

**Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att deltaga i överläggningarna men ej i besluten. Ersättare har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare. Nämnden beslutar hur ersättare skall inkallas.

### **Mandattid**

Mandattiden räknas från och med det sammanträde under valåret då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde nästkommande valår, då motsvarande förrättas val nästa gång.

### **Ordförande och vice ordföranden**

Kommunfullmäktige skall bland äldrenämndens ledamöter utse en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller de vice ordförandena kan delta i ett eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra det.

### **Protokolljustering**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

Delgivning med Äldrenämnden sker med ordföranden eller med den som efter ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

### **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.