



Skickas till

Västerås stad
Barn- och utbildningsförvaltningen
721 87 Västerås

Ansökan till Västerås stad gäller plats i kommunal verksamhet.

Elevens uppgifter – Endast en elev per blankett

Elevens namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		
Postnummer	Ort	Telefon
Beskriv orsak till ansökan om plats i Västerås		

Vårdnadshavare 1

Namn		Personnummer
Adress (om annan än elevens)		Postnummer Ort
Telefon	E-post	

Vårdnadshavare 2

Namn		Personnummer
Adress (om annan än elevens)		Postnummer Ort
Telefon	E-post	

Uppgifter om plats och folkbokföring

<input type="checkbox"/>	Plats önskas för eleven som är folkbokförd i annan kommun och inte kommer att folkbokföras i Västerås kommun.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1318 2019-05 Västerås stad, Kommunikationscenter

Önskemål – Det finns ingen garanti att du får något av dina önskemål

Plats önskas från och med datum	Önskemål 1 - Skola
Önskemål 2 - Skola	Önskemål 3 - Skola

Underskrift

Om eleven har två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller ej.

Jag försäkrar härmed att lämnade uppgifter är korrekta.

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Grundskolenämnden i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se

Grund för mottagande

Grund för mottagande i förskoleklass	
<input type="checkbox"/> 9 kap 13§ första stycket och 16§ första stycket	<input type="checkbox"/> 9 kap 13§ andra stycket och 16§ andra stycket
Grund för mottagande i grundskola	
<input type="checkbox"/> 10 kap 25§ och 34§ första stycket	<input type="checkbox"/> 10 kap 27§ och 34§ andra stycket
<input type="checkbox"/> 10 kap 28§ och 34§ första stycket	<input type="checkbox"/> 10 kap 25§ andra stycket och 34§ första stycket
Grund för mottagande i grundsärskola	
<input type="checkbox"/> 11 kap 25§ och 33§ första stycket	<input type="checkbox"/> 11 kap 24§, 26§ och 33§ andra stycket

Folkbokföringskommunens uppgifter och yttrande

Folkbokföringskommunens prislista ska bifogas ansökan.	
Avlämnande kommun	Datum
Fakturaadress till folkbokföringskommunen	Organisationsnummer
Kontaktperson i folkbokföringskommunen	Telefon till kontaktperson
<input type="checkbox"/> Godkänner grund för mottagande <input type="checkbox"/> Avslår grund för mottagande	