



Förskolenämnden

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum 19 maj 2026

Paragrafer §§ 78-94

Plats och tid Stadshuset, Kreativiteten (B0), kl 13:00-15:10
Mötet ajournerades mellan 14:00-14:15 & 14:33-14:43

Beslutande Solveig Nilsson (S), Ordförande
Micael Larsson (KD), 1:e vice ordförande
Klara Helin (M), 2:e vice ordförande
Joakim Grenblad (S)
Åsa Eliasson (V)
Reidun Andersson (C)
Magnus Cronberg (M)
Marina Hedberg (SD)
Ingmarie Bjurstedt (SD)

Vid protokollet Alva Mårtén

Justering Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Närvarande ersättare

Jakop Yildiz (S)
Lena Andersson Holmstedt (S)
Ann-Mari With (S)
Niclas Dimander (M)
Birgitta Åkerberg (L)

Övriga deltagare

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten
Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten
Alva Mårtén, nämndsekreterare
Frida Hjärpe, kvalitetscontroller
Emma Axelsson, ekonom
Peter Wikander, enhetschef HR-enheten
Ida Wetterberg, HR-konsult
Sara Nordlander, strateg
Marie Nysveen, lokalplanerare
Malin Bergström, representant från Sveriges lärare

Ärendelista

§ 78	Dnr FSN 1809198- Protokollsjustering.....	4
§ 79	Dnr FSN 1823822- Godkännande av föredragningslistan och beslut om offentliga ärenden.....	5
§ 80	Dnr FSN 2025/00884-1.4.2 Direktören informerar	6
§ 81	Dnr FSN 2026/00006-1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut till förskolenämnden.....	7
§ 82	Dnr FSN 2026/00007-2.2.2 Redovisning av postlista till förskolenämnden.....	8
§ 83	Dnr FSN 2026/00008-1.4.2 Delgivningar till förskolenämnden	9
§ 84	Dnr FSN 2026/00139-1.3.4 Sammanslagning av förskoleenheter – Solgläntans förskola och Lilla husets förskola	10
§ 85	Dnr FSN 2026/00190-1.4.2 Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för förskolenämnden	11
§ 86	Dnr FSN 2026/00191-1.4.2 Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för förskolenämnden.....	12
§ 87	Dnr FSN 2026/00164-1.4.1 Information om teknisk ramuppräknig för förskolenämnden	13
§ 88	Dnr FSN 1827135- Övriga frågor.....	14
§ 89	Dnr 2026/00250-2.5.0 Utövning av nämndens tillsynsansvar med tätare tillsyn på alla fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg	15
§ 90	Dnr FSN 2025/00879-6.2.4 Information om fristående verksamheter 2026.....	17
§ 91	Dnr FSN 2025/00880-6.0.5 Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar - fristående verksamheter 2026.....	18
§ 92	Dnr FSN 2025/00881-3.6.1 Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar	19
§ 93	Dnr FSN 2025/00883-1.4.2 Verksamhetsinformation.....	20
§ 94	Dnr FSN 2025/00882-1.4.2 Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar	21

§ 78

Dnr FSN 1809198-

Protokollsjustering

Beslut

Förskolenämnden utser Marina Hedberg (SD) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 79

Dnr FSN 1823822-

Godkännande av föredragningslistan och beslut om offentliga ärenden

Beslut

1. Förskolenämnden godkänner föredragningslistan.
2. Paragraferna 78–88 är offentliga.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.
Solveig Nilsson (S) anmäler ett nytt ärende å Västeråsmajoritetens vägnar.

§ 80

Dnr FSN 2025/00884-1.4.2

Direktören informerar

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen, har ingen ny information att delge nämnden gällande det aktuella läget i verksamheten.

§ 81

Dnr FSN 2026/00006-1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut till förskolenämnden

Beslut

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut registrerade i diarieserien FSN under perioden 16 april 2026 till och med 10 maj 2026 redovisas för förskolenämnden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till förskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

Yrkanden

Solveig Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med bifall från ordförande själv, och att förskolenämnden beslutar enligt det.

