

# Reglemente för kommunstyrelsen

REGLEMENTEN

Antaget av kommunfullmäktige 6 september

2018

DNR: 2018/01299

VERSION • 2018-09-06



## Författningssamling

Vid sidan av kommunallagen och andra lagar har varje kommun ett antal lokala regler och föreskrifter som kommunfullmäktige fattar beslut om. Det kallas kommunens författningssamling och dit hör till exempel vilka arbetsordningar, bidragsregler och taxor som gäller i Västerås.

## Styrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, föreningar, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument och inriktningar för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:800), KL, och annan lagstiftning.

Staden och de kommunala företagen skall ur ett lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet, en koncern.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Styrelsens övergripande lednings- och styrfunktion

#### 3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, och löpande följa deras verksamhet,
4. leda arbetet med utvecklingen av den kommunala demokratin,
5. leda och samordna utvecklingen av kommunens insatser för att allmänt främja näringslivet, inklusive marknadsföring av staden,
6. samordna åtgärder för att främja en hållbar utveckling,
7. leda och samordna stadens övergripande arbete med informationssäkerhet, såsom hantering av personuppgifter enligt dataskyddslagen,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, förvaltningscheferna och verkställande direktörerna (koncernsamordningen),
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden som anges i föregående punkt.

#### **Kommunstyrelsen övergripande ansvarsområden**

##### 4 §

Styrelsen ska

1. ha ett övergripande ansvar för mark- och bostadspolitiken,
2. ansvara för den översiktliga strategiska planeringen av mark, vatten, trafik, bostäder och vattenförsörjning,
3. ansvara för den strategiska lokalsamordningen,
4. ha ett övergripande ansvar för trygghetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor,
6. ansvara för kommungemensamma upphandlingar samt regelverk inom inköp och upphandling,
7. ansvara för stadens övergripande digitaliseringsarbete,
8. ansvara för utveckling av administrativa rutiner,
9. ansvara för stadens internationella arbete och vänortsutbyte,
10. ansvara för nämndgemensamma administrativa system, såsom kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem och förtroendemannaregister.
11. ansvara för nämndgemensam teknisk infrastruktur, såsom datakommunikation, telefoni, IT-infrastruktur, användarnära tjänster.

## Kommunens företag och stiftelser

### 5 §

Styrelsen ska

1. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen genom särskilt beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

### 6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Styrelsen ska göra de framställningar till kommunfullmäktige och kommunalförbunden som är nödvändiga för att tillvarata kommunens särskilda medlemsintresse i kommunalförbunden.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 7 §

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - se till att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas så att god ekonomisk hushållning upprätthålls,

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
  4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med särskild lag och god sed avseende kommunal redovisning,
  5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med särskild lag och god sed avseende kommunal redovisning,
  6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
  7. i övrigt fullgöra kommunens ekonomiska förvaltning och finansverksamhet enligt mål och riktlinjer från kommunfullmäktige.

### **Delegering från fullmäktige**

#### 8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen samt logotyp och andra kännetecken,
5. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
6. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av full- mäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken och arbetsgivarefrågor**

#### 9 §

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt

utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. yttra sig vid tillsättning av stadens förvaltningschefer och bolagschefer,
7. besluta om ersättningar och förmåner för stadens förvaltningschefer och bolagschefer.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

10 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
3. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
8. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de uppdrag som lämnats från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen och övriga nämnder som inte slutredovisats.

## Särskilda uppgifter

### Servicepartner

#### 11 §

Styrelsen ska bidra till en effektiv verksamhet inom stadens förvaltningar, bl.a. genom att efter avtal och mot ersättning tillhandahålla samordning, förvaltning och utveckling av service- och konsulttjänster till stadens nämnder, bolag och organisationer vari staden är medintressent.-

Styrelsen får även, med de begränsningar som följer av lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincipen, erbjuda sådana tjänster till andra intressenter.

Styrelsen tillhandahåller service- och konsulttjänster inom främst följande områden:

- Administration
- Ekonomi
- HR/lön/rehabilitering/rekrytering
- Inköp och upphandling
- Kommunikation
- Kundtjänst
- Projektledning/utredning.

### Processbehörighet

#### 12 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

#### 13 §

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Som krisledningsnämnd har styrelsen rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.



Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

#### **Arbetslöshetsnämnd**

14 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

#### **Anslagstavla och webbplats**

15 §

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens webbplats och intranät.

