



Skickas till:

Västerås stad
Vård- och omsorgsförvaltningen
Enheten för kontroll och granskning
Avgiftshandläggare
721 87 Västerås

Avgiftsutrymme

De uppgifter du lämnar på den här blanketten används till att beräkna ditt avgiftsutrymme (betalningsförmåga) för dina avgiftsbelagda insatser från vård- och omsorgsförvaltningen. Avgiftsutrymmet varierar från person till person beroende på inkomst, överskott av kapital, boendekostnad, civilstånd samt vilka insatser som är beviljade.

- Det är frivilligt att fylla i och skicka in blanketten. Om du accepterar att inte få ditt avgiftsutrymme beräknat behöver du inte fylla i och skicka in blanketten.
- Avgiftsutrymmet beräknas från och med den månad komplett ifylld blankett med begärda bilagor inkommit till oss.
- Har du sedan tidigare fått ditt avgiftsutrymme beräknat och några av dina uppgifter har ändrats (till exempel din inkomst, överskott av kapital, boendekostnad eller ditt civilstånd) behöver du bara skicka in underlag som styrker förändringarna (till exempel aktuell hyresspecifikation) samt även bifoga din senaste deklARATION.
- Behöver du enbart ansöka om autogiro kontakter du avgiftshandläggaren via Kontaktcenter på telefonnummer 021-39 27 25 för att erhålla blankett för detta, alternativt kan du gå in på Västerås stads hemsida www.vasteras.se för att elektroniskt fylla i ansökan.

1. Personuppgifter sökande (obligatoriskt)

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
E-post		Telefon (inkl riktnummer)	
Civilstånd			
<input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Lever åtskilda <input type="checkbox"/> Ensamstående/änka/änkeman			

Make, maka, registrerad partner, sambo, hemmavarande barn

Namn		Personnummer	
Hemmavarande barn under 21 år som studerar på grund-/gymnasieskola			
Födelseår:		Födelseår:	
Födelseår:		Födelseår:	

2. Följande bilagor måste bifogas

För att ditt avgiftsutrymme ska kunna beräknas måste följande bilagor bifogas:

- Hyresspecifikation/bostadsavgift (inte bara inbetalningskort eller kontoutdrag).
- Specifikation till inkomstdeklARATION (gul- och vitrandiga sidan). Bifoga bådas vid gift/registrerad partner.
- Aktuellt utbetalningsbesked på inkomst/bidrag, till exempel tjänstepension, lön, försörjningsstöd.

3. Inkomst

För att vi ska kunna fastställa rätt avgift är det viktigt att du fyller i dina inkomstuppgifter. För dig som har en make/maka/registrerad partner måste ni lämna bådas inkomstuppgifter. Det gäller även om en av er bor på särskilt boende (äldreboende, gruppboende, servicehus).

Pensioner/förmåner från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtas elektroniskt och **behöver inte fyllas i**. Exempelvis inkomstpension, garantipension, premiepension, efterlevande pension, yrkesskadelivränta, bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd.

Ange övriga aktuella skattepliktiga inkomster (brutto före skatteavdrag) *	Sökande	Make/maka/ registrerad partner
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån

* **Exempel:** Alecta, AMF, KPA, SPV, privata pensionsförsäkringar, livränta, utländsk pension, inkomst av tjänst, inkomst av näringsverksamhet, a-kassa. Ange före skatt per månad.

Ange övriga aktuella EJ skattepliktiga inkomster/bidrag *	Sökande	Make/maka/ registrerad partner
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån

* **Exempel:** livränta, utlandspension, studiemedel, försörjningsstöd (bifoga senaste beräkningen).

4. Överskott av kapital

OBS! Om du/ni saknar överskott av kapital ska du/ni fylla i 0 kronor.

Räknat per 31/12 föregående år (ej reavinster), se besked från banken/deklarationen	Sökande	Make/maka/ registrerad partner
Överskott av kapital - till exempel inkomstränta, utdelning kapitalvinst (aktier, fonder)	kr/år	kr/år

Bifoga din senaste *Specifikation till inkomstdeklaration* (gul- och vitrandiga delen).

Bifoga bådas vid gift/registrerad partner.

5. Boendekostnad

- Bifoga alltid underlag som styrker uppgifter om boendekostnaden.
- Kom ihåg att meddela avgiftshandläggaren om ändring av boendekostnaden sker senare under året.
- Om ena parten i ett makepar bor på särskild boende, ange då även bostadskostnad för hemmavarande make/maka/registrerad partner.

