



Vård- och omsorgsförvaltningen
Christine Wäneskog
Epost: christine.waneskog@vasteras.se

Kopia till

Nämnden för personer med funktionsnedsättning

Tjänsteutlåtande - Arbetsordning nämnden för personer med funktionsnedsättning 2022-2026

Förslag till beslut

Nämnden för personer med funktionsnedsättning fastställer arbetsordningen.

Ärendebeskrivning

Inom nämnden för personer med funktionsnedsättning finns ett arbetsutskott som på delegation från nämnden beslutar i individärenden av omvårdnads- och omsorgskaraktär och i övriga ärenden som nämnden delegerar till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet utgör även nämndens beredningsorgan i ärenden som rör verksamhetsplanering, budget och administration.

Deltagare i arbetsutskottet är nämndens presidium (ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande) samt en adjungerad ledamot. Den adjungerade ledamoten kallas efter en rullande lista för att både ledamöter och ersättare ska få en inblick i arbetsutskottets verksamhet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till nämnden för personer med funktionsnedsättning lämnat följande förslag till beslut:

Nämnden för personer med funktionsnedsättning fastställer arbetsordningen.



VÄSTERÅS STAD

Vård- och omsorgsförvaltningen

Arbetsordning för nämnden för personer med funktionsnedsättnings arbetsutskott mandatperioden 2022–2026

Beslutad av nämnden för personer med funktionsnedsättning den 26 oktober 2022, §264

1 § Allmänna uppgifter

Arbetsutskottets beslutanderätt framgår av den delegationsordning som beslutats av nämnden. Dessa beslut ska återrapporteras till nämnden. I övrigt har arbetsutskottet till uppgift att bereda ärenden som ska föras vidare till nämnden samt lämna förslag till beslut.

2 § Ledamöter och ersättare

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter. Ordföranden i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Övriga ledamöter i arbetsutskottet är nämndens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, som tillika är arbetsutskottets 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande.

Ersättare för arbetsutskottets ordinarie ledamöter är i första hand ordinarie ledamöter i nämnden och i andra hand ersättare inom partigrupp i den ordning som fullmäktige fastställt.

3 § Ersättarnas tjänstgöringsordning

Enligt kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll från den 17 oktober 2022, §305, ska ersättarnas tjänstgöringsordning vara följande:

S: S, V, C, KD, MP, L, M, SD
C: C, KD, S, V, L, M, MP, SD
V: V, S, C, KD, MP, L, M, SD
KD: KD, C, S, V, M, SD, L, MP
M: M, SD, L, C, S, KD, MP, V
MP: MP, L, S, V, C, KD, M, SD
L: L, MP, M, C, KD, S, V, SD
SD: SD, M, L, KD, C, S, MP, V

4 § Adjungerade

Till arbetsutskottets sammanträden ska varje gång en av nämndens ledamöter eller ersättare kallas som adjungerad med rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. Den adjungerade kallas enligt ett på förhand uppgjort rullande schema.

Adjungerad som får förhinder kan till nämndens nämndsekreterare eller ordförande meddela önskemål om att byta sammanträde med annan adjungerad.

5 § Beslutsförhet

Arbetsutskottet beslutar i individuella ärenden av omvårdnads- och omsorgskaraktär och i ärenden i övrigt, som nämnden delegerar till arbetsutskottet. För att fatta beslut krävs att två ledamöter är närvarande. Arbetsutskottet är även nämndens beredningsorgan i ärenden som rör verksamhetsplanering, budget och administration. För beredning av ärenden krävs att minst en ledamot är närvarande.

Enligt nämnden för personer med funktionsnedsättnings delegationsordning har nämndens ordförande rätt att i brådskande ärenden fatta beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot. Posten som ordförande övertas då av 1:e vice ordförande och i dennes frånvaro av 2:e vice ordförande. Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att närvara. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, skall nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstående del av mandatperioden.

6 § Kallelse och sammanträde

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer och i övrigt när ordföranden eller, vid förhinder för denne, vice ordförande så finner nödvändigt. Vad som föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden gäller i tillämpliga delar även för arbetsutskottet.

7 § Protokolljustering m.m.

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde ska justeras av arbetsutskottets ordförande under det aktuella sammanträdet samt 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande eller dess ersättare. Kopia av arbetsutskottets protokoll ska skickas till nämndens samtliga ledamöter och ersättare.

I fråga om jäv, förfarande vid beslut, protokollföring och protokollets innehåll och justering samt reservation och särskilt yttrande, äger vad kommunallagen föreskriver om kommunstyrelsen samt vad nämndens reglemente föreskriver motsvarande tillämpning. Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, skall justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

8 § Beslut om arbetsordning för utskottet

Beslut om arbetsordning för utskottet ska fattas för varje mandatperiod.