§ 82

Dnr FSN 2026/00007-2.2.2

Redovisning av postlista till förskolenämnden

Beslut

Förskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Postlista ur nämndens diarieserie FSN för perioden 16 april 2026 till och med 8 maj 2026 redovisas för nämnden.

§ 83

Dnr FSN 2026/00008-1.4.2

Delgivningar till förskolenämnden

Beslut

Förskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandlingar, synpunkter/klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen för perioden 16 april 2026 till och med 10 maj 2026, samt beredningsutskottets protokoll från den 5 maj 2026 redovisas för nämnden.

§ 84

Dnr FSN 2026/00139-1.3.4

Sammanslagning av förskoleenheter – Solgläntans förskola och Lilla husets förskola

Beslut

Förskolenämnden beslutar att slå samman Solgläntans förskola och Lilla husets förskola till en gemensam förskoleenhet senast 2026-06-30.

Ärendebeskrivning

Solgläntans förskola och Lilla husets förskola organiseras idag i praktiken som en gemensam verksamhet med samma rektor. Verksamheterna är dock juridiskt två separata förskoleenheter.

Lilla husets förskola organiseras idag motsvarande en småbarnsavdelning och har barn i åldern 1–3 år och Solgläntans förskola organiseras idag motsvarande en storbarnsavdelning har barn i åldern 3–5 år. Eftersom det är två olika enheter behöver vårdnadshavare formellt ansöka om en ny plats när barnet ska börja på Solgläntans förskola. Det kan också skapa problem i samband med syskonförtur om det äldre syskonet är placerat på Solgläntans förskola när det yngre syskonet ska söka plats på Lilla husets förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att förskolorna slås samman till en gemensam förskoleenhet. Verksamheten kommer fortsatt bedrivas i nuvarande lokaler.

Yrkanden

Solveig Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med bifall från ordförande själv, och att förskolenämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Rektor Solgläntans förskola och Lilla husets förskola

Organisationsgruppen

§ 85

Dnr FSN 2026/00190-1.4.2

Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för förskolenämnden

Beslut

Förskolenämnden godkänner delårsrapport 1 per den 30 april 2026 och översänder den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen i delårsrapporten avser perioden januari till april 2026. Nämndens delårsrapport skrivs utifrån anvisningar från stadsledningskontoret. Delårsrapporten ska ge en analys av verksamhetens utveckling, ekonomiskt resultat för perioden samt en prognos för hela 2026.

Förslag till beslut:

Förskolenämnden godkänner delårsrapport 1 per den 30 april 2026 och översänder den till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Solveig Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med bifall från ordförande själv, och att förskolenämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr FSN 2026/00191-1.4.2

Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för förskolenämnden

Beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Peter Wikander, enhetschef HR-enheten, och Ida Wetterberg, HR-konsult, informerar om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete.

§ 87

Dnr FSN 2026/00164-1.4.1

Information om teknisk ramuppräknning för förskolenämnden

Beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut om årsplan 2027–2029 kommer att tas av kommunstyrelsen den 16 november 2026 och kommunfullmäktige den 26 november 2026.

Stadens förvaltningar tar fram ett underlag om teknisk ramjustering som kallas teknisk ramberäkning. Underlaget ska vara klart senast 30 april. Rapporteringen sker i Hypergene och ska inte beslutas av nämnderna.

Planeringen omfattar tre år för driftskostnader samt beslutad investeringsplan 2024-2028 med tillkommande driftkostnader. Fokus ligger på kostnadsutveckling utifrån demografisk tillväxt (inom pedagogiska och vårdande verksamheter), volymjusteringar utifrån ändrade lagkrav, ökade driftskostnader till följd av planerade investeringar (ej hyra och kapitalkostnader) samt kostnadsutveckling utifrån pris och lön.

Övriga behov och ambitionshöjande åtgärder ska inte speglas i detta underlag utan ska behandlas inom den egna nämnden. Underlaget är därmed en tjänstemannaprodukt utifrån de anvisningar som stadsledningskontoret angett och är ett underlag för att stadsledningskontoret ska kunna ta fram det tekniska budgetunderlaget.

