



Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats inom Västerås stad

Beslutad av Tekniska nämnden, 2025-02-18

DNR: TN 2023/00323

VERSION 1 • 2025-02-20



Innehållsförteckning

1. Allmänt kring markupplåtelser	4
2. Lagar och bestämmelser	5
3. Avgifter för markupplåtelser på offentlig plats	6
4. Hur söker jag tillstånd?	6
5. Vad gäller vid olika typer av markupplåtelser	6
5.1 Torghandel	6
5.2 Varuexponering	6
5.3 Tillfällig försäljning från fordon, stånd, bord eller liknande	7
5.4 Fast försäljningsanordning	7
5.5 Säsongsförsäljning	7
5.6 Evenemang	7
5.6.1 STADSDELFEST, FAMILJEDAG OCH HÖGTIDSFIRANDE	8
5.6.2 POLITISKT TORGMÖTE, MANIFESTATION OCH INFORMATIONsutdelning	8
5.6.3 CIRKUS, TIVOLI ELLER LIKNANDE EVENEMANG	8
5.6.4 IDROTTSEVENEMANG	9
5.6.5 FESTIVAL, MARKNAD OCH KONSERT	9
5.7 Uteserveringar	9
5.8 Fyrverkerier, marschaller, facklor och levande ljus	9
5.9 Affisivering och skyltning	10
5.9.1 TILLFÄLLIG AFFISCHERING I SAMBAND MED EVENEMANG	10
5.9.2 TILLFÄLLIG AFFISCHERING I SAMBAND MED CIRKUS, TIVOLI ELLER LIKNANDE EVENEMANG	10
5.9.3 ANNAN TILLFÄLLIG AFFISCHERING	10
5.9.4 GATUPRATARE OCH BEACHFLAGGOR	10
5.9.5 FRISTÅENDE REKLAMTAVLOR	11
5.9.6 BANDEROLLER	11
5.9.7 CITYDRESSING	11
5.10 Valkampanj	11
5.11 Byggetableringar	11

Program	anger en långsiktig politisk viljeinriktning och mål för utvecklingen inom ett specifikt område
Policy	utgår från stadens värdegrund och anger vilka förhållningssätt som ska prägla arbetet i koncernen Västerås stad inom ett specifikt område
Handlingsplan	innehåller planerade strategier och om det behövs politiska ställningstaganden för att nå politiskt satta mål eller en politisk viljeinriktning
Riktlinje	säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i arbetet inom ett särskilt område i kommunen eller i koncernen

5.11.1 ARBETSOD/BYGGOD	12
5.11.2 BYGGSTÄLLNING	12
5.11.3 BYGGSÄCK	12
5.11.4 CONTAINER	12
5.11.5 KRANBIL.....	12
5.11.6 MATERIALUPPLAG.....	12
5.11.7 PORTAL/MAST FÖR KABELÖVERGÅNG	13
5.11.8 SKYLIFT	13
5.12 Filminspelning	13
5.13 Penninginsamling	13
5.14 Tidningsbox och anordning för utlämning av paket	13
5.15 Bedriva uthyrning av eldrivet enpersonsfordon.....	13
6. Begrepp och definitioner	14
7. Bilagor.....	14
8. Kontaktinformation	15

1. Allmänt kring markupplåtelser

Denna riktlinje gäller för tillfälliga markupplåtelser på offentliga platser. Det är platser som är allmänt tillgängliga och avsedda för ett gemensamt behov. Den offentliga platsen tillhör alltså alla och kan användas för många olika ändamål. Det kan exempelvis vara gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål.

Definitionen av vad som är en offentlig plats samt vilka platser som likställs som offentlig plats finns i ordningslagen. De lokala ordningsföreskrifterna för Västerås beskriver vilka ytterligare områden som jämsställs med offentlig plats.

Om du vill använda en offentlig plats till något som den normalt inte är avsedd för, behöver du ansöka om ett tillstånd hos Polismyndigheten. Alla upplåtelse typer som listas nedan kräver polistillstånd om inget annat anges under respektive avsnitt.

