



## Äldrenämnden

### Kallelse och föredragningslista

<b>Enligt uppdrag</b>	Ordförande Amanda Grönlund
<b>Sammanträdesdatum</b>	<b>22 november 2022</b>
<b>Plats och tid</b>	Kommunfullmäktiges sessionssal, 13:00
<b>Ledamöter</b>	Ordförande Amanda Grönlund (KD) 1:e vice ordförande Denise Norström (S) 2:e vice ordförande Anna Nordin (M) Lena Burström (S) Per Ström (V) Indi Persson (C) Avni Dervishi (M) Jacob Axelson (L) Caroline Frisk (SD)
<b>Ersättare</b>	Jonas Berglind (S) Harry Brännström (S) Heidi-Maria Wallinder (V) Birgitta Olsson (C) Albin Mannerfelt (KD) Maria Eckerrot (M) Jan Erik Jansson (M) Eric Ternström (M) Erik Johansson (SD)
<b>Ersättarnas tjänstgöringsordning</b>	S: S, V, C, KD, MP, L, M, SD C: C, KD, S, V, L, M, MP, SD V: V, S, C, KD, MP, L, M, SD KD: KD, C, S, V, M, SD, L, MP M: M, SD, L, C, S, KD, MP, V MP: MP, L, S, V, C, KD, M, SD L: L, MP, M, C, KD, S, V, SD SD: SD, M, L, KD, C, S, MP, V

**1 Dnr AN 1833138-  
Val av protokollsjusterare**

**Förslag till beslut**

1. Äldrenämnden utser Jacob Axelson (L) eller Caroline Frisk (SD) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.
2. Justeringen äger rum den X oktober klockan X.

**2 Dnr AN 1833140-  
Fastställande av föredragningslista**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden fastställer föredragningslistan och beslutar att punkt 1-11 hanteras på den offentliga delen av sammanträdet.

## **Allmänhetens frågestund, max 15 minuter**

**3 Dnr AN 2022/01247-1.2.3  
Anmälan av handlingar och inkomna remisser november 2022**

**Förslag till beslut**

Allmänna handlingar anmäls och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Allmänna handlingar inkomna till nämnden under perioden 2022-10-13 till 2022-11-10 redovisas i form av:

1. Postlista för äldrenämnden
2. Inkomna domar från förvaltningsrätten

Inga remisser har inkommit under perioden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Allmänna handlingar anmäls och läggs till handlingarna.

**4 Dnr AN 2022/01248-1.2.3  
Anmälan av delegationsbeslut november 2022**

**Förslag till beslut**

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut redovisas för nämnden i form av följande listor:

1. Förteckning över delegationsbeslut registrerade i äldrenämndens diarieserie AN under perioden 2022-10-13-2022-11-10.
2. Förteckning över delegationsbeslut bostadsanpassningsbidrag under perioden oktober 2022.
3. Förteckning över delegationsbeslut enligt SoL under oktober 2022.
4. Förteckning över anställningsbeslut under perioden september-oktober 2022
5. Arbetsutskottets protokoll den 9 november 2022.

Vård- och omsorgsförvaltningen har äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

**5** Dnr AN 2022/01095-1.5.1  
**Månadsstatistik äldrenämnden 2022**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden tar del av månadsstatistiken och lägger den till handlingarna.

**6** Dnr AN 2022/01098-8.5.2  
**Beslut - Ansökan om ersättning för trygghetsboende, Översten**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden beviljar Domestica Översten 2 AB, Riksbyggen ersättning för trygghetsboende Översten enligt förvaltningens bedömning samt upprättad riktlinje. Ersättningen uppgår till 404 000 kr/år, gäller för två år från och med 2023-01-01.

