Nämnden för personer med funktionsnedsättning

Sammanträdesprotokoll §§ 1-25

Sammanträdesdatum	30 januari 2019
Plats och tid	Stadshuset D240+D243, kl 09:00-12:13
Tjänstgörande ledamöter	Magnus Johansson (S), Ordförande Agneta Luttropp (MP), 1:e vice ordförande Erica Selander (S) Karin Andersson (L) David Sundén (C) Thomas Frisk (M) Jerry Hagberg (SD) Elin Granqvist (KD)
Tjänstgörande ersättare	Thomas Frisk (M) ersätter Johan Henriksson (M), 2:e vice ordförande Michael Wikström (M) ersätter Thomas Frisk (M)

Vid protokollet Emma Axelsson

Justeras

Magnus Johansson

Erica Selander

VÄSTERÅS STAD

Anslagsbevis
Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Protokoll från	Nämnden för personer med funktionsnedsättning
Sammanträdesdatum	2019-01-30
Justeringsdatum	2019-01-30
Anslagsdatum	2019-01-31
Datum för nedtagande	
Förvaringsplats	Vård- och omsorgsförvaltningen

Underskrift

Frånvarande ledamöter
Johan Henriksson (M), 2:e vice ordförande

Närvarande ersättare
Edgar Velasquez (S)
Susanne Jörgensen (S)
Sam Haddad (L)
Teresia Unander-Scharin (C)
Hanna Dönsberg (MP)
Michael Wikström (M)
Göran Sjödahl (SD)

Övriga närvarande
Tobias Åsell, tf Förvaltningsdirektör
Emma Axelsson, Nämndsekreterare
Karin Bodlund, Enhetschef
Helene Karlsson, Strateg
Monica Henriksson, Ekonomichef
Helena Vesterlund, Beställare/Utvecklare §§ 11-12
Marie Frisk, Beställare/Utvecklare §§ 11-12
Christina Becker, Strateg § 14
Stefan Lundin, Strateg § 15
Fredrik Jacobsen, Controller § 17
Carina Carlsson, Verksamhetschef för myndighetsutövning § 19
Monica Holm, Föreningssamordnare § 20
Helena Nilsson, Enhetschef § 21

Ärendelista

§ 1 Dnr NF 1811295-
Protokolljustering 5

§ 2 Dnr NF 1811296-
Anmälan av extra ärenden 6

§ 3 Dnr NF 1811297-
Fastställande av föredragningslista 7

§ 4 Dnr NF 1811298-
Anmälan av handlingar 8

§ 5 Dnr NF 1811300-
Anmälan av delegationsbeslut 9

§ 6 Dnr NF 1811288-
Information - Månadsstatistik 10

§ 7 Dnr NF 2017/00238-8.2.5
Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2018 11

§ 8 Dnr NF 2018/00263-8.5.7
Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2019 12

§ 9 Dnr NF 2019/00003-1.3.2
Delegationsordning för nämnden för personer med funktionsnedsättning 13

§ 10 Dnr NF 2019/00008-1.2.3
Behörighet att underteckna handlingar för nämnden för personer med funktionsnedsättning 14

§ 11 Dnr NF 2018/00153-1.6.2
Avtalsuppföljning - Kvistbergavägen och Källbovägens gruppbostäder, Tillberga grannskapsservice 16

§ 12 Dnr NF 2018/00191-1.6.2
Uppföljning uppdrag - Öster Mälarstrand Allés servicebostad, Västerås stad Vård och Omsorg 18

§ 13 Dnr NF 2018/00234-1.2.3
Boendeplan för nämnden för personer med funktionsnedsättning 2019-2024 20

§ 14 Dnr NF 2018/00243-1.7.1
Handlingsplan för kultur 2019-2021 21

§ 15 Dnr NF 2018/00219-1.7.1
Remiss - Uppdrag, ta fram åtgärdsplan och riktlinjer mot våldsbejakande extremism 22

§ 16 Dnr NF 2018/00250-1.7.1
Handlingsplan 2019-2021 för genomförande av Program för personer med funktionsnedsättning 23