I början av september överlämnas det tekniska budgetunderlaget till den politiska beredningen. Tekniska budgeten ska innehålla senast aktuella skatteprognos, tekniska ramuppräknningar samt statusuppdatering av befintlig investeringsplan för åren 2024-2028. Statusuppdatering av befintlig investeringsplan som görs i slutet av augusti syftar till att fånga förskjutningar inom årsplaneperioden som påverkar driftkostnaderna.

§ 88

Dnr FSN 1827135-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor.

§ 89

Dnr 2026/00250-2.5.0

Utövning av nämndens tillsynsansvar med tätare tillsyn på alla fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg

Beslut

Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur nämnden kan utöva sitt ansvar med tätare tillsyner på alla fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Västerås.

Reservation

Klara Helin (M) och Magnus Cronberg (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

”Moderaterna reserverar sig till förmån för eget yrkande. Vi moderater ser positivt på att utveckla och stärka tillsynsarbetet för fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Det är viktigt att nämnden har resurser att snabbt kunna genomföra tillsyner när signaler om kvalitetsbrister eller missförhållanden uppstår.

Vi delar däremot inte majoritetens utgångspunkt att samtliga verksamheter ska granskas inom en mandatperiod för att tillsynsansvaret ska anses uppfyllt. Fokus bör inte vara att genomföra flest möjliga tillsyner på kortast tid, utan att tillsynsarbetet är träffsäkert och inriktat på att upptäcka och åtgärda kvalitetsbrister där behov finns.”

Ärendebeskrivning

Solveig Nilsson (S) väcker, å Västeråsmajoritetens vägnar, ett ärende om att utreda möjligheten till tätare tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Som det är idag tar det flera år mellan tillsynerna. Det är viktigt att förskolenämnden utövar sitt tillsynsansvar för att säkerställa en bra kvalitet på förskolorna. Vi vill att det görs fler tillsyner än idag. Därför får förvaltningen ta fram förslag på hur många tillsyner som krävs varje år för att göra tillsyner på alla fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Västerås.

Redovisningen bör innehålla ekonomiska konsekvenser med olika alternativ.

Yrkanden

Solveig Nilsson (S) yrkar att förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur nämnden kan utöva sitt ansvar med tätare tillsyner på alla fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Västerås.

Klara Helin (M) och Magnus Cronberg (M) yrkar som en ändring till förslaget att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur ett mer kontinuerligt tillsynsarbete skulle kunna utformas, samt dess ekonomiska konsekvenser.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels enligt Solveig Nilssons (S) yrkande, dels enligt Klara Helins (M) och Magnus Cronbergs (M) ändringsyrkande.

Ordförande föreslår en beslutsgång där de två förslagen ställs mot varandra.
Beslutsgången godkänns och genomförs. Ordförande finner att nämnden beslutar i
enlighet med Solveig Nilssons (S) yrkande.

§ 90

Dnr FSN 2025/00879-6.2.4

Information om fristående verksamheter 2026

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Sara Nordlander, strateg, informerar om rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

§ 91

Dnr FSN 2025/00880-6.0.5

**Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar -
fristående verksamheter 2026**

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Sara Nordlander, strateg, informerar om fristående verksamheter.

§ 92

Dnr FSN 2025/00881-3.6.1

Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Marie Nysveen, lokalplanerare, informerar om avvikelser avseende lokaler och investeringar.

§ 93

Dnr FSN 2025/00883-1.4.2

Verksamhetsinformation

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, informerar om aktuellt läge i verksamheten enligt följande:

- Information om bemanning inför hösten
- Samarbete med vikarieförmedlingen gällande flexteamet

§ 94

Dnr FSN 2025/00882-1.4.2

Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: SOLVEIG NILSSON
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Västerås Stad
Datum och tid: 2026-05-28 11:31:59 GMT+02:00
Transaktions-ID: aeb0de0393b84a5b9bd2a4e5b63ec03f

Underskrift 2

Namn: MARINA HEDBERG
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-05-28 15:37:54 GMT+02:00
Transaktions-ID: e8ba2fdec39640d5be10a1da14c54d37