



Skultuna kommunalnämnd

Informationsklass  
PUBLIK

<b>Sammanträdesdatum</b>	23 april 2026
<b>Paragrafer</b>	§§ 46-60
<b>Plats och tid</b>	Kommundelskontoret Skultuna, kl 14:00-16:30
<b>Beslutande</b>	Jonas Cronert (S), Ordförande Karin Westlund (C), 1:e vice ordförande Irene Hagström (M), 2:e vice ordförande Mikael Sandberg (S) Mikael Eriksson (SD) Marcus Möller (M) <i>ersätter Ulla Mörck (M)</i> Hans Mikael Eriksson (SD) <i>ersätter Sven Jonsson(SD)</i> Reidun Andersson (C) §§46-49 <i>ersätter Emil Thessén (KD)</i> Emil Thessén (KD) §§50 - 60 Cristina Estay (S) §§46-56 <i>ersätter Karin Hjärpe</i> Andreas Samuelsson (S) §§57-60 <i>ersätter Karin Hjärpe (S)</i>
<b>Vid protokollet</b>	Sofi Simonsson
<b>Justering</b>	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

### Övriga deltagare

Beatrice Helin (M)

Sofi Simonsson nämndsekreterare

Henric Sjöblom förvaltningsdirektör

Charlotte Reichstein enhetschef teknik, fritid och förebyggande

Carina Sandström rektor förskolorna – årskurs 3

Petra Andersson ekonomichef

## Ärendelista

§ 46	Dnr KDNS 1809612- Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering.....	4
§ 47	Dnr KDNS 1809589- Godkännande av föredragningslistan.....	5
§ 48	Dnr KDNS 2026/00014-1.4.2 Anmälan av delegationsbeslut .....	6
§ 49	Dnr KDNS 2026/00017-1.4.2 Delgivningsärenden .....	7
§ 50	Dnr KDNS 2026/00018-1.3.7 Redovisning av postlista .....	8
§ 51	Dnr KDNS 2026/00083-2.4.1 Minnesanteckningar facklig samverkan övergripande nivå mars .....	9
§ 52	Dnr KDNS 2026/00013-1.4.2 Lägesinformation från teknik, fritid och förebyggande.....	10
§ 53	Dnr KDNS 2026/00005-2.5.0 Beslut - Ekonomisk månadsrapport Skultuna kommunaldelsnämnd per mars 2026.....	11
§ 54	Dnr KDNS 2026/00282-2.2.3 Beslut - Dataskyddsombudens granskningsrapport Skultuna kommundelsnämnd 2025.....	12
§ 55	Dnr KDNS 2026/00277-2.2.4 Beslut - ny informationshanteringsplan Skultuna kommunaldelsnämnd 2026 .....	14
§ 56	Dnr KDNS 2026/00084-1.6.2 Uppföljning av skolinspektionens tillsyn av Romfartuna skola. Till kommundelsnämnden.....	16
§ 57	Dnr KDNS 2026/00235-1.4.1 Information - Nulägeskoll för Skultuna kommunaldelsnämnd 2026 .....	17
§ 58	Dnr KDNS 2026/00034-1.3.3 Information förvaltningsdirektören .....	18
§ 59	Dnr KDNS 1809586- Övriga frågor.....	19
§ 60	Dnr KDNS 2026/00350-1.2.3 Beslut om anställning av ny förvaltningsdirektör Skultuna kommundelsförvaltning .....	20

**§ 46**

Dnr KDNS 1809612-

**Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering**

**Beslut**

Kommundelsnämnden utser Karin Westlund (C) att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande den 28 april 2026.

**§ 47**

Dnr KDNS 1809589-

**Godkännande av föredragningslistan**

**Beslut**

Föredragningslistan godkänns och §§ 46-60 är offentliga.

Ordförande lämnar in ett extra ärende gällande anställning av ny förvaltningsdirektör.

Irene Hagström (M) vill informera från kommunfullmäktige som rör Skultuna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunalnämnden beslutar vilka ärenden i föredragningslistan som ska vara öppna för allmänheten.

**§ 48**

Dnr KDNS 2026/00014-1.4.2

**Anmälan av delegationsbeslut**

**Beslut**

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Anmälda delegationsbeslut registrerade i diarieserien KDNS redovisas för nämnden i form av följande listor:

- \* Förteckning över delegationsbeslut registrerade i kommunalnämndens diarieserie under perioden 5 mars- 2 april 2026.
- \* Förteckning över fattade anställningsbeslut perioden januari - mars 2026

**§ 49**

Dnr KDNS 2026/00017-1.4.2

**Delgivningsärenden**

**Beslut**

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Kränkande behandling, lång frånvaro i skolan, klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen/ kommunalnämnden för perioden 5 mars - 2 april 2026

**§ 50**

Dnr KDNS 2026/00018-1.3.7

**Redovisning av postlista**

**Beslut**

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Postlista för nämndens diarieserie presenteras för perioden 5 mars- 2 april 2026.