§ 17 Dnr NF 2019/00001-1.4.2
Verksamhetsberättelse Nämnden för personer med funktionsnedsättning 2018 24

§ 18 Dnr NF 2019/00007-1.4.2
Verksamhetsberättelse Styrelsen för Västerås stad Vård och omsorg 2018 26

§ 19 Dnr NF 2018/00251-1.3.2
Riktlinjer och tillämpningar för avgifter 27

§ 20 Dnr NF 2018/00244-7.5.2
Beredningsärende - Fördelning av verksamhetsstöd 2019 för nämnden för personer med funktionsnedsättnings föreningar 28

§ 21 Dnr NF 1809063-
Informationsärende - Sammanhållen journal 29

§ 22 Dnr NF 1811302-
Slutna informationsärenden 30

§ 23 Dnr NF 1811303-
Kurser och konferenser 31

§ 24 Dnr NF 1811304-
Förvaltningsdialog 32

§ 25 Dnr NF 1811305-
Övriga frågor 33

§ 1 Dnr NF 1811295-

Protokolljustering

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning utser Erica Selander (S) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 2 Dnr NF 1811296-

Anmälan av extra ärenden

§ 3 Dnr NF 1811297-

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning fastställer föredragningslistan samt beslutar att paragraferna 1 - 13 behandlas på den öppna delen av sammanträdet.

§ 4 Dnr NF 1811298-

Anmälan av handlingar

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning tar del av postlistan (181211-190122) samt inkomna domar anmäls och läggs till handlingarna.

§ 5 Dnr NF 1811300-

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning tar del av beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning och lägger dem till handlingarna.

1. Arbetsutskottets beslut enligt protokoll den 16 januari 2019

2. Tjänstemannabeslut inom nämnden för personer med funktionsnedsättnings ansvarområde redovisas i postlistan.

3. Tjänstemannabeslut i individärenden (LSS, SoL och bostadsanpassningsbidrag)

§ 6 Dnr NF 1811288-

Information - Månadsstatistik

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning tar del av månadsstatistiken och lägger dem till handlingarna

§ 7 Dnr NF 2017/00238-8.2.5

Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2018

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning ansöker om statsbidrag hos Länsstyrelsen Västmanlands län för verksamhet med personligt ombud för 2018.

Ärendebeskrivning

Personligt ombud är en länsövergripande verksamhet för personer över 18 år som har en psykisk funktionsnedsättning samt betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden.

Verksamheten beställs av Nämnden för personer med funktionsnedsättning och utförs av Västerås stad Vård och omsorg. Funktionen består av nio personliga ombud. Förutom medel i form av statsbidrag finansieras verksamheten av de deltagande kommunerna.

Ledningsgruppen för verksamheten består av förvaltningschefer eller motsvarande från samtliga deltagande kommuner, Region Västmanland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Länsstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Länsstyrelsen i Västmanlands län

§ 8 Dnr NF 2018/00263-8.5.7

Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2019

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning ansöker om statsbidrag hos Länsstyrelsen Västmanlands län för verksamhet med personligt ombud för 2019.

Ärendebeskrivning

Personligt ombud är en länsövergripande verksamhet för personer över 18 år som har en psykisk funktionsnedsättning samt betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden.

Verksamheten beställs av Nämnden för personer med funktionsnedsättning och utförs av Vård- och omsorgsförvaltningen, Västerås stad. Funktionen består av nio personliga ombud. Förutom medel i form av statsbidrag finansieras verksamheten av de deltagande kommunerna.

Ledningsgruppen för verksamheten består av förvaltningschefer eller motsvarande från samtliga deltagande kommuner, Region Västmanland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, och Länsstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Länsstyrelsen Västmanland

§ 9 Dnr NF 2019/00003-1.3.2

Delegationsordning för nämnden för personer med funktionsnedsättning

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner revideringen av delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för nämnden för personer med funktionsnedsättning föreslås förändras i vissa delar, med anledning av bildandet av Vård och omsorgsförvaltningen 1 januari 2019.