**Ärendebeskrivning**

I juni 2018 beslutade äldrenämnden om en riktlinje "Ersättning för trygghetsboende" för att göra det attraktivt för fastighetsägare att bygga trygghetsboende i syfte att erbjuda äldre bra boendeformer där enskilda kan bo kvar länge. Ett annat syfte med ersättningen är att skjuta upp och minska behovet av att flytta till ett särskilt boende. Det krävs inte biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende.

Riksbyggen har inkommit med ansökan om ersättning för trygghetsboende Översten utifrån upprättade riktlinjer. Riksbyggen har trygghetsboende Översten på Viksäng i Västerås. Ansökan avser ersättning för del av kostnad för bovärd samt för gemensamhetslokal. Ersättningen baseras på antal lägenheter och kvadratmeteryta. Ersättning kan erhållas för maximalt 80 lägenheter per trygghetsboende.

Utöver information i inkommen ansökan har tjänstemän från vård- och omsorgsförvaltningen besökt trygghetsboendet för att få en bild av boendet samt säkerställa att ansökan överensstämmer med krav i riktlinjerna.

Trygghetsboendet Översten erbjuder 60 välplanerade lägenheter i varierande storlek. För att få en lägenhet i ett trygghetsboende ska den ena i hushållet ska över 65 år. Alla lägenheterna har balkong eller uteplats. Gemensamhetsutrymmen finns på markplan där det finns ett större kök med plats för samvaro. Bovärden finns tillgänglig för hyresgästerna minst 20 h/veckan. Översten uppfyller krav ställda i beslutade riktlinjer.

Förvaltningens bedömning är att Trygghetsboende Översten uppfyller upprättade krav för erhållande av ersättning för trygghetsboende. Boendet är utformat på ett sådant sätt att det underlättar för enskilda att leva ett självständigt liv och möjliggör kvarboende i ordinärt boende. Gemensamhetslokalens storlek på innebär en ersättning på 200 000 kr/år. Boendet storlek innebär ett krav på att bovärden ska finnas tillgänglig minst 15 h/veckan vilket innebär en ersättning om 204 000 kr/år. Den totala ersättningen till fastighetsägaren Sveafastigheter bostad AB uppgår till 404 000 kr/år. Ersättningen gäller för två år, därefter finns möjlighet att ansöka om förlängning med två år i taget.

Fastighetsägare som beviljats ersättning för bovärd och gemensamhetslokal, ska årligen lämna redovisning till vård- och omsorgsförvaltningen. Redovisningen ska innehålla uppgifter om hur gemensamhetslokalen använts samt hur fastighetsägaren uppfyllt kravet på bovärd och dess uppdrag.

Utöver årlig redovisning kommer vård- och omsorgsförvaltningen kunna göra uppföljningar i form av platsbesök.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden beviljar Domestica Översten 2 AB, Riksbyggen ersättning för trygghetsboende Översten enligt förvaltningens bedömning samt upprättad riktlinje. Ersättningen uppgår till 404 000 kr/år och gäller för två år från och med 2023-01-01.

**7 Dnr AN 2022/00760-8.5.2**  
**Beslut - Ansökan om ersättning för trygghetsboende, Svea Fastigheter, Hydran**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden beviljar Svea fastigheter Bostad AB ersättning för trygghetsboende Hydran enligt förvaltningens bedömning samt upprättad riktlinje. Ersättningen uppgår till 471 000 kr/år och gäller för två år från och med 2023-01-01.

### **Ärendebeskrivning**

I juni 2018 beslutade äldrenämnden om en riktlinje "Ersättning för trygghetsboende" för att göra det attraktivt för fastighetsägare att bygga trygghetsboende i syfte att erbjuda äldre bra boendeformer där enskilda kan bo kvar länge. Ett annat syfte med ersättningen är att skjuta upp och minska behovet av att flytta till ett särskilt boende. Det krävs inte biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende.