När polisen mottagit din ansökan skickas den vidare på remiss till teknik- och fastighetsförvaltningen som har vetorätt när det gäller nyttjande av kommunal mark. Vi gör då en bedömning kring lämpligheten för markupplåtelsen och återkopplar därefter till polisen. Polismyndigheten meddelar endast tillstånd till en markupplåtelse om vi samtycker till detta.

I den här riktlinjen finns information om vad du behöver tänka på när du vill använda kommunens mark, både innan, under och efter markupplåtelsen. Du får också veta var det är möjligt att söka markupplåtelse och vilka typer av upplåtelser som är vanligast.

Vid bedömning av en ansökan tas alltid hänsyn till skötsel av den offentliga platsen, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik (se SKR:s handbok "På rätt plats"). Västerås stad ställer särskilda villkor kopplat till användningen som polisen sedan bifogar i det utfärdade tillståndsbeviset. Läs noggrant igenom villkoren för att undvika missförstånd och för att få kännedom om de villkor som gäller specifikt för just den upplåtelse du ansökt om.

Västerås stad kan neka dig nytt tillstånd om du inte har följt kommunens villkor tidigare.

Observera att jordabalkens bestämmelser om besittningsskydd inte gäller för upplåtelser av offentlig plats enligt ordningslagen. Det innebär att staden inte är skyldig att anvisa någon annan plats och att tillståndshavare inte är berättigad till ersättning om tillståndet återkallas. Det gäller även ansökan om förnyat eller förlängt tillstånd inte beviljas. I de fall upplåtelsen påverkas av drift-, underhåll- och ledningsarbeten eller om staden behöver ta ytan i anspråk för annat ändamål upphör tillståndsinnehavarens rätt till markområdet under denna tid.

2. Lagar och bestämmelser

Enligt 1 kap 2 § i ordningslagen avses med offentlig plats bland annat gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som offentlig plats och som har upplåtits för sitt ändamål. De lagar som vanligen berörs i frågor som rör offentliga platser är:

Ordningslagen (1993:1617)

Styr bland annat principerna för upplåtelser av offentliga platser.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Plan- och bygglagen reglerar vad som är en bygglovspliktig åtgärd. Här finns också bestämmelser för tillgänglighetskrav.

Lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av allmän plats (1957:259)

Lagen ger kommuner möjlighet att ta ut ersättning. Avgiften utgår med belopp som kan anses skäligt med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Grunder för beräkning av avgiften beslutas av kommunfullmäktige.

Konkurrenslagen (2008:579)

Lagen syftar till att skapa förutsättningar för en effektiv konkurrens. Det är till exempel inte tillåtet att i en lokal torghandelsstadga skriva in ett förbud mot försäljning av vissa varor i syfte att skydda den etablerade handeln mot konkurrens från torgförsäljarna.

Väglagen (1971:948)

För allmänna vägar krävs inget polistillstånd för åtgärder som regleras i väglagen. Tillstånd för sådana åtgärder lämnas av väghållningsmyndigheten eller länsstyrelsen.

BFS 2011:5 ALM 2 - Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader.

Exempel på andra styrande dokument

Lokala ordningsföreskrifter för Västerås stad

Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Västerås

Råd och riktlinjer för uteserveringar i Västerås

Skyltriktlinjer för Västerås stad

Teknisk handbok

Avgifter för markupplåtelser av offentlig plats i Västerås stad

Riktlinje för möten och evenemang

3. Avgifter för markupplåtelser av offentlig plats

Västerås stad tar ut en avgift för vissa typer av markupplåtelser, se bilaga "Avgifter för markupplåtelser av offentlig plats i Västerås stad".

4. Hur söker jag tillstånd?

Skicka din ansökan till Polismyndigheten som beslutar om tillståndet. Polisen skickar därefter ansökan på remiss till Västerås stad. Om Västerås stad i sitt yttrande godkänner markupplåtelsen utfärdar polisen tillståndsbevis enligt ordningslagen.

Ta gärna kontakt med teknik- och fastighetsförvaltningen innan du skickar in din ansökan till polisen för att få ett förhandsbesked om markupplåtelsen.

Avgifter

- Polismyndigheten tar ut en avgift vid ansökan om tillstånd
- Västerås stad tar ut en avgift för markupplåtelsen. Avgiftstaxan för upplåtelse av offentlig plats finns som bilaga.