#### **Författningssamling**

16 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **För styrelsens verksamhet generella bestämmelser**

#### **Uppdrag och verksamhet**

17 §

Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det av fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **Organisation inom verksamhetsområdet**

18 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **Personalansvar**

19 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Styrelsen har

hand om och ska besluta i personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

### **Personuppgifter och dataskydd**

20 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Styrelsen utser dataskyddsombud för sin egen verksamhet samt för övriga styrelser och nämnder inom kommunen.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

21 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Detta ska ske genom månatliga rapporter.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till styrelsen i reglemente samt genom finansbemyndigandet.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Styrelsen ska ta emot redovisning från övriga styrelser och nämnder och samordna de olika redovisningarna för redovisning till kommunfullmäktige.

### **Information och samråd**

22 §

Styrelsen och valda kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda med övriga styrelser och nämnder innan den fattar beslut i ärenden som direkt berör övriga styrelser och nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också tillse att övriga styrelser och nämnder samråder med kommunstyrelsen när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med företag, förbund, föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### 23 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska, med så god framförhållning som situationen medger, göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

#### 24 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

#### 25 §

Styrelsen får besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga. Detta får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden med handlingar som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### 26 §

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden beslutar om närvaro får ske på distans.

Styrelsen ska bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### 27 §

Kommunalråd och oppositionsråd som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen.

Stadsdirektören ansvarar för att anställd i kommunen och särskilt sakkunnig deltar i den utsträckning ordföranden och styrelsen bestämmer för att bistå i styrelsens arbete och sammanträden. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### 28 §

Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## **Ordföranden**

### 29 §

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen är beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. se till att protokoll förs vid sammanträden,
7. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det särskilt styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
5. i övrigt följa den av fullmäktige antagna instruktionen för ordförande i styrelse och nämnd i Västerås stad.

#### **Presidium**

30 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

31 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

#### **Kommunalråd och oppositionsråd**

32 §

Sedan val av styrelsen skett utser fullmäktige kommunalråd och oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om rådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### 33 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partigruppledare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### 34 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### 35 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Reservation och särskilt yttrande**

### 36 §

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att i ärende lämna ett särskilt yttrande. Det särskilda yttrande ska ha med ärendet att göra. Yttrandet ska vara skriftligt och inges enligt samma princip som för en skriftlig reservation.

### **Justering av protokoll**

#### 37 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen ska även utse minst en ersättande justerare som ska kunna ersätta utsedd justerande ledamot vid dennes förfall.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

#### 38 §

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Styrelsen ska se till att övriga styrelser och nämnder underrättar styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

#### 39 §

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, stadsdirektör eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

#### 40 §

Skrivelser och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av stadsdirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot styrelsen särskilt utsett.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

### 41 §

Inom styrelsen ska finnas ett utskott benämnt arbetsgivaredelegationen.

Arbetsgivaredelegationen ska bestå av 3 ledamöter.

Arbetsgivaredelegationen ska bereda ärenden till kommunstyrelsen i ärenden som omfattas av 9, 14, 18 och 19 §§. Arbetsgivaredelegationen ska i övrigt fatta beslut i ärenden efter delegation från kommunstyrelsen.

Styrelsen får utöver arbetsgivaredelegationen inrätta ytterligare utskott.

För alla utskott, inklusive arbetsgivaredelegationen, väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det (vid delat tal avrundas till närmast högre heltal). Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ett ärende beretts ska utskottet lägga fram ett förslag till beslut till kommunstyrelsen.

-----







VÄSTERÅS STAD

Kontaktcenter: 021-39 00 00

[www.vasteras.se](http://www.vasteras.se)



VÄSTERÅS STAD

## Ändring av reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige den 5 december 2019 § 338 (dnr KS 2019/01547)

Ikraftträdande: Beslutet träder ikraft från och med den 1 januari 2020.

Från och med den 1 januari 2020 är utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden arbetslöshetsnämnd, vilket innebär att nedan paragraf i kommunstyrelsens reglemente utgår.

### § 14 Arbetslöshetsnämnd

---

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.



VÄSTERÅS STAD

## Tillägg till reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige den 7 maj 2020 § 133 (dnr KS 2020/00518)

Ikraftträdande: Beslutet träder i kraft omedelbart.

### § 9 Personalpolitiken och arbetsgivarefrågor

---

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

[...]

8. besluta om förflyttningar mellan anställningsmyndigheter.

[...]