

e-policy för Västerås stad

Antagen av Kommunfullmäktige 2012-04-12



program

policy

handlingsplan

riktlinje



VÄSTERÅS STAD

program

uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet med utvecklingen av Västerås som ort inklusive koncernen Västerås stad

policy

uttrycker värdegrunder och förhållningssätt för arbetet i koncernen Västerås stad

handlingsplan

anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktningen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen

riktlinje

säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande i koncernen Västerås stad

Inledning

e-policyn uttrycker en värdegrund och ett förhållningssätt för e-förvaltningsarbetet i koncernen Västerås stad.

e-policyn ger uttryck för Västerås stads önskade framtida tillstånd och är första steget i att skapa en tydligare färdriktning för det framtida arbetet med IT som verktyg för verksamhetsutveckling, ökad service och en effektivare organisation.

e-förvaltningsarbetet i Västerås stad ska stödja verksamheten och bidra till att verksamhetsmålen uppfylls samtidigt som arbetet ska utgå från medborgarnas och företagens behov för att skapa en ökad samhällsnytta.

- Västerås ska vara en attraktiv stad utan gränser och genomsyras av tillgänglighet, likabehandling och öppenhet genom samspel, dialog och demokrati.
- Det nya välfärdssamhället Västerås bygger på hållbara livsmönster och arbetssätt samt ett livslångt lärande som drivs av symbiosen mellan människa, teknik och information.

e-förvaltningsarbetet i Västerås

e-förvaltning handlar om verksamhetsutveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik kombinerad med organisatoriska förändringar och nya kompetenser. E-förvaltningsarbetet i Västerås ska bidra till att förverkliga 24-timmarmyndighetens vision och fokusera på att skapa ökad nytta för medborgare och företag genom att öka tillgängligheten till stadens service.

Genom att stötta verksamhetsutveckling och bidra till hållbara processer är e-förvaltningsarbetet i Västerås centralt när det gäller att skapa moderna, effektiva och hållbara arbetssätt med hjälp av IT. Staden ska se, förstå och bemöta förändrade och nya livsmönster. Därför spelar e-förvaltningsarbetet en viktig roll för utvecklings- och förändringsarbetet i staden och skapar förutsättningar för rationalisering.

Västerås e-förvaltningsarbete ska vara präglad av ett hållbart angreppssätt vilket också ger förutsättningar för att Västerås ska ligga i framkant med klimatomställningsarbetet och vara ett föredöme för andra kommuner. E-förvaltningsarbetet bidrar till hållbarhetsarbetet exempelvis genom sitt fokus på e-tjänster och digitala arbetssätt.

e-förvaltningsarbetet ska göra det enklare för alla att ta del av stadens utbud, service och tjänster på ett säkert sätt oavsett tid och plats. I detta ingår att minimera samhällsklyftor som kan uppstå i samband med digitaliseringen. En förutsättning är att staden och dess medborgare har tillgång till bredband.

Staden ska samarbeta internt och även med andra offentliga organisationer för att lära och dela med sig av erfarenheter. Staden ska använda standarder i så stor utsträckning som möjligt för att skapa förutsättningar för återanvändning.

Kompetensfrågor är en viktig del av e-förvaltningsarbetet. Det handlar om hantering av medarbetarnas kompetenser, stadens kompetens kring IT och e-förvaltning liksom medborgarnas digitala kompetens. Framför allt ska stadens strategiska beställarkompetens inom e-förvaltningsområdet stärkas.

Ansvarsfördelning

Ansvar i arbetet med utvecklingen av e-förvaltningen i Västerås stad fördelas enligt nedan

Kommunfullmäktige

- Beslutar om gemensam e-policy för Västerås stad.

Kommunstyrelsen

- Beslutar om handlingsplaner inom e- och IT-området.
- Beslutar i vissa fall om gemensamma riktlinjer.

Stadsledningskontoret

- Bereder och föreslår innehåll i e-policy för Västerås stad.
- Bereder och föreslår innehållet i handlingsplaner inom e- och IT-området.
- Bereder, föreslår och i vissa fall beslutar om samt kommunicerar gemensamma riktlinjer.
- Leder och driver stadsövergripande forum för utveckling av e-förvaltningen.

Styrelsen för Konsult och Service

- På uppdrag av processägare driva och utveckla processer inom e-området
- På uppdrag samordna och beställa IS/IT-tjänster för respektive nämnd/styrelses räkning samt förvalta gemensamma leverantörer inom området

Nämnd/styrelse

- Deltar aktivt i det stadsövergripande e-förvaltningsarbetet.
- Ansvarar för och säkerställer att e-förvaltningsarbetet införlivas i den ordinarie verksamhetsplaneringen.



VÄSTERÅS STAD

Stadsledningskontoret • 721 87 Västerås
Telefon 021-39 00 00 • www.vasteras.se