5. Vad gäller vid olika typer av markupplåtelser?

5.1 Torghandel

Traditionell torghandel och liknande försäljning från marknadsstånd eller varuvagn sker på Stora torget och Bondtorget i Västerås. En torgplats är 4x4 meter. Regler för torghandel finns i "Lokala ordningsföreskrifterna för torghandel i Västerås stad".

Det krävs inget polistillstånd för torghandel. I stället ansöker du om en torghandelsplats hos Västerås stad. Här ansöker du: [Västerås kommun](#).

5.2 Varuexponering

Vill du ställa ut varor eller sittmöbler utanför din butik får de placeras maximalt 80 centimeter ut från fasad.

Du måste ha kortsidorna avgränsade längs med marken med en tvärså som är minst 10–30 centimeter hög.

Varuexponering får inte hindra framkomligheten för förbipasserande. Tänk särskilt på synskadade som inte ska riskera att snubbla över de varor som du ställt ut. Individuella bedömningar görs av teknik- och fastighetsförvaltningen utifrån förutsättningarna på platsen, men det måste finnas minst 1,8 meter fri gångyta utanför området där varorna eller möblerna placeras.

Om du vill ha blomkrukor eller en entrématta framför entrén så krävs det inget tillstånd men följande riktlinjer gäller:

- Blomkrukor ska vara placerade intill fasaden och får inte påverka tillgängligheten, det ska finnas minst 1,8 meters fri gångyta. Blomkrukan får sticka ut maximalt 80 centimeter från fasaden.

- Det ska finnas fri yta runt entrédörren, minst 70 cm fritt på båda sidor om dörröppningsknapp samt minst 2 meter fritt framför entrédörr.
- Entrémattor ska ligga i kant med fasaden och får vara max 120 centimeter lång och 120 centimeter bred. Mattan ska ha en gummilist för att undvika snubbelrisk.
- Det ska vara välvårdat, helt och rent. Det får inte förekomma tomma krukor, vissna blommor, smutsiga mattor eller liknande.

5.3 Tillfällig försäljning från fordon, stånd, bord eller liknande

För försäljning av livsmedel från fordon, stånd eller bord finns bestämda platser. På dessa platser finns tillgång till el men inte vatten och avlopp. Om du har tillgång till egen el ökar möjligheten att hitta fler platser. Kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen för att få hjälp med att hitta en lämplig plats för din försäljning.

5.4 Fast försäljningsanordning

Allmän platsmark i Västerås får i de flesta fall inte bebyggas. Du som vill starta och driva en kiosk, ett gatukök eller en annan typ av verksamhet som kräver en fast anordning hänvisas därför i första hand till kvartersmark.

I vissa fall kan det vara motiverat att pröva byggnader för till exempel försäljning, servering och service som avvikelser från detaljplan om de anses överensstämma med detaljplanens syfte och ändamål som park, torg eller gata. Byggnader kan, där det prövas lämpligt, få tidsbegränsat bygglov som gäller under den säsong som de används. Verksamhet ska i dessa fall bedrivas under tiden som byggnaden står på platsen.

På offentlig plats kan du få tillstånd för en fast försäljningsanordning för maximalt ett år åt gången.

Tänk på att du även behöver söka bygglov för byggnaden.

Undantag för bygglov är om anordningen är maximalt 15m² stor och inte är uppställd längre än 3 månader på samma plats.

5.5 Säsongsförsäljning

Säsongsförsäljning är försäljning som bara är aktuell under en viss period på året.

Försäljning av julgranar och granris kan ske under december månad.

Kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen för platshänvisning.

5.6 Evenemang

Det finns flera möjligheter för att anordna olika typer av evenemang i Västerås.

För att få råd kring vilken plats som passar bäst för ditt evenemang kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen.

På en del platser finns ledningar i marken som försvårar förankring av exempelvis tält/liknande. Det kan vara markvärme, bevattningssystem och annat som du

behöver ta hänsyn till. I samband med din ansökan får du ytterligare information om vad som gäller för den plats du tänkt använda.

