



ANMÄLAN OM MELLANLAGRING AV AVFALL

Miljöprövningsförordning 29 kap. 49 § verksamhetskod 90.40;

gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är:

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads-eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

1 Verksamheten

Verksamhetsutövare			Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress	E-postadress
Kontaktperson			Telefon
Fastighetsbeteckning där mellanlagring kommer att ske			Mobil
Fastighetsägare där avfallet ska mellanlagras			
Fakturaadress med eventuell referens			

2 Beskrivning av verksamheten

Beskriv vad ni gör inom verksamheten, det ska bl a framgå hur avfallet förvaras och hanteras, om någon bearbetning eller sortering av avfallet sker, transportvägar till och från verksamheten, arbetstider

3 Beskrivning av platsen för mellanlagringen

Ange avstånd till vattendrag, vattenskyddsområde, enskilda brunnar, vilket underlag platsen har, avstånd till bostäder och andra verksamheter, om berörda grannar blivit informerade om planerad verksamhet, om planerad verksamhet är förankrad med fastighetsägaren (om annan än verksamheten)

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Miljö- och konsumentnämnden i Västerås stad, org.nr 212000-2080, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se

4 Beskrivning av avfallet

Typ av avfall	Avfallskod*	Maximal mängd vid varje enskilt lagringstillfälle (ton)	Lagringstid	Mängd/år (ton)

*Enligt Avfallsförordning 2011:927

Varifrån kommer avfallet? (Bransch, plats)

5 Efter mellanlagringen

Vad ska ske med avfallet efter mellanlagringen?

6 Åtgärder för att förhindra buller, damm och vattenföroreningar

Bullerdämpande åtgärder:

Dambekämpande åtgärder:

Dagvatten avleds till:

Reningsmetod för dagvatten:

Övriga skyddsåtgärder för att förhindra spridning av förorening till mark, luft och vatten:

7 Egenkontroll

Hur dokumenteras avfallet? Hur kontrolleras påverkan på omgivningen? Hur kontrolleras eventuella föroreningar i avfallet? Hur kontrolleras hur stor mängd avfall som lagras?

8 Övrigt

Till anmälan bifogas:

- Situationsplan över området
(fastighetsgränser, närliggande bostäder och verksamheter, vattendrag och brunnar, dagvattenhantering, ytornas beskaffenhet, transportvägar, platsen där respektive avfall kommer att mellanlagras)
- Eventuellt protokoll från analys av avfallet

Avgift

För handläggning av anmälan tas en timavgift ut på 980 kronor per timme för den tid ärendet tar i arbetstid och övriga kostnader.

9 UNDERSKRIFT

Datum och ort Klicka eller tryck här för att ange datum.
Namn
Namnförtydligande

Skicka in blanketten

Vi har övergått till digital dokumenthantering, för att underlätta arbetet är vi därför tacksamma om ni skickar era handlingar via e-post.

Ifylld blankett samt eventuella bilagor bifogas i ett e-postmeddelande till:

mhf@vasteras.se

Skriv på ämnesraden: *Anmälan om mellanlagring av icke farligt avfall*

Om ni inte har möjlighet att skicka in ansökan digitalt kan den och tillhörande planritning skickas till:

Västerås stad
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen
721 87 Västerås.