Svea fastigheter bostad AB har inkommit med ansökan om fortsatt ersättning för trygghetsboende utifrån upprättade riktlinjer. Svea fastigheter bostad AB har sedan december 2020 ett nybyggt trygghetsboende på Öster mälärstrand. Ansökan avser ersättning för del av kostnad för bovärd samt för gemensamhetslokal. Ersättningen baseras på antal lägenheter och kvadratmeteryta. Ersättning kan erhållas för maximalt 80 lägenheter per trygghetsboende.

Trygghetsboendet Hydran erbjuder nybyggda och välplanerade lägenheter där den ena i hushållet ska vara över 65 år. De flesta av lägenheterna har balkong eller uteplats. Boendet innehåller 96 lägenheter på 2 r.o.k. med ytor mellan 33-57 kvm. Gemensamhetsutrymmen finns på markplan där det finns ett större kök med plats för samvaro. Bovärden har kontor angränsande till gemensamhetsytan och finns tillgänglig för hyresgästerna minst 20 h/veckan. Svea fastigheter bostad AB uppfyller samtliga ska-krav och till stor del även bör-kraven i beslutade riktlinjer. Byggnaden uppfyller även Boverkets upprättade krav avseende trygghetsboende.

Utöver information i inkommen ansökan har tjänstemän från vård- och omsorgsförvaltningen besökt trygghetsboende för att göra en uppföljning. Svea fastigheter har även inkommit med en årsredovisning för 2021 där de redogör för de aktiviteter som genomförts under året samt bland annat hur lokalen nyttjats och bovärdens arbete.

Förvaltningens bedömning är att Svea fastigheter bostad AB uppfyller upprättade krav för erhållande av ersättning för trygghetsboende. Boendet är utformat på ett sådant sätt att det underlättar för enskilda att leva ett självständigt liv och möjliggör kvarboende i ordinärt boende. Gemensamhetslokals storlek på 130 kvm innebär en ersättning på 221 000 kr/år. Boendet storlek innebär ett krav på att bovärden ska finnas tillgänglig minst 20 h/veckan vilket innebär en ersättning om 250 000 kr/år. Den totala ersättningen till fastighetsägaren Sveafastigheter bostad AB uppgår till 471 000 kr/år. Ersättningen gäller för två år, därefter finns möjlighet att ansöka om förlängning med två år i taget.

Fastighetsägare som beviljats ersättning för bovärd och gemensamhetslokal, ska årligen lämna redovisning till vård- och omsorgsförvaltningen. Redovisningen ska innehålla uppgifter om hur gemensamhetslokalen använts samt hur fastighetsägaren uppfyllt kravet på bovärd och dess uppdrag.

Utöver årlig redovisning kommer vård- och omsorgsförvaltningen kunna göra uppföljningar i form av platsbesök.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden beviljar Svea fastigheter Bostad AB ersättning för trygghetsboende Hydran enligt förvaltningens bedömning samt upprättad riktlinje. Ersättningen uppgår till 471 000 kr/år och gäller för två år från och med 2023-01-01

**8 Dnr AN 2022/01274-1.3.6**  
**Svar på nämndinitiativ från (L) - Skärpta språkkrav inom äldreomsorgen**

**Förslag till beslut**

Nämndinitiativet i sin helhet föranleder ingen ytterligare åtgärd.

**Ärendebeskrivning**

Jacob Axelson (L) har i ett nämndinitiativ med rubriken "Skärpta språkkrav inom äldreomsorgen" föreslagit att

1. Att de språkliga kraven för att bli anställd inom vård- och omsorgsförvaltningen förtydligas och skärps i syfte att säkerställa en mer språkkompetent personalstyrka.
2. Att förvaltningen undersöker efterlevnaden av de befintliga språkkraven och återrapporterar detta till nämnden.
3. Att förvaltningen återkommer med en tidsatt handlingsplan och kostnadsberäkning för att språkutbilda den befintliga personalstyrkan till en nivå i paritet med de befintliga eller eventuellt skärpta anställningskraven.