Vård och omsorgsförvaltningen består av f.d Västerås stad vård och omsorg och f.d Sociala nämndernas förvaltning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 10

Dnr NF 2019/00008-1.2.3

Behörighet att underteckna handlingar för nämnden för personer med funktionsnedsättning

Beslut

Med upphävande av nämnden för personer med funktionsnedsättnings tidigare beslut om firmatecknare, NF 20198/00184-1.2.3, 2018-10-24 §199, utses nedanstående personer att underteckna handlingar för nämndens räkning.

Avseende avtal, andra handlingar och skrivelser inom nämndens verksamhet utses

Magnus Johansson (S), nämnden för personer med funktionsnedsättnings ordförande

Agneta Luttropp (MP), nämnden för personer med funktionsnedsättnings förste vice ordförande

Johan Henriksson (M), nämnden för personer med funktionsnedsättnings andre vice ordförande

Tobias Åsell, tillförordnad direktör

Karin Bodlund, biträdande direktör

Utöver den behörighet som beslutas om ovan kan nämnden i enskilda ärenden besluta om särskild rätt att underteckna handlingar i nämndens namn, både avseende typ av handling och tillvägagångssättet.

Ärendebeskrivning

I nämndens reglemente anges att avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

I civilrättsliga sammanhang (exempelvis i ett företag) kallas den här rätten firmateckningsrätt. Firmateckningsrätten ger personen rätt att såväl företräda firman, det vill säga bolaget, som att underteckna handlingar. I en kommun, som främst styrs av offentligrättsliga regler, existerar inte begreppet (även om det ibland ändå används för att reglera samma behörighet men i det kommunala sammanhanget). Vem som företräder en kommun i exempelvis avtalsrättsliga sammanhang avgörs i stället av organisatorisk fördelning

och delegationsregler och reglerna om vem som har rätt att underteckna handlingar.

Det är alltså en skillnad mellan att ha rätt att fatta beslut enligt delegationsordningen och rätten att underteckna avtal, skrivelser och

liknande handlingar. Ibland kan det vara så att den som har rätt att fatta ett visst beslut, inte har rätt att underteckna exempelvis ett avtal som följer av beslutet. Den stora fördelen med att de olika behörigheterna inte alltid följer varandra, är att ordningen minimerar risken för felaktig hantering och oegentligheter. Därmed innebär det en kvalitetssäkring av beslutsprocesser.

För att underlätta administrativt och för att möjliggöra flexibilitet i beslut- och administrativa processer, är det lämpligt att en nämnd eller styrelse fattar generella beslut om rätten att underteckna handlingar (precis som företag eller föreningar fattar motsvarande beslut om firmatecknare).

Utöver avtal, skrivelser och liknande, undertecknar samtliga beslutsfattare inom nämndens verksamhetsområde, handlingar på regelbunden basis. Exempelvis en biståndhandläggare som skriver under ett beslut, eller ett brev till en brukare inom ramen för handläggning av ett ärende. Sådana underskrifter ska ses som antingen bekräftelse av ett beslut (taget enligt nämndens delegationsordning) eller bekräftelse av sedvanlig kommunikation med nämndens företrädare.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 11

Dnr NF 2018/00153-1.6.2

Avtalsuppföljning - Kvistbergavägen och Källbovägens gruppbostäder, Tillberga grannskapsservice

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner uppföljningsrapporten med de krav på åtgärder som framgår av den.

Ärendebeskrivning

Tillberga Grannskapsservice driver Kvistbergavägen och Källbovägen, bostäder med stöd och service enligt LSS, sedan 1 januari 2017. Avtalet löper fram till 2020-12-31 med möjlighet till förlängning med två år.

Bostäderna handlades upp tillsammans med andra verksamheter i Tillberga utifrån ett demokratikrav som innebär att utföraren ska bidra till att den lokala demokratin behålls och utvecklas i Tillberga.

