



2014-04-29

Dnr: 2014/1082-BaUN-

Ulrika Wennerholm

E-post: ulrika.wennerholm@vasteras.se

Kopia till

Barn- och ungdomsnämnden

Beslut- Skolbiblioteksplan

Förslag till beslut

Förslag till reviderad Skolbiblioteksplan för Västerås stad antas.

Ärendebeskrivning

I maj 2013 tog de pedagogiska nämnderna beslut om Skolbiblioteksplan för Västerås stad. I juni tog Kommunfullmäktige beslut om ny Biblioteksplan för Västerås stad, och den omfattar även skolbiblioteken som står särskilt omnämnda i flera punkter. Förvaltningen har också haft i uppdrag att se över de nuvarande skolbiblioteken både utifrån de fysiska och de digitala delarna, samt utifrån centrala stödfunktioner. Detta har sammantaget resulterat i behov av att revidera och förtydliga den gällande skolbiblioteksplanen.

De ändringar som föreslås innefattar en inkludering av Biblioteksplanen för Västerås stad, med smärre ändringar och förtydligande, samt att de delar som tidigare avsåg delansvar för skolbiblioteken hos de centrala stödfunktionerna tas bort. Skollagen anger tydligt att ansvaret är fördelat mellan huvudman och rektor. Rektor i sin tur ger ansvar och arbetsuppgifter till skolbibliotekarien i enlighet med de funktioner som skolbiblioteken ska ha.

De centrala stödverksamheter har olika icke-formella ansvarsområden som beslutas av förvaltningen och kan därför se olika ut över tid, även om till exempel ansvar för innehållet i det digitala skolbiblioteket är svårt att organisera på annat sätt.

Revidering av den här föreslagna skolbiblioteksplanen föreslås sammanfalla med nästa revidering av Biblioteksplan för Västerås stad 2017.

Bilagor

Checklista för konventionen om barnets rättigheter på Pedagogiska nämnderna i Västerås

Skolbiblioteksplan för Västerås stad

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden och
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

13 maj 2014 respektive

14 maj 2014



program

policy

handlingsplan

riktlinje



VÄSTERÅS STAD

Skolbiblioteksplan för Västerås stad

Skolbiblioteksplanen utgår från Skollagen (2010:800), Lgr 11, Bibliotekslagen (2013:801), Biblioteksplan för Västerås stad antagen av kommunfullmäktige 4 juni 2013, Skolinspektionens uttalanden, Västerås stad skolverksamhetens värdegrund, beprövad praxis, forskning, samt nationella styrdokument som påverkar kraven på skolbibliotekens funktion och utformning.

Vägledande principer

Skolbiblioteken ska ses som en integrerad del av lärandet och en viktig resurs i den pedagogiska verksamheten för hela skolan. Skolverksamheternas gemensamma värdegrund ska genomsyra all verksamhet och innebär för skolbiblioteken att verksamheten bygger på ett ömsesidigt lärande och kunskapsutbyte mellan skolans olika yrkesgrupper, elever och samarbetspartners. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt barn och ungdomar i behov av stöd, barn och ungdomar med annat modersmål, samt pojkars behov av lässtimulans.

Skolbiblioteken ska

- bedrivas med hög kvalitet, engagemang och i samverkan med interna och externa samarbetspartners utifrån en helhetssyn på skolans uppdrag med eleven i fokus
- driva utvecklingsarbete och bidra till att både elever och lärare får tillgång till såväl fysiska som digitala pedagogiska verktyg, samt vägledning i att välja och använda dem
- stödja eleverna i att uppnå sina mål utifrån varje elevs individuella förutsättningar genom att bidra till kunskapsutveckling, ökad förmåga till kritiskt tänkande och informationssökning
- vara lättillgängliga och välkomnande för alla och bidra till att skapa rika och flerstämmiga lärmiljöer

Tillgänglighet

Fysiskt biblioteksrum

Eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek med en för verksamheten avpassat fysiskt medieutbud i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan så att det är möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en resurs som bidrar till ökad måluppfyllelse. Skolbiblioteket ska ha generösa öppettider och ska kunna användas av alla oaktat inlärningsvårigheter, funktionshinder eller språksvårigheter.

Digitalt biblioteksrum

Skolbiblioteken ska vara ett nav i den allt mer digitala pedagogiska verksamheten. Eleverna och lärarna ska ha tillgång till ordnade digitala lärresurser, lärverktyg, hjälpmedel och stöd i att använda dem, samt möjlighet att publicera egenproducerat material. Innehållet ska vara anpassat till verksamheternas behov och uppdateras kontinuerligt.

Skolbibliotekets uppdrag

Innehåll

Elever ska i skolbiblioteket ha tillgång till ett uppdaterat mediebestånd i form av fysiska böcker, digitala böcker, samt andra medier för det utvidgade textbegreppet som bild, informationsteknik, digitala och sociala medier. Utbudet ska vara anpassat för målgruppen och eleverna ska erbjudas vägledning och stöd i att välja.

Alla elever som har svårigheter att läsa text ska genom egen nedladdning ha tillgång till talböcker eller andra adekvata hjälpmedel med hjälp av skolbibliotekens personal. Alla elever med annat modersmål ska ha tillgång till media på modersmålet.