**§ 51**

Dnr KDNS 2026/00083-2.4.1

**Minnesanteckningar facklig samverkan övergripande nivå mars**

**Beslut**

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

**§ 52**

Dnr KDNS 2026/00013-1.4.2

**Lägesinformation från teknik, fritid och förebyggande**

**Beslut**

Kommundelsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Det aktuella läget i verksamheten just nu?

- Är det något nämnden speciellt behöver känna till? Bra eller dåligt?
- Vilka utmaningar står verksamheten inför just nu i Skultuna?
- Framtidsspaning. Vad ser du framåt för verksamheten?

**§ 53**

Dnr KDNS 2026/00005-2.5.0

**Beslut - Ekonomisk månadsrapport Skultuna kommunalnämnd per mars 2026**

**Beslut**

Kommunalnämnden godkänner månadsrapport per mars 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Alla nämnder i staden ska redovisa månadsrapporter till kommunstyrelsen över det ekonomiska utfallet i förhållande till budget. Månadsrapportering görs per februari, mars, maj, september, oktober och november.

§ 54

Dnr KDNS 2026/00282-2.2.3

**Beslut - Dataskyddsbudens granskningsrapport Skultuna kommunalnämnd 2025**

**Beslut**

Kommunalnämnden godkänner dataskyddsbudens uppföljningsrapport avseende 2025 för Skultuna kommunalnämnd.

**Ärendebeskrivning**

Västerås dataskyddsbud har bland annat som uppgift att övervaka stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen (DSF) i enlighet med artikel 39, DFS. En del av denna övervakning innebär att dataskyddsbuden genomför kontroller av dataskyddsarbetet inom personuppgiftsansvarig organisation, det vill säga Skultuna kommunalnämnd. Granskningsarbetet syftar till att ge såväl dataskyddsbud som personuppgiftsansvariga en överblick över förvaltningens dataskyddsarbete och dess följsamhet gentemot förordningen, genom att lyfta fram såväl styrkor som utmaningar.

Sedan hösten 2024 har förvaltningen en organisation kring dataskyddsarbete under uppbyggnad. Alla enheter har utsedda personer och inom förvaltningen finns gemensamma resurser. Syftet är att utveckla ett robust och hållbart dataskyddsarbete inom Skultuna kommunalförvaltning. Dataskyddsbudens särskilda granskningsfrågor 2025 är registerförteckning/ registrerade rättigheter och personuppgiftsincidenter.

Sammanfattande bedömning och råd, registerförteckning:

Skultuna kommunalnämnd befinner sig i ett pågående utvecklingsarbete kring registerförteckningen. Arbetet är påbörjat men ännu inte komplett enligt GDPR:s krav. Rutiner saknas och kunskapsnivån varierar mellan enheterna, vilket påverkar kvalitén i arbetet. Samverkan med dataskyddsbuden fungerar väl, ytterligare struktur, dokumentation och utbildning behövs för att säkerställa efterlevandet av dataskyddsförordningen.

Sammanfattande bedömning och råd, personuppgiftsincidenter:

Kommunalnämnden använder stadens rutiner men saknar egna dokumenterade processer, vilket innebär att incidenthanteringen i dagsläget inte är tillräckligt säkerställd. Endast en mindre del av förvaltningen har fått riktad utbildning, och kunskapen är ojämn. Beslutsprocessen vid IMY-anmälan fungerar väl, men övriga delar av hanteringen behöver utvecklas och förankras för att uppfylla GDPR:s krav.

Kommunalförvaltningen får ta till sig av dataskyddsbudens råd och fortsätta det pågående utvecklingsarbetet kring dataskydd för att uppfylla dataskyddslagstiftningens krav, ett mångfacetterat och komplext arbete.

Kommunalförvaltningen lämnar följande förslag till beslut:  
Kommunalnämnden godkänner dataskyddsbudens uppföljningsrapport  
avseende 2025 för Skultuna kommunalnämnd.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr KDNS 2026/00277-2.2.4

## Beslut - ny informationshanteringsplan Skultuna kommunalnämnd 2026

### Beslut

Kommunalnämnden fastställer nya och förändrade gallringsfrister för handlingstyper i Skultuna kommunalnämnds informationshanteringsplan.

Informationshanteringsplanen daterad 23 april 2026 antas, och gäller för handlingar upprättade från och med den 1 januari 2026.

