



Ansökan skickas till

Västerås stad
Pedagogiska nämndernas stab
721 87 Västerås

Uppgifter om huvudman

| | | |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Namn | | Personnummer/organisationsnummer |
| Organisationsform | Bankgironummer/Postgironummer | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Telefon arbete | Telefon mobil/bostad | |
| E-post | | |

Uppgifter om verksamheten

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----|
| Verksamhetens namn | Etableringsområde för verksamheten | |
| Planerat startdatum för verksamheten | Öppethållande för verksamheten | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Telefon | E-post | |
| Huvudmannens kontaktperson/ombud | | |
| Telefon kontaktperson/ombud | E-post kontaktperson/ombud | |

PNS23 2011-10 Västerås stad, Konsult och Service

Tillsyn

Enskild pedagogisk omsorg inom kommunen står under tillsyn av Västerås kommun. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Om det finns något missförhållande i verksamheten har kommunen rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt eller om bristerna efter påpekande inte avhjälpes får kommunen återkalla rätten till bidrag.

Tillsyn görs cirka sex månader efter erhållet rätt till bidrag och verksamheten startat. I samband med tillsynen ska utdrag ur belastningsregistret för samtlig personal uppvisas. Godkännandet ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Därefter görs tillsyn kontinuerligt.