



Vård och omsorgsförvaltningen  
Trina Sterner  
Epost: trina.sterner@vasteras.se

Kopia till

Äldrenämnden

## Tematisk uppföljning av Södra Källtorp

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar godkänna rapporten och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Södra Källtorp är ett nybyggt äldreboende med 120 lägenheter och restaurang i fastigheten. Äldreboendet blev klart för inflyttning i september 2021 och driftas av vård- och omsorgsförvaltningens egenregi. 100 platser är vigda åt personer med en demensdiagnos och 20 är äldreboendeplatser.

Anledningen till besöket var att följa upp hur driftstarten har fungerat, fånga upp förutsättningar och eventuella utmaningar i ett lärande syfte. Enheten för beställning, upphandling och avtalsuppföljning har begärt in och granskat egenkontroller, rutiner och genomförandeplaner. Avstämningen med ombudsman och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har gjorts kring aktuella synpunkter/klagomål och avvikelser enligt hälso- och sjukvården. Verksamheten bedöms sammantaget bedrivas med god kvalitet och ha en närvarande enhetschef som uppvisar ett strukturerat ledarskap och engagemang.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden beslutar godkänna rapporten och lägger den till handlingarna.

## Tematisk uppföljning – Kvalitetssäkringssamtal Södra Källtorp, Vård- och omsorgsförvaltningens egenregi

### Bakgrund

Södra Källtorp är ett nybyggt äldreboende med 120 lägenheter och restaurang i fastigheten. Äldreboendet blev klart för inflyttning i september 2021 och driftas av vård- och omsorgsförvaltningens egenregi. Vid tidpunkten för besöket är 110 platser av 120 öppna, en hemvist på 10 platser är fortsatt stängd på grund av en vattenläcka. 100 platser är vigd åt personer med en demensdiagnos och 20 är äldreboendeplatser.

Anledningen till besöket var bland annat att följa upp hur driftstarten har fungerat, fånga upp förutsättningar och eventuella utmaningar i ett lärande syfte.

Vidare fördes en dialog utifrån enheten för beställning, upphandling och avtalsuppföljning (BUA) processbeskrivning "kvalitetssäkringssamtal" som äger rum enligt rutin, där bland annat verksamhetens systematiska kvalitetsarbete med synpunkter/klagomål och avvikelshantering synliggörs.

### Metod för uppföljning

Frågor har ställts utifrån framtaget metodstöd rörande följande områden; "Lokaler", "Styrning och ledning", "Systematiskt kvalitetsarbete", "Arbetsmetoder", "Systematiskt brandskyddsarbete", "Hälsa- och sjukvård", "Samverkan med anhöriga" "Social dokumentation".

BUA har begärt in och granskat egenkontroller och andra dokument, bland annat rutinbeskrivningar och genomförandeplaner. Avstämningen med äldreombudsmannen har gjorts kring aktuella synpunkter/klagomål samt Lex Sarah. En avstämning med MAS har genomförts gällande hälso- och sjukvården.

Den 31/3 2022 besökte 2 tjänstemän från BUA Södra Källtorp. Samtal fördes med enhetschef, två (2) avdelningschefer och sex (6) medarbetare samt genomförde en rundvandring i lokalerna.

### Sammanfattning och bedömning

Både ledning och omvårdnadspersonal ger ett samlat intryck av en god uppstart av verksamheten. Fastigheten färdigställdes innan sommaren och (större delen av) personalen började i verksamheten sista augusti 2021. En två-veckors introduktion var inplanerad innan enskilda successivt flyttade in på sina respektive hemvister. Man anger ett strukturerat schema med deltagare från staden, teknikleverantör och hjälpmedelscentrum etcetera som höll i utbildningar utifrån olika angivna ansvarsområden. Överlag uppges detta ha fungerat bra.

Vattenläckan som ännu är olöst anges som en utmaning i verksamheten. Felsökning av PEAB pågår.



*Lokaler:* Enheten arbetar utifrån den trygghetsskapande tekniken i enlighet med stadens riktlinje kring begränsningsåtgärder och genomförda tillsynsbedömningar. Boendemiljön är trevlig och renhållning god.

