

Program

Policy

Handlingsplan



Riktlinje

IT-riktlinje för elever inom Västerås stads kommunala skolverksamheter

Beslutad av barn- och ungdomsnämnden den 1 oktober 2013

Reviderad av grundskolenämnden den 9 juni 2020, § 129,
samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden den 17 juni
2020, § 143

Innehållsförteckning

Utgångspunkter	3
Ägarskap	3
Ansvar.....	3
Användning	4
AKTSAMHETSKRAV	4
BEHÖRIGHET OCH LÖSENORD.....	4
SÄKERHET OCH LICENSER	4
ETISKA REGLER FÖR INTERNET	5
E-POST	5
LAGRING.....	5
KONTROLL AV ANVÄNDNINGEN	5
Frågor	5

Program	uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet med utvecklingen av Västerås som ort inklusive koncernen Västerås stad
Policy	uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet i koncernen Västerås stad
Handlingsplan	anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktningen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen
Riktlinje	säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande i koncernen Västerås stad

IT-riktlinje för elever inom Västerås stad kommunala skolverksamheter

Dessa riktlinjer gäller för alla elever inom Västerås stad kommunala skolverksamheter som använder de datorer, IT-utrustning eller nätverk som skolan tillhandahåller, under elevernas skolgång.

Utgångspunkter

Modern teknik är en alltmer integrerad del av samhällsutvecklingen och det pedagogiska arbetet i skolan. Lärandet sker såväl i som utanför skolan vilket förutsätter att elever har tillgång till modern teknik under skoldagen och på fritiden.

Alla elever inom Västerås stad kommunala skolverksamheter får möjlighet att låna en dator under tiden de går på någon av de kommunala skolorna. Datorn ska användas i skolarbetet som ett verktyg för att söka kunskap, kommunicera, skapa och lära.

Datorn kan antingen lånas enbart under skoldagen eller vara en lånedator som eleven använder personligen över tid även på fritiden för studier utanför den schemalagda skoltiden, en så kallad hemlånedator. Utgångspunkten är att hemlånedator tas hem efter den schemalagda skoldagens slut.

Elever inom Västerås stad Skolverksamheter får också tillgång till stadens nätverk, IT-system och Internet.

Alla elever och deras vårdnadshavare ska få information om dessa riktlinjer innan eleverna får tillgång till datorerna och skolans nätverk samt IT-system. Innehållet i denna riktlinje gäller användning av datorn både under skoltid och under fritid.

I denna riktlinje likställs begreppet dator med annan teknisk utrustning med motsvarande funktioner, som till exempel lärplatta/surfplatta eller smart telefon.

Ägarskap

Datorn är skolans egendom. Elever som ges tillgång till en hemlånedator lånar datorn av skolan.

Om eleven byter skola eller avbryter sin skolgång ska hemlånedatorn lämnas tillbaka till skolan. När eleven lämnar tillbaka hemlånedatorn ska eleven få ett kvitto på återlämningen.

Ansvar

Eleven ansvarar för att hantera datorn så att den inte skadas.

Elever som får lånedatorer ansvarar för att den hålls under uppsikt och förvaras på ett säkert sätt så att stöld och skador kan undvikas.

Om lånedatorn inte används under skoltid ska den förvaras i låst skåp eller utrymme eller hållas under uppsikt.

Skolan ansvarar för hantering av normalt slitage och underhåll.

Användning

Elever som har en hemlånadator får använda den för privat bruk. Hemlånadatorn får inte användas av andra (lånas ut till andra).

Aktsamhetskrav

Om datorn lämnas utan uppsikt skall den förvaras i låst utrymme och inte vara synlig från annat utrymme eller utifrån.

Vid förflyttning inomhus skall datorn alltid fällas ihop.

Vid förflyttning utomhus skall datorn förvaras i väska eller liknande som skydd för nederbörd och stötar.

Datorn får inte förvaras eller användas i närhet av mat och dryck.