A. Särskilt boende (äldreboende, gruppboende, servicehus)

Hyra per månad kr/mån	Ingår hushållsel <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange bostadsyta i kvadratmeter m ²	Antal folkbokförda i lägenheten st
--------------------------	--	--	---------------------------------------

B. Hyresrätt/bostadsrätt (endast grundhyra, ej tillägg i form av parkering, garage, förråd eller liknande)

Typ av bostad			
<input type="checkbox"/> Hyrd bostad	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Inneboende (bifoga kontrakt)	
Hyra per månad kr/mån	Bostadsyta m ²	Räntekostnad bostadsrätt brutto/år (ej amortering) kr/år	
Ingår hushållsel <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ingår värme <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ingår varmvatten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Totalt antal folkbokförda personer över 18 år i bostaden (inklusive dig själv)			Antal st

C. Egen fastighet (permanent boende)

Tomträttsavgäld	kr/år
Taxeringsvärde	kr
Räntekostnad, före skatt per år för	kr/år (ej amortering)
Bostadsyta	m ²
Totalt antal folkbokförda personer över 18 år i bostaden (inklusive dig själv)	Antal st

6. Bostadsbidrag/bostadstillägg

Kommunen förutsätter att du har ansökt/ansöker om bostadstillägg/bostadsbidrag	
<input type="checkbox"/> Jag har bostadstillägg/bostadsbidrag	<input type="checkbox"/> Jag har sökt, men fått avslag
<input type="checkbox"/> Jag har inte fått besked	<input type="checkbox"/> Nej, jag har inte sökt

Du som inte har sökt bostadstillägg/bostadsbidrag kan kontakta:

• Om du är under 65 år
Försäkringskassan
0771-524 524
www.forsakringskassan.se

• Om du är 65 år eller äldre
Pensionsmyndigheten
0771-776 776
www.pensionsmyndigheten.se

7. Övriga upplysningar

--

8. Annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Nedanstående person ska ta emot mina fakturor och avgiftsbeslut från vård- och omsorgsförvaltningen samt har mitt godkännande att agera för min räkning med frågor gällande mina avgifter.

Namn		Relation (till exempel god man, barn)
Adress	Postnummer	Ort
E-post		Telefon (inkl riktnummer)

OBS! Kom ihåg att meddela avgiftshandläggaren om det blir en adressändring av postmottagaren.

9. Autogiro

Anmälan om autogiro kan även göras på www.vasteras.se, sök Tjänster och blanketter

<input type="checkbox"/> Jag önskar blankett för ansökan om autogiro	<input type="checkbox"/> Jag har redan autogiro
--	---

10. Person som är behjälplig med att fylla i blanketten

Namn	Relation (till exempel, god man, barn)
E-post	Telefon

11. Underskrift make, maka, registrerad partner

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

12. Underskrift sökande – (obligatoriskt)

Jag intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela förändringar i min ekonomi, bostads- och familjeförhållanden som kan påverka min avgift.

Datum	Underskrift sökande
Namnförtydligande	

Individuellt tillägg till minimibeloppet på grund av särskilda levnadsomkostnader kan beviljas efter ansökan och individuell prövning. Exempel är kostnader för god man, fördyrad kost, familjesituation. Blankett för ansökan om tillägg till minimibeloppet kan erhållas av avgiftshandläggaren.

Blanketten finns även på Västerås stads hemsida www.vasteras.se, sök på SNS12.

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Äldrenämnden (gällande enskild över 65 år) eller Nämnden för personer med funktionsnedsättning (gällande enskilda under 65 år) i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se

Underlag för beräkning av avgiftsutrymme 2022

Om du vill att beräkning av ditt avgiftsutrymme (betalningsförmåga) för dina beviljade insatser från Vård- och omsorgsförvaltningen ska göras behöver du fylla i dina/era inkomstuppgifter och boendekostnader på blanketten och skicka in den.

Avgiftsutrymmet beräknas från och med den månad komplett ifylld blankett med begärda bilagor inkommit till oss och ett nytt avgiftsbeslut kommer då att skickas hem till dig/er. Om din/era inkomster eller boendekostnad förändras under året måste du/ni meddela detta till avgiftshandläggaren och skicka in kopior som visar de nya uppgifterna. Observera att vi inte tar hänsyn till privata skulder vid beräkning av avgiftsutrymme. Ofullständigt ifylld blankett kommer att återsändas för komplettering.

Det är frivilligt att fylla i och skicka in blanketten. Om blanketten inte skickas in debiteras avgift enligt kommunens taxa, upp till maxtaxan.

Så här fyller du i blanketten Underlag för beräkning av avgiftsutrymme 2022

1. Personuppgifter sökande

Dessa uppgifter måste du alltid fylla i. Kryssa i den ruta som gäller för ditt civilstånd. Om du är gift/registrerad partner/sambo fyller du i dennes personuppgifter. Ange födelseår för hemmavarande barn under 21 år.

2. Följande bilagor måste bifogas

Kopia på handlingar som styrker de lämnade uppgifterna ska bifogas.

3. Aktuella inkomster/bidrag

Fyll i aktuella inkomster/bidrag per månad före skatt (brutto). Notera att pensioner/förmåner från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtas elektroniskt och behöver **inte** fyllas i på blanketten. För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman vid beräkning av avgiftsutrymme. Inkomstuppgifter ska därför fyllas i för båda. Är du sambo räknas inkomster var för sig och därför behöver bara dina inkomstuppgifter fyllas i.