Den 20 september 2018 genomfördes ett möte med verkställande chef, biträdande verkställande chef, grannskapssamordnare från Tillberga Grannskapsservice och tjänstemän från de olika förvaltningar inom Västerås stad som har avtal inom ramen för denna upphandling och dess demokratikrav. På mötet redogjorde utföraren för hur de arbetar på med kraven i avtalen å att utföraren bidrar till att den lokala demokratin behålls och utvecklas i Tillberga.

Under september – november 2018 2018 genomförde tjänstemän från Sociala nämndernas förvaltning uppföljning av verksamheterna på Kvistbergavägen och Källbovägen. Samtal genomfördes med verksamhetschef och verksamheterna besöktes vid APT då samtal med personal genomfördes.

Inför uppföljningen har MAS-tillsyn, rutin för egenkontroll, utförd egenkontroll för varje verksamhet under de senaste 12 månaderna samt kompetensförteckning begärts in.

Förvaltningens egen kontroll inför uppföljningen har omfattat ekonomisk ställning, rapportering av HSL-avvikelser och rapportering av avvikelser Sol/LSS.

24 områden granskades och bedömdes vid uppföljningen. För samtliga bedöms leverantören följa avtal. För två områden, Kost och Hälsa och Brandskydd bedöms att förbättringsmöjligheter finns. Dessa förbättringar bedöms kunna ske i dialog med beställaren för återkoppling senast 31 mars 2019.

Sociala nämndernas förvaltning föreslår att nämnden godkänner uppföljningsrapporten med de krav på åtgärder som framgår av den.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Tillberga Grannsskapsservice

§ 12

Dnr NF 2018/00191-1.6.2

Uppföljning uppdrag - Öster Mälarstrand Allés servicebostad, Västerås stad Vård och Omsorg

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning beslutar att:

Godkänna uppföljningsrapporten med de krav på åtgärder som framgår av den.

En skriftlig handlingsplan som redovisar hur bristerna vad gäller Kunskap, Bemötande och förhållningssätt och Samverkan ska åtgärdas, redovisas skriftligen till beställaren senast den 21 februari 2019.

Muntlig redogörelse av utföraren för handlingsplanen på nämndens sammanträde den 27 mars 2019.

Ärendebeskrivning

Öster Mälarstrand Allés servicebostad startade den 1 november 2015. Västerås stad Vård och Omsorg är utförare. Under november-december 2018 har en tematisk uppföljning av verksamheten genomförts på grund av inkomna klagomål. I samband med uppföljningen har samtal genomförts med verksamhetschef och enhetschef samt enskilt med personalgrupp.

Inför uppföljningen har MAS-tillsyn, senaste egenkontrollen, kompetensförteckning samt avidentifierade genomförandeplaner begärts in och granskats. Förvaltningens egen kontroll inför uppföljningen har omfattat rapportering av avvikelser SoL/LSS och rapportering av HSL-avvikelser.

Elva områden har granskats och bedömts vid uppföljningen. För åtta områden bedömdes utföraren följa uppdrag. För tre områden, Kunskap, Bemötande och förhållningssätt och Samverkan bedöms utföraren inte följa uppdrag.

Förvaltningen bedömer att arbetsledningens närvaro i verksamheten är bristfällig och att personalgruppen saknar såväl extern som intern handledning. Vidare bedöms utföraren inte följa uppdrag vad gäller Bemötande och förhållningssätt då personalen behöver stöd i att stärkas i sin professionella roll och i det individfokuserade arbetssättet. Utföraren bedöms inte heller följa uppdrag vad gäller Samverkan där personalen behöver stöd i balansgången mellan de enskildas önskemål och de anhörigas synpunkter.

Förvaltningens förslag är att utföraren skriftligt, senast den 21 februari 2019, redovisar en handlingsplan som beskriver hur bristerna ska åtgärdas och muntligt redovisar den på nämndens sammanträde den 27 mars 2019.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Västerås stad, Vård och omsorg

§ 13 Dnr NF 2018/00234-1.2.3

Boendeplan för nämnden för personer med funktionsnedsättning 2019-2024

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning återremitterar ärendet med anledning av att de önskar fortsatt beredning.

Förslag till beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning beslutar att anta Boendeplan 2019-2024.