Språkutveckling

Skolbiblioteken ska främja elevernas språk-, läs- och skrivutveckling, samt väcka deras läs- och skrivlust i nära samverkan med skolans övriga personal.

Informationskompetens

Skolbiblioteken ska förmedla informationskompetens som stödjer elevernas nyfikenhet, lust och livslånga lärande genom att ge tillgång till relevant och kvalitativ information samt främja det utvidgade textbegreppet. Eleverna ska också ges vägledning och stöd i källkritik och i hur information kan och bör användas. Skolbiblioteket ska aktivt bidra till verksamhetsutvecklingen kring användandet av informations- och kommunikationsteknik för såväl lärare som elever.

Kvalitetssäkring

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje skolenhet ska årligen ta fram, alternativt revidera, en handlingsplan för hur skolbiblioteken utvecklas till att vara en naturlig del av skolans pedagogiska verksamhet och aktivt bidra till ökad måluppfyllelse.

Kompetent personal

Elever ska ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek med kompetent personal med adekvat utbildning. Skolbibliotekspersonalen ska erbjudas fortlöpande kompetensutveckling i syfte att bidra till hög kvalitet och en likvärdig skola.

Samverkan

Skolbiblioteken ska ha en utvecklad samverkan med alla utifrån att det är en stark framgångsfaktor för att skolbiblioteken på bästa sätt ska bidra till elevers kunskapsutveckling. Samverkan ska ske systematiskt på olika nivåer.

Skolbiblioteket ska samverka med elever i ett biblioteksråd. Lärare, förstelärare, IKT-ansvariga, specialpedagoger, skolbibliotekarie och rektor ska samarbeta i team för att på bästa sätt kunna hjälpa eleverna att uppnå sina resultat. Skolbiblioteken ska samverka med andra skolbibliotek i samma skolområde, samt med närmsta folkbibliotek.

Ansvarfördelning

Huvudmannen

Västerås stad är som huvudman ytterst ansvarig för att eleverna har tillgång till skolbibliotekstjänster.

Rektor

Rektorer ansvarar för biblioteksverksamheten på sin skola samt för att den används som pedagogisk resurs av lärare och elever, samt för att handlingsplanen revideras och följs upp.

Ansvarig personal för skolbiblioteket

Ansvarig personal för skolbiblioteket ska ha nära samarbete med arbetslag/personal och medverka i planering, genomförande och utvärdering av den pedagogiska verksamheten i sin helhet utifrån sina specifika kompetenser, samt främja alla elevers rätt till läsutveckling och intresse för läsning.

Skolbiblioteksansvarig har i övrigt ansvar för att:

- tillsammans med rektor utveckla och följa upp skolans handlingsplan, och utifrån den utveckla och utvärdera verksamheten kontinuerligt
- samarbeta med elever, all pedagogisk personal, andra skolbibliotek och folkbibliotek
- stödja lärare i att hitta rätt lär- och hjälpresurser utifrån elevernas behov, samt delta i planeringen av temastudier och projekt
- utveckla elevers och lärares kompetens i informationssökning och källkritik genom att undervisa och vägleda
- vara ledande i att möta den nya tekniken, nya medier och användandet av ny teknik
- tillgängliggöra och ordna befintliga medier, samt organisera låneverksamheten
- delta i skolbibliotekens planerings- och nätverksträffar

Uppföljning och giltighetstid

Uppföljning av Skolbiblioteksplanen ska göras av de Pedagogiska nämnderna i samband med att Biblioteksplan för Västerås stad revideras.

Uppföljning av Handlingsplanerna för skolbibliotek per skolenhet är en del av enhetsplanen och ska följas upp och utvärderas i tertialsamtal.

Skolbiblioteksplanen gäller till och med år 2017.



VÄSTERÅS STAD

Barn- och utbildningsförvaltningen • 721 87 Västerås
Telefon 021-39 00 00 • www.vasteras.se



Checklista för konventionen om barnets rättigheter för de pedagogiska nämnderna i Västerås.

Syftet med checklistan är att varje beslut som rör barn och ungdomar ska föregås av en bedömning om barns rättigheter tillvaratagits i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Barnchecklistan ska upprättas vid beredning av ärenden till nämnd och ska bifogas ärendet som en bilaga.

Kontaktuppgifter

Nämnd	Dnr
Barn- och ungdomsnämnden	2014/1082-BaUN
Handläggare	
Ulrika Wennerholm	
Ärende	
Skolbiblioteksplan	

Checklista inför beslut

Kommer beslutet på ett allmänt och/eller avgörande sätt, direkt eller indirekt, beröra barn/ungdomar? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Motivera svaret Ett fungerande skolbibliotek gynnar elevernas möjligheter att uppnå sina mål
Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Motivera svaret se ovan
Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Motivera svaret Revideringarna i planen innebär ingen större förändringar för barnen
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar i behov av särskilt stöd? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Motivera svaret Det ingår i såväl planen som i skolbibliotekens funktion att ta hänsyn till barn och ungdomar i behov av särskilt stöd

PNS27 2013-02 Västerås stad, Konsult och Service