Behörighet och lösenord

Alla elever som får behörighet att använda Västerås stads datorer, nätverk och IT-system får en unik användaridentitet och personliga inloggningsuppgifter som inte får spridas eller användas av någon annan. Det är inte tillåtet att använda någon annans användarbehörighet eller att låna ut den egna behörigheten.

Inloggningsuppgifterna innehåller lösenord som ska omfattas av minst åtta tecken och vara svårt att gissa sig till för andra personer. Lösenordet ska bestå av en blandning av stora och små bokstäver och specialtecken. Lösenordet ska aldrig skrivas ner i klartext eller lämnas ut till någon. Om det finns misstanke om att någon obehörig har fått tag på ett lösenord ska eleven byta sitt lösenord. Lösenordet ska bytas ut regelbundet under läsåret.

För lärplattor/surfplattor ska lösenordet (PIN-koden) bestå av minst fyra tecken.

Säkerhet och licenser

Eleven får inte ändra eller inaktivera datorns grundinstallation, säkerhetsfunktioner eller själv installera trådlösa accesspunkter eller annan kommunikationsutrustning i stadens IT-miljö.

Det är inte tillåtet att medvetet sprida virus, spam, kedjebrev eller skadlig programvara. Vid misstanke om att datorn har blivit virusmittad ska lärare kontaktas.

Om datorn drabbas av virus kommer datorn att ominstalleras. Då förloras allt material som är lagrat lokalt på datorn. Därför måste eleven själv säkra att materialet på datorn också finns säkerhetskopierat på annan plats (se avsnittet Lagring).

Eleven får inte sprida de programvaror som skolan tillhandahåller. Om eleven installerar egna datorprogram är eleven skyldig att själv skaffa giltiga licenser för dessa program och för eventuella kostnader och avgifter som kan uppstå i samband med detta.

Etiska regler för Internet

Det är inte tillåtet att använda datorerna och skolans nätverk för att skicka meddelanden eller sprida uppgifter eller påståenden om enskilda personer som kan uppfattas som kränkande.

Det är inte tillåtet att besöka webbplatser med olagligt innehåll. Det är inte heller tillåtet att besöka sidor som innehåller eller uppmuntrar till våld, rasism och pornografi, eller annat innehåll som kan uppfattas som kränkande eller diskriminerande – om det inte sker i direkt samband med undervisning och sker under lärares ledning.

Det är inte tillåtet att i eller via datorn och nätverket ladda ner, sprida eller lagra upphovsrättsskyddat material som exempelvis musik, film och konst utan tillstånd från rättighetsinnehavaren.

Skolans kommunikationskanaler, som exempelvis e-post och chatt, får inte användas för kommersiella och politiska syften. Inte heller för syften som strider mot gällande lagstiftning.

E-post

Alla elever får en personlig e-postadress i stadens e-postsystem som ska användas under elevens skolgång.

All inkommande e-post passerar ett virus- och antispamskydd.

Lagring

Eleven ansvarar själv för att informationen på datorn finns säkerhetskopierad på andra platser utom på datorn. Västerås stad Skolverksamheter rekommenderar att information/data lagras på elevens konto i Microsoft Skydrive som ingår i Office 365 Skola, eftersom Västerås stad har avtal med Microsoft.

Kontroll av användningen

All användning av datorer i skolans nätverk kan i efterhand följas upp på individnivå. Det innebär att kommunikation, material som lagrats och e-post kan följas upp genom särskilda loggar där aktiviteter, användare och tidpunkt dokumenteras.

Beslut om att kontrollera loggad information fattas av rektorn på skolan i samråd med stadens informations säkerhetsansvariga.

Om en elev inte följer användarreglerna har skolan rätt att ta tillbaka den utlånade datorn eller stänga av eleven från vissa IT-system.

Om eleven avsiktligt eller genom vårdslöshet förstör, skadar eller avyttrar datorn, beslutar rektor om utredning för att fastställa eventuellt fortsatta åtgärder.

Frågor

Om du som elev eller vårdnadshavare har frågor kring denna riktlinje är du välkommen att vända dig till rektorn på den skola där ditt barn går.



VÄSTERÅS STAD

Kontaktcenter: 021-39 00 00

www.vasteras.se