Du som arrangerar ansvarar för framdragning av el och vatten om det behövs. Västerås stad har evenemangsel på vissa platser men kapaciteten är begränsad. Om det är ett större evenemang behövs ofta tillfälliga anslutningar, kontakta Mälarenergi för beställning. Elkablar som ligger på marken ska förses med kabelskydd.

Som arrangör ansvarar du även för att ta hand om avfallet som uppkommer i samband med evenemanget. Det innebär att du måste ställa ut tillräckligt antal sopkärl och vid behov avfallscontainrar inom evenemangsområdet. Du ansvarar även för utplacering av tillfälliga toaletter samt löpande städning inom evenemangsområdet och på närliggande ytor.

Innan du börjar använda platsen ska en förbesiktning genomföras. Du som tillståndsinnehavare ansvarar för att fotografera platsen för att dokumentera eventuella skador som redan finns. När evenemanget är avslutat genomförs en efterbesiktning med underlag från förbesiktningen. Om det har uppstått skador som gör att platsen behöver återställas utförs detta av teknik- och fastighetsförvaltningen och bekostas av dig som arrangör.

Fordon ska alltid parkeras på ordinarie parkeringsplatser. Om du ska använda ett fordon i själva evenemanget ska det framgå av ansökan till polisen. Om parkeringsplatser stängs av i samband med evenemanget tar staden ut en avgift för förlorade parkeringsintäkter.

I de fall evenemanget påverkar gång-, cykel-, eller fordonstrafik krävs utöver ansökan till polisen, även en ansökan om trafikordningsplan (TA-plan).

5.6.1 Stadsdelsfest, familjedag och högtidsfirande

När du som förening eller privatperson anordnar ett evenemang i ditt bostadsområde är den offentliga platsen i området ofta uppdelad mellan både kvartersmark och kommunens mark. Därför kan du behöva få fastighetsägarens godkännande utöver tillståndet från polisen.

5.6.2 Politiskt torgmöte, manifestation och informationsutdelning

För politiska torgmöten, manifestationer och utdelning av information finns mindre marknadsföringsplatser att använda sig av. Platserna är centrala och är utsedda för just detta ändamål.

Platserna framgår av bilaga ”Marknadsföringsplatser”.

5.6.3 Cirkus, tivoli eller liknande evenemang

Det finns begränsat med platser för cirkus och tivoli då dessa evenemang ofta kräver väldigt stora ytor.

Kontakta därför teknik- och fastighetsförvaltningen för information om lämpliga platser.

Om du vill marknadsföra ditt evenemang behöver du ansöka om tillstånd för affischering. Västerås stad har utpekade platser för detta, se avsnitt 5.9.2 Affischering och skyltning i samband med cirkus, tivoli eller liknande evenemang.

5.6.4 Idrottsevenemang

När du vill anordna någon typ av motionslopp kontaktar du teknik- och fastighetsförvaltningen för att få vägledning och för att kontrollera banans sträckning.

När du vill anordna någon typ av idrottsevenemang på stadens idrottsplatser och anläggningar kontaktar du i första hand kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen för platsbokning. Därefter ansöker du om tillstånd hos polisen. Om evenemanget i någon utsträckning ska ske på väg behövs även tillstånd av Länsstyrelsen.

5.6.5 Festival, marknad och konsert

För större evenemang som hålls i centrala Västerås finns följande platser:

- Stora torget
- Fiskartorget
- Lögarängen
- Bondtorget
- Torggatan
- Djäkneberget
- Stadsparken och Vasaparken

Platserna kan användas enskilt eller i kombination tillsammans. Kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen för råd om vilken plats som är mest lämplig för just ditt evenemang.

I Västerås finns även ett antal mindre utomhusscener att använda vid exempelvis musikuppträdanden av enklare karaktär:

- Sigmascenen på Torggatan
- Utomhusscenen på Viktor Larssons plats
- Dansbanan på Djäkneberget

5.7 Uteserveringar

Uteserveringar bidrar till en levande stad och ska utformas så att den anpassas till stadsmiljön utan att framkomlighet, trafiksäkerhet och tillgänglighet påverkas. Västerås stad tillåter uteserveringar året om där det är möjligt, och du väljer själv om du vill ha en uteservering hela eller del av året.