Ärendebeskrivning

Nämnden för personer med funktionsnedsättning har sedan 2015 en boendeplan som revideras årligen. Syftet med boendeplanen är att få en beskrivning av nämndens behov av bostäder med särskild service och hur behovet av bostäder ska tillgodoses.

Kopia till

Teknik och fastighetsförvaltningen

§ 14 Dnr NF 2018/00243-1.7.1

Handlingsplan för kultur 2019-2021

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden antog den 11 oktober 2018 handlingsplan för kultur. Enligt protokollet från nämndens sammanträde beslutades att handlingsplanen skulle överlämnas för remiss till samtliga nämnder, bolag och politiska partier.

Äldrenämnden och nämnden för personer med funktionsnedsättning har lämnat ett gemensamt yttrande över handlingsplanen. Respektive nämnd har särskilt granskat handlingsplanens delar som är specifik för den egna nämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt bifall till Agneta Luttropps (MP) yrkande om att följande text läggs in i brödtexten i yttrandet: *" Många av de aktiviteter som beskrivs inom ÄN:s område finns också inom NF:s område. Det är viktigt att uppmärksamma att personer med funktionsnedsättning utöver att vara kulturkonsumenter också kan vara kulturarbetare."*

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 15 Dnr NF 2018/00219-1.7.1

Remiss - Uppdrag, ta fram åtgärdsplan och riktlinjer mot våldsbejakande extremism

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I staden har det funnits en strategisk handlingsplan som stöd i arbetet mot våldsbejakande extremism sedan 2016. På uppdrag av kommunstyrelsen har stadsledningskontoret konkretiserat handlingsplanen i form av åtgärder som utgår från nationella samordnarens tolv punkter.

Våldsbejakande extremism har hittills inte varit en fråga som aktualiserats i verksamheter med nämndens målgrupp. Däremot är det en viktig samhällsfråga och fråga för staden som helhet. Det är positivt att det i åtgärdsplanen konkretiseras med vem som har ansvar för såväl strategisk som operativt samordnande funktioner. Att handlingsplanen konkretiserats med åtgärder gör den mera tillgänglig och hanterabar för stadens medarbetare. Vård- och omsorgsförvaltningen har inte några förslag på ytterligare åtgärder i handlingsplanen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 16 Dnr NF 2018/00250-1.7.1

Handlingsplan 2019-2021 för genomförande av Program för personer med funktionsnedsättning

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner förvaltningens yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

2013 beslutade kommunfullmäktige att anta ett nytt program för personer med funktionsnedsättning. Efter kommunfullmäktiges beslut vidtog samtal med representanter som är anslutna till dåvarande Västerås Handledande Samarbetsråd, VHS, idag Funktionsrätt Västerås, kring det fortsatta arbetet. Under 2014 påbörjades ett arbete med att ta fram en handlingsplan. I juni 2015 antog kommunstyrelsen handlingsplan för åren 2015-2016, för genomförande av "Program för personer med funktionsnedsättning".

Handlingsplanerna 2015-2016 och 2017-2018 syftar till att konkretisera kommungemensamma insatser inom programmets angivna målområden.

Stadsledningskontoret har sedan maj 2017 haft ett fördjupat arbete med berörda förvaltningar inför en handlingsplan från 2019. Utifrån det arbetet har nu tagits fram ett förslag till en ny handlingsplan för genomförande av "Program för personer med funktionsnedsättning" som sträcker sig under perioden 2019-2021. Detta förslag remitteras härmed till berörda nämnder/förvaltningar samt till Funktionsrätt Västerås.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 17 Dnr NF 2019/00001-1.4.2

Verksamhetsberättelse Nämnden för personer med funktionsnedsättning 2018

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner verksamhetsberättelsen för 2018.

Ärendebeskrivning

Nettokostnaden för nämnden uppgår 2018 till 815,1 mnkr vilket kan jämföras med årets budget om 784,8 mnkr. Avvikelsen om -30,3 är 9,6 mnkr sämre än senast lagda prognos. Avvikelsen motsvarar 3,8 % av nämndens budgetram.

