Bygga nytt flerbostadshus

# Om ansökan

Du som har Bank-ID kan ansöka via vår e-tjänst. Då kan du enkelt följa var i processen ditt ärende befinner sig. Logga in på www.vasteras.se/etjanstbygg och gå in under rubriken "Mina ärenden”. Du kan även ansöka via en blankett som du postar till oss, men du får då inte möjligheten att följa ditt ärende via webbtjänsten.

# Bifoga handlingar

Ansöker du via e-tjänsten kan du bifoga digitala handlingar direkt vid ansökan. Du kan också skicka dem via post eller lämna dem i Stadshusets reception.

# Handlingar som krävs för bygglov

Du får påbörja din åtgärd först när du fått ett bygglov och startbesked från oss. I listan nedan kan du se samtliga handlingar som krävs för att din ansökan ska vara komplett.

* Ansökningsblankett
* Nybyggnadskarta
* Fasadritning
* Planritning
* Sektionsritning med mark och höjder inritade
* Uppgifter om kontrollansvarig
* Ange material och färg
* Tillgänglighetsutlåtande
* Redovisning av parkeringsplatser
* Förteckning över lägenheternas storlek och yta
* Redovisning av taksäkerhet

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att vi ska kunna fatta beslut om bygglov.

## Fasadritning

Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta. Alla fasader ska redovisas. Ange nya och befintliga marknivåer och ange höjder. Ange också materialval och färgkulörer. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta” på vasteras.se.

## Planritning

Alla våningsplan i byggnaden ska redovisas. Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta så att area kan räknas ut. Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta” på vasteras.se.

## Sektionsritning

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer. Ange nya och befintliga marknivåer och ange höjder i tomtgräns. Tänk på att ritningen ska vara skalenlig. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta” på vasteras.se.

## Nybyggnadskarta/Situationsplan

På nybyggnadskartan står bland annat fastighets­gränser, fastig­hetens mått, be­stämmelser från detalj­planen. Den visar även de byggnader som redan finns på tomten och an­slutnings­punkter till vatten, avlopp, el och liknande. Ny­bygg­nads­kartan ligger till grund för en situations­plan. När din nya byggnad är in­ritad på kartan kallas den för situations­plan. Nybyggnadskartan kan du beställa via vårt e-formulär på vasteras.se

# Handlingar som krävs för startbesked

De här handlingarna behöver komma in i samband med det tekniska samrådet för att få ett startbesked.

* Sektionssnitt över konstruktionen
* Energibehovsberäkning
* Förslag till kontrollplan
* Dimensioneringskontroll
* Redovisning av ventilation där man ser luftflöden och placering av don
* Tillgänglighetsbeskrivning
* Brandskyddsbeskrivning
* Fuktskyddsbeskrivning

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att vi ska kunna fatta beslut om startbesked.

## Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. Till det tekniska samrådet lämnar du in ett förslag på kontrollplan. Till slutbeskedet ska du lämna in den ifyllda kontrollplanen med underskrifter från de som kontrollerat punkterna. Mer information om kontrollplan finns på sidan ”Bra att veta” på vasteras.se.

# Handlingar som krävs för slutbesked

Tänk på att du inte får ta huset i bruk innan du har fått ett slutbesked.

* Begäran om slutbesked (ifylld blankett från vasteras.se)
* Ifylld och undertecknad kontrollplan
* Relationsritningar
* Kontrollansvarigs utlåtande
* Redogörelse att bygglovet följts
* Lägeskontroll
* Intyg över imkanal (utfärdat av sakkunnig)
* Protokoll över utförd OVK-besiktning och luftflödesprotokoll (utfärdat av sakkunnig)
* Stegljuds- och akustikmätning
* Protokoll över motordriven anordning (exempelvis hiss)
* Utförandekontroll av tillgänglighet
* Utförandekontroll av brand