Enligt plan- och bygglagen

|  |
| --- |
| FASTIGHET OCH ÅTGÄRD |
| Fastighetsbeteckning | Kontrollplan upprättad datum: | Reviderad datum: |
| Kontrollplanen avser följande åtgärd enligt rivningslovsansökan | Upprättad av: |

|  |
| --- |
| BYGGHERRE (Beställare) |
| Namn/Företag | Adress |
| Telefon, e-post | Fastighetsadress som åtgärden avser (om annan än ovan) |

|  |
| --- |
| ENTREPRENÖR eller PROJEKTÖR (1) |
| Företag  | Namn  | Telefon, e-post |

|  |
| --- |
| ENTREPRENÖR eller PROJEKTÖR (2) |
| Företag  | Namn  | Telefon, e-post |

|  |
| --- |
| ENTREPRENÖR eller PROJEKTÖR (3) |
| Företag  | Namn  | Telefon, e-post |

|  |
| --- |
| ENTREPRENÖR eller PROJEKTÖR (4) |
| Företag  | Namn  | Telefon, e-post |

|  |
| --- |
| ENTREPRENÖR eller PROJEKTÖR (5) |
| Företag  | Namn  | Telefon, e-post |

|  |
| --- |
| TIDPLAN för projektet (till exepel start, leveranstidpunkter, byggskeden, färdigställande) |
|  |  |

FASTIGHETSBETECKNING: **Exempel på underlag**:

 Materialinventering, kvitton från avfallsmottagare, avfallshanteringsplan

**Som kontrollant anges:**

Kontrollansvarig

1,2,3 etc - Namngiven entreprenör eller projektör

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rivningsavfall | FA(Farligt avfall) | Inventerad/uppskattad mängd | Faktisk mängd | Kommentar vid avvikelser | Hantering(sortering, återvinning och liknande) | Avfallsmottagare | Kontrollant | Signatur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Intyg om att rivningslovet och förutsättningar i startbeskedet har följts: (underskrift)