Prognosavvikelsen beror på följande:

Kvalificerad tillsyn - 3,7 mnkr.

Nämndens tidigare prognoser har inte inkluderat verksamheten "Kvalificerad tillsyn" då nämnden enligt Kommunfullmäktiges beslut 2017-12-07 (Komplettering årsplan 2018) skulle få kompensation för sina kostnader från stadens budgetreserv med avräkning vid de tre tertialen. Förvaltningen har utgått från att detta beslut gäller och har därför inte prognosticerat några kostnader för verksamheten. Efter samtal med Stadsledningskontoret så har förvaltningen fått information om att kostnaden ska belasta nämnden i bokslutet i stället, vilket försämrat avvikelsen mot prognos med - 3,7 mnkr

Assistansbolagens sjuklöner - 3,8 mnkr

Kostnaderna för assistansbolagens sjuklöner som kommunen har ansvaret för att betala blev högre än vad förvaltningen hade beräknat.

Övriga differenser

Består av avvikelser inom köpta platser och personlig assistans.

Sammantaget kan budgetavvikelsen om – 30,3 mnkr framförallt förklaras av ett större underskott inom verksamhetsgrenen "Insatser med stöd av LSS".

Underskottet inom Insatser med stöd av LSS består främst på ökade kostnader för personlig assistans som visar ett underskott om – 27,4 mnkr vid årets slut, detta beror främst på att antal beviljade timmar per person har ökat. Även LSS bostäder för både Barn- och unga samt för vuxna visar på en

negativ budgetavvikelse om 10, 8 mnkr. Verksamheten Avlösarservice visar även på ett underskott om 4,4 mnkr då insatsen ökar i omfattning.

Övriga verksamhetsområden levererar tillsammans ett överskott om 5 mnkr.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 18 Dnr NF 2019/00007-1.4.2

Verksamhetsberättelse Styrelsen för Västerås stad Vård och omsorg 2018

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning godkänner verksamhetsberättelsen för 2018.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen innehåller en redovisning och uppföljning av 2018 utifrån perspektiven kund, kvalitet, ekonomi och medarbetare.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 19 Dnr NF 2018/00251-1.3.2

Riktlinjer och tillämpningar för avgifter

Beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning beslutar att godkänna Riktlinjer för avgifter inom Nämnden för personer med funktionsnedsättnings verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Västerås stads avgiftssystem och dess riktlinjer för avgifter inom nämnden för personer med funktionsnedsättnings verksamhetsområde styrs av flera olika lagar, rekommendationer och förordningar.

Riktlinjen gäller för handläggning av avgifter för personer med biståndsbedömda insatser enligt SoL inom nämnden för personer med funktionsnedsättnings verksamhetsområde.

Syftet med riktlinjen är att skapa ett enhetligt synsätt vid handläggning av avgifter och att de enskildas beräkning av avgift behandlas lika så att avgiften beräknas på samma sätt oavsett handläggare.

I varje enskilt ärende genomförs alltid ett individuellt avgiftsbeslut.

Riktlinjerna är vägledande och gäller aldrig utan undantag. Upprättade rutiner och instruktioner för handläggning av avgifter och hantering av krav på utebliven betalning finns.

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt fastställd delegationsordningen för nämnden för personer med funktionsnedsättning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 20 Dnr NF 2018/00244-7.5.2

Beredningsärende - Fördelning av verksamhetsstöd 2019 för nämnden för personer med funktionsnedsättnings föreningar

Beslut

Monica Holm informerar i ärendet.

§ 21 Dnr NF 1809063-

Informationsärende - Sammanhållen journal

Ärendebeskrivning

Ärendet hanteras på februarinämnden.

§ 22 Dnr NF 1811302-

Slutna informationsärenden

§ 23 Dnr NF 1811303-

Kurser och konferenser

§ 24 Dnr NF 1811304-

Förvaltningsdialog

Beslut

Tobias Åsell informerar att från och med februari kommer utskicken ske helt digitalt. Kallelsen kommer alltså inte skickas ut per papper längre.

§ 25 Dnr NF 1811305-

Övriga frågor