### Ärendebeskrivning

Allmänna handlingar ska enligt offentlighetsprincipen vara tillgängliga hos myndigheten och kunna begäras ut av var och en. Utgångspunkten i svensk lagstiftning är att allmänna handlingar ska bevaras. Av 10§ arkivlagen framgår dock att allmänna handlingar får gallras. Gallring innebär att information som utgör allmän handling förstörs. Gallring får endast ske om ett gallringsbeslut har fattats för den specifika handlingstypen. Att gallra information är en nödvändig del av arkivvården för att endast information med långsiktigt bevarandevärde ska lagras över tid. Det bidrar till att myndigheten har en effektiv informationsförsörjning. Men att gallra innebär en inskränkning av offentlighetsprincipen och kräver ett aktivt ställningstagande där informationens betydelse för framtiden värderas.

Förslag till gallringsbeslut tas fram i en process i förvaltningsledningen där varje verksamhetsområde går igenom sin del av befintlig informationshanteringsplan. I detta ingår bland annat att identifiera behov av nya eller förändrade gallringsbeslut. Förslag till gallringbeslut från respektive verksamhetsområde utreds därefter av registrator och representant från stadsarkivet, som tar fram slutligt förslag till gallringsbeslut. I förslaget har särskild hänsyn tagits till att gallringen inte ska begränsa allmänhetens rätt till insyn. Hänsyn har också tagits till informationens värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Varje nämnd ska enligt stadens riktlinje för hantering av arkiv utarbeta och besluta om Redovisning av allmän handling (informationshanteringsplan). Planen fastställer nämndens informationshantering och där framgår hur allmänna handlingar ska hanteras med avseende på:

- \* Bevarande/ gallring
- \* Diarieföring
- \* Förvaring och hantering

Informationshanteringsplanen är mediaoberoende och såväl digitala som pappersbaserade allmänna handlingar redovisas. Utarbetande av kommunalnämndens informationshanteringsplan sker av kommunalförvaltningen i samarbete med stadsarkivet. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om den nya informationshanteringsplanen.

**Beslutet ska skickas till**

Stadsarkivet

Stadsledningskontoret

**§ 56**

Dnr KDNS 2026/00084-1.6.2

**Uppföljning av skolinspektionens tillsyn av Romfartuna skola. Till kommunalnämnden**

**Beslut**

Sammanfattande rapport av det inlämnade materialet till skolinspektionen. Kommunalnämnden förklarar redovisningen för mottagen.

**§ 57**

Dnr KDNS 2026/00235-1.4.1

**Information - Nulägeskoll för Skultuna kommunalnämnd 2026**

**Beslut**

Förvaltningsdirektören redovisar den årliga nulägeskollen och kommunalnämnden tackar för rapporten.

**§ 58**

Dnr KDNS 2026/00034-1.3.3

**Information förvaltningsdirektören**

**Ärendebeskrivning**

- \*Renovering sker på Tibbleskolan under sommarlovet
- \*Medborgarkontor har öppnat på biblioteket mars 2026.
- \*Försenad byggstart av renovering i Romfartuna skola.
- \*Viss ökad oro i Skultuna har inrapporterats. Polisen är kontaktad. De menar att de har läget under kontroll men kommer ha en ökad närvaro tillsammans med fältare i samhället framöver.
  
- \*Nämndens kvalitetsdialog/utvecklingsdag förmiddagen den 28 maj ställs in.

**§ 59**

Dnr KDNS 1809586-

**Övriga frågor**

**Ärendebeskrivning**

\*Irene Hagström (M) informerar om tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen: Västerås stad kommer förvärva mark vid sågdamstområdet (tidigare Think Pinks avfallshantering) strax utanför Skultuna tätort.

\*Kommundelsnämnden avtackar Henric Sjöblom efter två år som förvaltningsdirektör i Skultuna.

**§ 60**

Dnr KDNS 2026/00350-1.2.3

**Beslut om anställning av ny förvaltningsdirektör Skultuna  
kommundelsförvaltning**

**Beslut**

Ordförande för Skultuna kommunalnämnd föreslår nämnden besluta att anställa Marianne Wikander tillsvidare som direktör för Skultuna kommunalnämnd med tillträde per den 27 april 2026.

**Ärendebeskrivning**

Rekryteringen av direktör för Skultuna kommunalnämnd har genomförts under vinter/vår 2026. Rekryteringsprocessen har följt den modell som kommunstyrelsen fastlagt för rekrytering av direktörer och bolagschefer, vilket bland annat inneburit att olika grupperingar deltagit i rekryteringsarbetet. Efter en samlad bedömning i ärendet har styrgruppen beslutat förorda att Marianne Wikander utses till innehavare av den utlysta anställningen.

**Beslutet ska skickas till**

Stadsledningskontoret

## Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.