De tre våningarna är färgkodade med syfte att underlätta för de enskilda att orientera sig i fastigheten, belysningen är bra och man har efterlevt Västerås stads skyltmanual.

#### *Styrning och ledning*

Enhetschefen är fysiskt tillgänglig i verksamheten på heltid. Kontaktvägar för ledning på jourtid finns anslagna i verksamheten och är kända av omvårdnadspersonalen.

#### *Systematiskt kvalitetsarbete*

##### *Synpunkter och klagomål*

Ledningen anger att man registrerat ca 10 stycken synpunkter och klagomål sedan driftstart i september. Det bedrivs ett systematiskt arbete med att omvårdnadspersonalen ska registrera dessa i systemet Flexite. Återkoppling ges på arbetsplatsträffar och hemvisternas teamträffar. Det finns en plan för hur man ska återkoppla på en mer aggregerad nivå med ett analytiskt perspektiv när man varit i drift en längre period.

Ledningen redogör för en allvarlig händelse som har beröringspunkt både till SoL och HSL där man i verksamheten genomfört en omfattande genomlysning för att reda ut och säkerställa en åtgärdsplan. Arbetet resulterade i förändringar av verksamhetens arbetssätt på flera plan, bland annat i en tydligare struktur med teamsamverkan, att identifiera riskfaktorer utifrån Senior alert, förbättrad informationsöverföring och dokumentation.

#### *Arbetsmetoder*

##### *Introduktion nyanställd*

Det finns en plan och en checklista för introduktion av ny medarbetare.

##### *Kontaktmannaskap*

De enskilda har en utsedd förste och andre kontaktman. Omvårdnadspersonalen beskriver att de har schemalagd egentid med sina kontaktpersoner.

##### *Utåtagerande beteende, hot och våld*

Omvårdnadspersonalen redogör för ett arbetssätt i händelse av att en enskild boende i verksamheten har ett utåtagerande beteende.

Ledningen redogör för en plan om att utbilda fler BPSD-ombud i verksamheten.

#### *Brandskyddsarbete*

Verksamheten bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Man har två brandombud i verksamheten och planerar för att utbilda ett tredje. En månatlig brandskydds kontroll enligt checklista genomförs.

### *Hälso- och sjukvård*

Verksamheten redogör för ett strukturerat teamarbete på varje hemvist en gång/månad. Alla sjukskötersketjänster är nu tillsatta och det kommer att vara fyra (4) sjuksköterskor totalt. Arbetsterapeut och fysioterapeut finns tillgängliga i verksamheten två (2) dagar i veckan samt vid behov. Tillgängligheten till legitimerad personal beskrivs som god.

Ledningen redogör för ett arbete med de nationella kvalitetsregistren. Man planerar för att utbilda fler BPSD-ombud.

Överrapporteringstid mellan passen finns schemalagd.

Samverkansavtal finns med Capio Vårdcentral på Vallby.

### *Samverkan med anhöriga*

Redan när en enskild erbjuds en lägenhet på Södra Källtorp erhålls skriftlig information om verksamheten. Anhörig och enskild får sedan träffa sjuksköterska och omvårdnadspersonal på hemvisterna.

Kontaktmannen ansvarar för att föra en kontinuerlig dialog med anhöriga. På vilket sätt detta ska ske kommer man överens om vid inflyttningssamtalet. Man har ännu inte haft något anhörigmöte i verksamheten men man planerar för att detta ska äga rum framöver.

Verksamheten bedöms sammantaget bedrivas med god kvalitet och ha en närvarande enhetschef som uppvisar ett strukturerat ledarskap och engagemang.

### Medskick

- Önskemål om ett närmare stöd från Fastighetsägare och Fastighetskontoret första veckan. (Nycklar, behörighet till utrymmen, uppkomna fastighetsfrågor)
- Bättre framförhållning vid förändrade beslut, till exempel anges inriktningen på verksamhetens platser som ändrades från äldreboendeplatser till att vigas åt personer med demensdiagnos.