Nämndinitiativet har den 25 oktober 2022 anmälts till äldrenämnden för beredning.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Nämndinitiativet i sin helhet föranleder ingen ytterligare åtgärd mot bakgrund av att innebörden av nämndinitiativets förslag, redan har hanterats i ett tidigare ärende med diarienummer AN 2020/01055-1.7.1.

**9 Dnr AN 2022/01273-1.3.6**  
**Svar på nämndinitiativ från (L) - Stärkt personalkontinuitet i hemtjänsten**

**Förslag till beslut**

Nämndinitiativet i sin helhet föranleder ingen ytterligare åtgärd.

**Ärendebeskrivning**

Jacob Axelson (L) har i ett nämndinitiativ med rubriken "Stärkt personalkontinuitet i hemtjänsten" föreslagit att

1. Att förvaltningen omvärldsspanar för att inhämta information och erfarenheter från kommuner som lyckas bättre än Västerås, förslagsvis de som nämns i brödtexten.
2. Att personalplanering och schemaläggning ses över i syfte att öka personalkontinuiteten inom hemtjänsten.
3. Att personalfördelningen mellan hemtjänstkontoren ses över i syfte att säkerställa en stärkt personalkontinuitet.

Nämndinitiativet har den 25 oktober 2022 anmälts till äldrenämnden för beredning.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Nämndinitiativet i sin helhet föranleder ingen ytterligare åtgärd mot bakgrund av att äldrenämnden genom förfarande enligt LOV lagt ut det praktiska genomförandet av insatserna. Av kontraktet framgår bland annat "Den enskilde ges kontinuitet när det gäller personal".

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att det inte är en fråga för äldrenämnden att hantera utan det är leverantören själv som ansvarar för frågor om personalkontinuitet.

**10 Dnr AN 2022/01281-1.3.6**  
**Ordförandeförslag - Se över effekterna av att upphöra med LOV inom hemsjukvården - tillägg till Äldrenämndens beslut § 152 - Utformning av innehåll under det beslutade hemtjänstbesöket.**

**Förslag till beslut**

1. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att utreda vilka konsekvenser ett upphörande av LOV inom hemsjukvården kan medföra utifrån perspektiven kund/kvalitet, medarbetare och ekonomi.
2. Uppdraget ska redovisas för Äldrenämnden senast i februari 2023

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden fattade den 20 juni 2022 beslut om ett antal utredningsuppdrag i ett och samma beslut. Tre av dessa uppdrag avsåg förändringar avseende beslut- genomförande- och uppföljningsprocessen. Därutöver fick förvaltningen i uppdrag att utreda effekterna av en separering av hemsjukvård och hemtjänst. Tillägget tangerar det sistnämnda uppdraget.

Ordförande har till äldrenämnden föreslagit följande förslag till beslut:

1. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att utreda vilka konsekvenser ett upphörande av LOV inom hemsjukvården kan medföra utifrån perspektiven kund/kvalitet, medarbetare och ekonomi.
2. Uppdraget ska redovisas för Äldrenämnden senast i februari 2023

## Här slutar den öppna delen av sammanträdet!

11 Dnr AN 2022/00765-1.7.1  
**Yttrande över remiss till Kommunstyrelsen - Revisionsrapport 2020:8 - Granskning av strategisk kompetensförsörjning**

### Förslag till beslut

Äldrenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget samt överlämnar det till revisorerna i Västerås stad och kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Utifrån revisionsrapporten från EY har följande rekommendationer tagits fram:

1. Utveckla nämndens mål och nyckeltal för styrning och uppföljning av arbetet med kompetensförsörjning.
2. Säkerställ att långsiktiga kompetensförsörjningsplaner upprättas och revideras regelbundet.
3. Säkerställ att avgångssamtal genomförs och dokumenteras.
4. Regelbunden uppföljning av arbetet med att möta verksamhetens behov av kompetens.