Ansökan till polisen ska skickas in i god tid före planerat startdatum och tillståndet beviljas årsvis.

Västerås stads ” Råd och riktlinjer för uteserveringar i Västerås ” ska följas.

5.8 Fyrverkerier, marschaller, facklor och levande ljus

Fyrverkerier och andra pyrotekniska får inte användas utan tillstånd från polisen inom detaljplanelagt område. Lokala avvikelser kan förekomma, se ” Lokala ordningsföreskrifter för Västerås stad ”.

Marschaller, facklor och levande ljus måste ha någon form av skydd för att inte påverka säkerheten för oskyddade trafikanter.
Skydd ska även användas för att undvika fläckar på markbeläggningen.

5.9 Affisivering och skyltning

Om du vill marknadsföra ditt evenemang i form av tillfällig affisivering finns några olika alternativ som listas nedan.

Affisiveringsplatser: [Affisivering \(vasteras.se\)](http://vasteras.se)

5.9.1 Tillfällig affisivering i samband med evenemang

Det finns fem platser som kan användas för tillfällig affisivering i samband med evenemang. Med tillfällig menas sådant som är tidsbegränsat till ett fåtal veckor.

Affisiveringen får ske två veckor före evenemanget och ska tas bort senast tre dagar efter evenemanget. Storleken på affischen får inte överstiga 3 meter i längd och 1 meter i höjd. Placeringen ska ske minst 15 meter från gatukorsning, minst 10 meter från vägmärke eller trafikordning och minst 2 meter från kantsten, gångbana, vägren eller andra anordningar som tillhör vägen/gatan.

5.9.2 Tillfällig affisivering i samband med cirkus, tivoli eller liknande evenemang

Affisiveringen är tillåten på flertalet platser runt om i staden.

Affisivering får ske två veckor före evenemanget och ska tas bort senast tre dagar efter evenemanget.

Storleken på affisicherna får inte överstiga 1,5 meter i längd och 1 meter i höjd.

5.9.3 Annan tillfällig affisivering

Det behövs inte tillstånd från Polismyndigheten för att sätta upp anslag på tavlor som är avsedda för detta ändamål.

Dessa finns på Hantverkargatan och på Smedjegatan i city.

Affisivering är inte tillåten på belysningsstolpar, vägmärken, trafiksignaler, broar, papperskorgar, parkbänkar, blomurnor, kabelskåp eller i direkt anslutning till vägområdet.

5.9.4 Gatupratere och beachflaggor

Av hänsyn till stadsmiljön och tillgängligheten på platserna förekommer olika hantering kring upplåtelse av gatupratere och beachflaggor.

För markupplåtelser på offentlig plats i Västerås finns två områden, se bilaga "Områdeskarta".

Område 1

Västerås stad godkänner inte gatupratere och beachflaggor i detta område.

I samband med evenemang kan beachflaggor tillåtas inom tillståndsgivet evenemangsområde.

Område 2

Gatupratrare och beachflaggor kan tillåtas inom 3 meter från verksamhetens entré och ska tas in varje dag. Det är även tillåtet i samband med evenemang inom tillståndsgivet evenemangsområde.

5.9.5 Fristående reklamtavlor

Fristående reklamtavlor används främst för Västerås stads viktiga samhällsinformation. En reklamtavla är en dubbelsidig skylt, belyst inifrån, med affischer eller digital information.

Platserna där tavlorna står samt vilken typ av reklam det ska vara i tavlan är förbestämt och har strategiskt valts ut av Västerås stad med hänsyn till stadsmiljön och trafiksituationen på platsen. Det erbjuds upp till 150 platser på allmän plats runt om i staden och dessa tavlor hanteras i separat avtal. Bygglov krävs för tavlorna.

5.9.6 Banderoller

Tillåts i vissa fall på Köpmangatan och Vasagatan. Banderoller på broräcken medges inte. Kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen för mer information.

5.9.7 Citydressing

I samband med större nationella och internationella evenemang finns utpekade stråk för citydressing. Läs mer i "Riktlinje för möten och evenemang".

5.10 Valkampanj

Valaffischering

Valaffischering får normalt ske tre veckor före valdagen och ska tas bort senast tre dagar efter valdagen. Storleken på affischerna får inte överstiga 3 meter i längd och 1 meter i höjd.