Som inkomst räknas förutom eventuell pension från Pensionsmyndigheten även: Tjänstepension från till exempel SPV, KPA, AMF, Alecta, SPP, privata pensionsförsäkringar/övriga pensioner, utlandspension, ange efter skatt, inkomst av tjänst (lön), inkomst av näringsverksamhet, A-kassa, Sjukpenning/aktivitetsstöd, etableringsersättning, livränta, försörjningsstöd, kopia på senaste beräkningen bifogas, studiebidrag, bostadsbidrag/bostadstillägg, barnbidrag, underhåll/bidragsförskott.

4. Överskott av kapital

Uppgifter om överskott av kapital per den 31 december föregående år ska fyllas i. Se kontrolluppgifter som du/ni fått från banken i början av året, alternativt preliminär skatteuträkning på deklarationsblanketten. Förmögenhet behöver inte fyllas i då denna inte påverkar beräkning av avgiftsutrymme.

5. Boendekostnad

Boendekostnad ska fyllas i för den bostad du är folkbokförd i. Varje folkbokförd person över 18 år i bostaden (som ej får studiehjälp eller förlängt barnbidrag) beräknas bekosta sin andel av den totala boendekostnaden.

OBS! Bifoga alltid underlag som styrker de uppgifter du skriver om boendekostnaderna. Kom ihåg att meddela avgiftshandläggaren om ändring av boendekostnaderna sker senare under året.

Om den ena i ett makepar bor på särskild boende fyller du/ni även i boendekostnad för make/maka/registrerad partner som bor kvar hemma.

A. Särskilt boende (äldreboende, gruppboende, servicehus)

Om du bor på särskilt boende fyller du i hyra per månad, bostadsyta i kvadratmeter samt antal folkbokförda personer i lägenheten (vid eventuell medflyttare).

B. Hyresrätt/bostadsrätt

Bor du/ni i hyresrätt/bostadsrätt fyller du/ni i typ av bostad (hyrd bostad, bostadsrätt eller inneboende).

Fyll i grundhyra per månad. Avgift för parkeringsplats, garage, förråd, kabel-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening ska inte räknas med i bostadskostnaden om de inte är obligatoriska. Om hushållsel ingår i hyran ska du/ni också ange bostadsyta i kvadratmeter. Om uppvärmningskostnader, vatten och övriga driftskostnader tillkommer, kryssa i den eller de rutor som gäller. För bostadsrätt fyll i aktuell ränta på eventuellt lån som togs när bostadsrätten köptes. Räntan ska fyllas i för hela året, amortering ska inte medräknas. Ange antal folkbokförda vuxna personer över 18 år i bostaden inklusive dig själv. Personer mellan 18-21 år som får studiehjälp eller förlängt barnbidrag ska inte räknas som vuxen utan räknas som hemmavarande barn och fylls i under punkt 1 "Hemmavarande barn".

C. Egen ägd fastighet (permanent boende)

Bor du/ni i egen fastighet ska du/ni ange tomträttsavgäld per år, aktuellt taxeringsvärde, aktuell ränta på det eventuella lån som togs när fastigheten köptes (räntan ska fyllas i för hela året) samt bostadsyta. Amortering ska inte anges. Uppvärmning och övriga driftskostnader till exempel vatten, avlopp och renhållning anges inte för egen fastighet. Dessa kostnader beräknas på boyta enligt schabloner. Ange antal folkbokförda vuxna personer över 18 år i bostaden inklusive dig själv. Personer mellan 18-21 år som får studiehjälp eller förlängt barnbidrag ska inte räknas som vuxen utan räknas som hemmavarande barn och fylls i under punkt 1 "Hemmavarande barn".

6. Bostadstillägg/bostadsbidrag

Ange om du/ni har sökt, eller ska söka bostadstillägg/bostadsbidrag eller om du/ni fått avslag. Kryssa i den ruta som gäller för dig/er.

7. Övriga upplysningar

Om du/ni har något övrigt som du/ni vill meddela avgiftshandläggaren kan detta anges här.

8. Annan postmottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Om fakturan och avgiftsbesluten ska sändas till annan person, exempelvis anhörig eller god man, uppge mottagarens namn och adressuppgifter. Denna person har även ditt godkännande att agera för din räkning med frågor gällande dina avgifter.

9. Autogiro

Om du/ni vill betala fakturan via autogiro sätter ni kryss i rutan. Du/ni kommer då att få medgivandeblankett för autogiro hemskickad till er. Om du/ni redan har autogiro hos oss ska ni kryssa i den andra rutan "Jag har redan autogiro". Är båda beviljade insatser måste båda fylla i varsitt medgivande.

10. Behjälplig vid ifyllande av denna blankett

Uppge namn, relation och kontaktuppgifter om någon varit behjälplig med att fylla i blanketten.

11. Underskrift make/maka/registrerad partner

Om du är gift ska även din make/maka/registrerad partner skriva under. Detta ska göras även när du/ni väljer att inte redovisa inkomster och har kryssat i rutan "Jag accepterar att betala enligt maxtaxan"

12. Underskrift sökande

Det är viktigt att du skriver under. Detta ska göras även när du/ni väljer att inte redovisa inkomster och har kryssat i rutan "Jag accepterar att betala enligt maxtaxan".

Kom ihåg att bifoga begärda bilagor (se punkt 3).