Utifrån ovanstående rekommendationer pågår följande aktiviteter inom Äldrenämndens förvaltningsområde:

1. Nya mål och nyckeltal är framtagna inför 2023. Här mäts till exempel andelen språkambud i förhållande till medarbetare med behov av språkutveckling samt andelen praktikanter, elever, studenter och PRAO i förhållande till behovet totalt. Ytterligare nyckeltal ses över där det är möjligt att koppla effekten av genomförda kompetens insatser till ökad kvalitet hos kund.
2. En kompetensförsörjningsplan håller på att tas fram för 2023-2025 och är klar i början av december. Planen kommer att ligga till grund för verksamhetsplaneringen där även handlingsplaner finns med. Kompetensförsörjningsplanen utgår från stadens övergripande plan och följer SKR:s rubriker utifrån Kompetensutmaningen med nio strategiska områden som ingår. Här tas till exempel även digitaliseringsplaner med. Planen kommer att revideras årligen.
3. Avgångssamtal genomförs av närmaste chef. För några yrkesgrupper genomförs även extra samtal med HR konsult. Hit hör chefer och sjuksköterskor där personalomsättningen varit hög. Ytterligare insatser ses över för att dokumentera och fånga upp vad som ligger till grund för den höga personalomsättningen.
4. Behovsanalyser utifrån behov av kompetensutveckling genomförs vart annat år för samtliga personalgrupper. Under 2021 genomfördes den senaste och en ny kommer att genomföras under våren 2023. Resultatet och de behov som framkommer ligger sedan till grund för kommande



Vård- och omsorgsförvaltningen har till Äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget samt överlämnar det till revisorerna i Västerås stad och kommunstyrelsen.

**12** Dnr AN 2022/01079-1.4.2  
**Beslut - Månadsrapport oktober 2022 för äldrenämnden**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden tar del av månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden visar en budgetavvikelse på +10,2 mnkr för perioden januari-oktober, varav +42,1 mnkr avser beställardelen och -31,9 mnkr förvaltningens egenregiverksamhet.

Helårsprognosen pekar mot en budgetavvikelse på +9,6 mnkr, varav +31,2 mnkr avser beställarverksamheten och -21,6 mnkr förvaltningens egenregiverksamhet.

Avvikelsen motsvarar 0,5 procent av nämndens totala budgetram på 1 802,3 mnkr. Prognosticerad budgetavvikelse i månadsrapport oktober är 11,0 mnkr bättre än vad den var i månadsrapport september.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden tar del av månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**13** Dnr AN 2022/01280-1.4.1  
**Överläggning - Äldrenämndens verksamhetsplan 2023**

**14** Dnr AN 2022/00426-8.5.2  
**Överläggning - Nybyggnation av äldreboende i området Sätra**

**15** Dnr AN 2022/00679-2.6.0  
**Överläggning - Införa ska-krav i upphandlingsärenden om registerutdrag ur belastningsregistret**

**16** Dnr AN 2022/00678-2.4.2  
**Överläggning - Införa rutin om registerutdrag ur belastningsregistret för anställda inom äldreomsorgen**

**17** Dnr AN 2022/01266-1.3.2  
**Överläggning - Revidering av riktlinje Trygghetsskapande teknik**

**18** Dnr AN 1832866-  
**Information -Jävsbestämmelser**

**19** Dnr AN 1833217-  
**Information - Synpunkter, klagomål och ombudsmannens roll**

**20** Dnr AN 1833216-  
**Information - Arbetsmiljö utifrån nämndens arbetsgivaransvar**

**21** Dnr AN 1833141-  
**Information - Förvaltningens egenregi**

**22** Dnr AN 1833142-  
**Information - Hemvård**

**23** Dnr AN 1833143-  
**Information - Särskilda boenden**

**24** Dnr AN 1833144-  
**Information - HSL-frågor**

**25** Dnr AN 1833145-  
**Kurser och konferenser**

**26** Dnr AN 1833146-  
**Förvaltningsdialog**

**27** Dnr AN 1833148-  
**Övriga frågor**