Affischerna får inte placeras i kurva eller korsning eller i övrigt placeras så att sikt för trafikanter begränsas. Placering ska ske minst 15 meter från korsning, 10 meter från vägmärke och 1 meter från kantsten eller väggkant.

Valstugor

Politiska partier som är representerade i Sveriges Riksdag har möjlighet att sätta upp en valstuga. Platserna är förbestämda av teknik- och fastighetsförvaltningen och tilldelas respektive parti.

5.11 Byggetableringar

När ett arbete ska utföras i en byggnad, på en fasad, eller i anslutning till ett större arbetsområde kan behov av att använda stadens mark uppstå. Det kan vara för att förvara byggmaterial, uppföra en byggställning, ställa upp bodar, kranar, containrar eller en skylift, så kallad byggetablering. Dessa ska i första hand förläggas på privat mark, det vill säga mark som inte förvaltas av staden.

Fordon som inte är direkt kopplade till utförandet av arbetet får inte vara uppställda/parkerade inom byggetableringsområdet.

Om en arbetsbod, container eller inhägnat materialupplag står uppställt längre än 4 veckor krävs bygglov.

En förbesiktning ska utföras innan platsen tas i anspråk, kontakt tas med teknik- och fastighetsförvaltningen. När användningen av ytan ska avslutas genomförs en efterbesiktning med underlag från förbesiktningen. Om det har uppstått skador som gör att platsen behöver återställas utförs detta av teknik- och fastighetsförvaltningen och bekostas av entreprenören.

I de fall byggetableringen påverkar gång-, cykel-, eller fordonstrafik krävs även ansökan om trafikanordningsplan (TA-plan).

5.11.1 Arbetsbod/byggbod

En arbetsbod kan placeras fristående eller inom ett inhägnat arbetsområde/materialupplag. Om bodarna ställs upp inom inhägnat arbetsområde söks tillstånd för hela upplaget, där bodarna då också ingår. Bodarna får inte stå uppställda längre än den tid som krävs för att färdigställa byggnationen.

5.11.2 Byggställning

En byggställning som ska monteras på offentlig plats behöver märkas ut med röd/gula reflexskärmar och en knacklist/tvärslå som är minst 10–30 cm hög ska fästas i byggställningens nedre del. Byggställningen får inte skymma vägmärken eller andra anordningar för trafiken.

Om vägmärken eller andra anordningar för trafiken behöver flyttas ska kontakt tas med teknik- och fastighetsförvaltningen.

5.11.3 Byggsäckar

Om en byggsäck ställs på offentlig plats ska den vara märkt med tillståndshavarens kontaktuppgifter.

5.11.4 Container

Om en container placeras på offentlig plats görs en helhetsbedömning kring ytan. Containern ska märkas upp röd/gula reflexer och tillståndshavarens kontaktuppgifter ska finnas väl synliga på containern. Beroende på markunderlag så kan markskydd i form av körplåtar behövas. En bedömning görs i samband med ansökan.

5.11.5 Kranbil

Vid uppställning av kranbil ska denna inhägnas med reflexförsedd kravall- eller byggstaket.

5.11.6 Materialupplag

Ett materialupplag är en inhägnad yta där arbetsmaterial förvaras i anslutning till ett arbetsområde. Ytan ska inhägnas med kravall- eller byggstaket.

5.11.7 Portal/mast för kabelövergång

En portal är en anordning av exempelvis fackverk som gör att kablar, slangar eller rör kan placeras över en körbana.

5.11.8 Skylift

Vid uppställning av skylift ska denna vara inhägnad med reflexförsedd kravall- eller byggstaket.

5.12 Filminspelning

Om du vill använda en offentlig plats för filminspelning kontaktar du teknik- och fastighetsförvaltningen för ett förhandsbesked gällande platsen som ska användas.

Om ni behöver stänga av en gata ska du även ansöka om en trafikanordningsplan (TA-plan).

5.13 Penninginsamling

Du som vill stå på allmän plats och samla in pengar i bössa för en förening, hjälpverksamhet eller församling behöver inte ansöka om polistillstånd. Det kan däremot vara lämpligt att prata med butiksinnehavaren om du står utanför någons verksamhet.

