



Ansökan om ledighet för elev p g a enskild angelägenhet

Ansökan ska lämnas i god tid före avsedd ledighet (minst 2-3 veckor i förväg). Ansökan ska vara utförligt motiverad.

Insänds till:

Rektor/klassföreståndare/mentor

Skola

Elev

Namn	Personnummer	Klass
------	--------------	-------

Önskad ledighet

From – to m

Motiv för ansökan

Vårdnadshavare

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer Ort
Telefon bostad	Telefon arbete

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer Ort
Telefon bostad	Telefon arbete

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Vårdnadshavare
Datum	Vårdnadshavare

Yttrande klassföreståndare

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	Tidigare ledighet under läsåret	Antal dagar
Motivering			

Beslut rektor/eller av rektor utsedd person

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Motivering	
Datum	Underskrift

PS62 2014-01 Västerås stad, Konsult och Service