Om du i samband med penninginsamlingen vill ställa upp något, exempelvis ett bord eller liknande, krävs däremot ett polistillstånd.

5.14 Tidningsbox och anordning för utlämning av paket

Tidningsboxar som önskas placeras på allmän plats ska godkännas av Västerås stad innan de får placeras ut.

Anordning för utlämning av paket hänvisas till privat mark.

5.15 Bedriva uthyrning av eldrivet enpersonsfordon

Om ett företag vill bedriva uthyrning av enpersonsfordon, exempelvis elsparkcyklar, krävs polistillstånd för uthyrningsplatserna.

Innan en ansökan lämnas in till polisen ska kontakt tas med teknik- och fastighetsförvaltning för att få ett förhandsbesked om uthyrning är möjlig.

Tillståndet bestämmer bland annat var fordon får placeras, hur fort de får köra och var de får parkeras. Mer information hittar du här: [Villkor för uthyrning av elsparkcyklar - Västerås](#).

6. Begrepp och definitioner

Allmän plats

Enligt plan- och bygglagen beskrivs allmän plats som gator, vägar, parker, torg, parkeringsplatser eller andra områden som enligt detaljplanen är avsedda för ett gemensamt behov.

Offentlig plats

I ordningslagen används begreppet offentlig plats, som lätt kan blandas ihop med allmän plats. Offentlig plats är inte alltid allmän plats i detaljplan utan begreppet rymmer mer än begreppet allmän plats. Det omfattar även utrymmen som innerorg, landområden och utrymmen inomhus som är tillgängliga för allmänheten eller används för allmän trafik. Kommunen kan utöver detta även jämställa andra områden med offentliga platser under förutsättningen att de är tillgängliga för allmänheten.

Kvartersmark

Med kvartersmark menas mark som enligt detaljplan inte är allmän plats eller vattenområde. Vad kvartersmarken ska användas till beskrivs i detaljplanen, det kan till exempel vara bebyggelse för enskilt ändamål eller allmänna verksamheter.

Privat mark

Med privat mark avses mark som inte ägs eller förvaltas av Västerås stad.

Trafikanordningsplan (TA-plan)

En trafikanordningsplan beskriver vilken typ av skyltar, avstängningar och vägmärken som krävs för att åstadkomma en säker trafikmiljö vid vägarbetet för såväl de som har vägen eller gaturummet som sin arbetsplats som för de trafikanter (gående och cyklister) som vistas där. Vidare ska kollektivtrafik, räddningstjänst och övrig fordonstrafik ha god trafiksäkerhet och framkomlighet. För mer information, se "Teknisk handbok" som du hittar här: [Teknisk handbok - Västerås](#).

7. Bilagor

1. Avgifter för markupplåtelse av offentlig plats i Västerås stad
2. Marknadsföringsplatser
3. Råd och riktlinjer för uteserveringar i Västerås
4. Områdeskarta

8. Kontaktinformation

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Kontakta teknik- och fastighetsförvaltningen om du har frågor kring vad som gäller för olika typer av markupplåtelser.

E-post: kontaktcenter@vasteras.se, telefon: [021-39 00 00](tel:021-390000).

Stadsbyggnadsförvaltningen

Kontakta stadsbyggnadsförvaltningen om du har frågor kring bygglov.

E-post: kontaktcenter@vasteras.se, telefon: [021-39 00 00](tel:021-390000).

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

Kontakta miljö- och hälsoskyddsförvaltningen om du har frågor kring serveringstillstånd, livsmedel eller ljudnivåer.

E-post: kontaktcenter@vasteras.se, telefon: [021-39 00 00](tel:021-390000).

Polismyndigheten

Kontakta polisen gällande frågor som rör din ansökan om tillstånd.

E-post: registrator.mitt@polisen.se, telefon: 114 14.

Räddningstjänsten Mälardalen

Kontakta räddningstjänsten gällande frågor om brandskydd eller hantering av gasol.

E-post: info@rtmd.se, telefon: 010-179 82 00.



VÄSTERÅS STAD

Kontaktcenter: 021-39 00 00

www.vasteras.se