Gör så här för att ansöka om ekonomiskt bistånd digitalt

Månadsansökan

www.vasteras.se/minapengar

VÄSTERÅS STAD

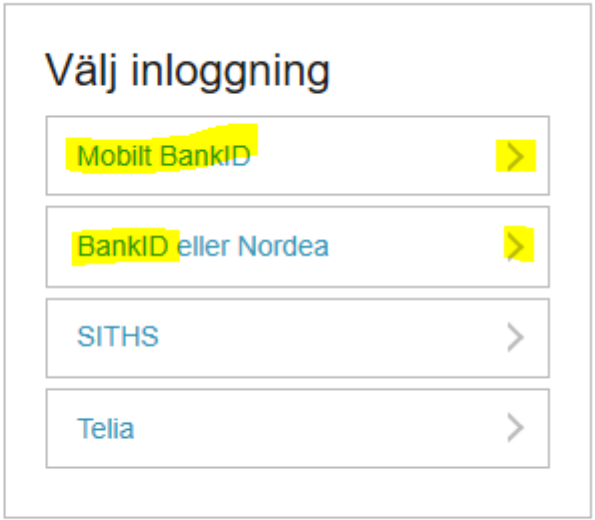
Läs det här **innan** du loggar in

- Det går att göra både nyansökan och månadsansökan i e-tjänsten Mina pengar. Denna instruktion är för dig/er som ska lämna in din månadsansökan.
- För att göra din månadsansökan behöver du/ni ha mobilt bankID eller bankID.
- Om ni är två som ansöker tillsammans behöver en av er logga in först och fylla i ansökan. Den andre ska sedan logga in och godkänna ansökan.
- Den här instruktionen visar hur det ser ut om man loggar in med mobilt bank-id

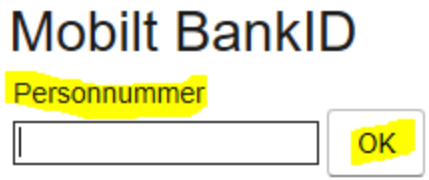
Steg 1

Logga in till Västerås stad

Här loggar du in via E-legitimation till Västerås stads E-tjänster.

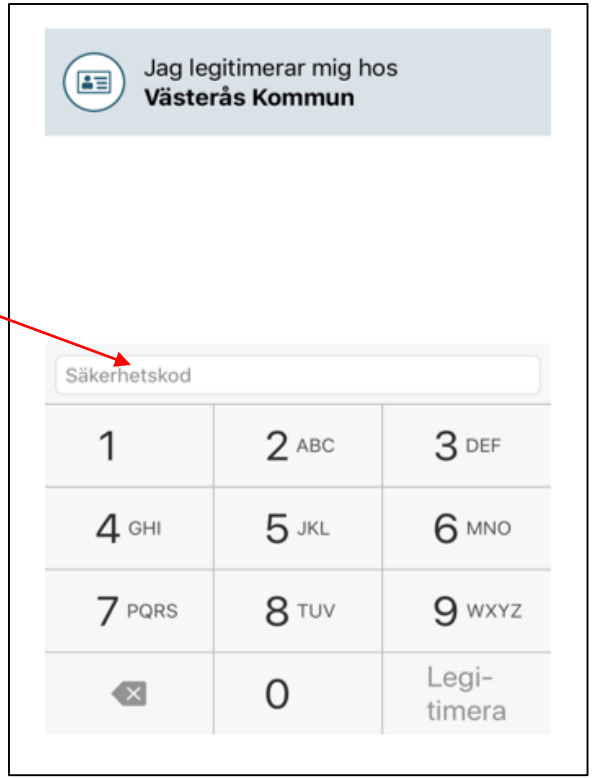


Steg 2

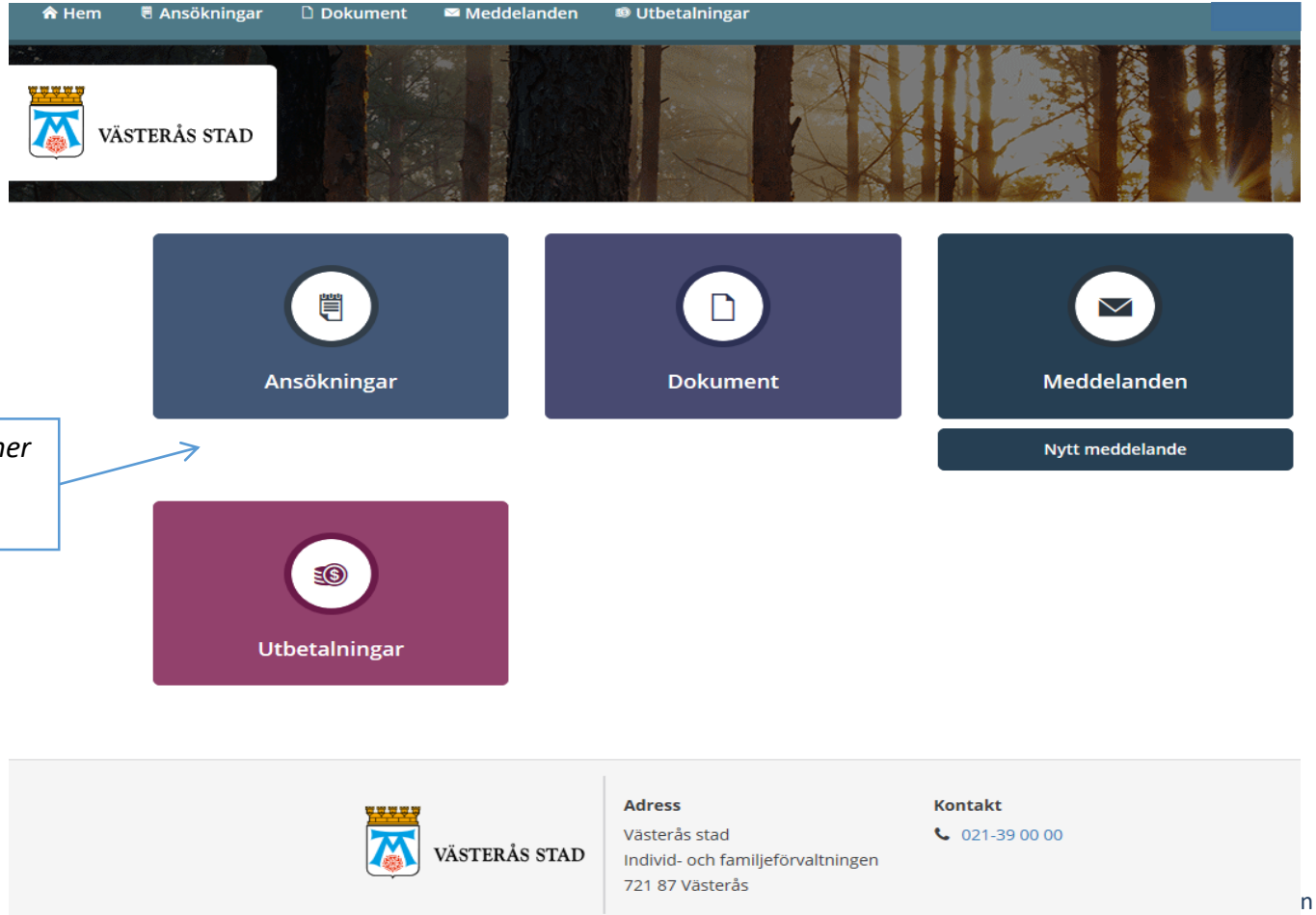


Steg 3 - Öppna appen

Knappa in din säkerhetskod



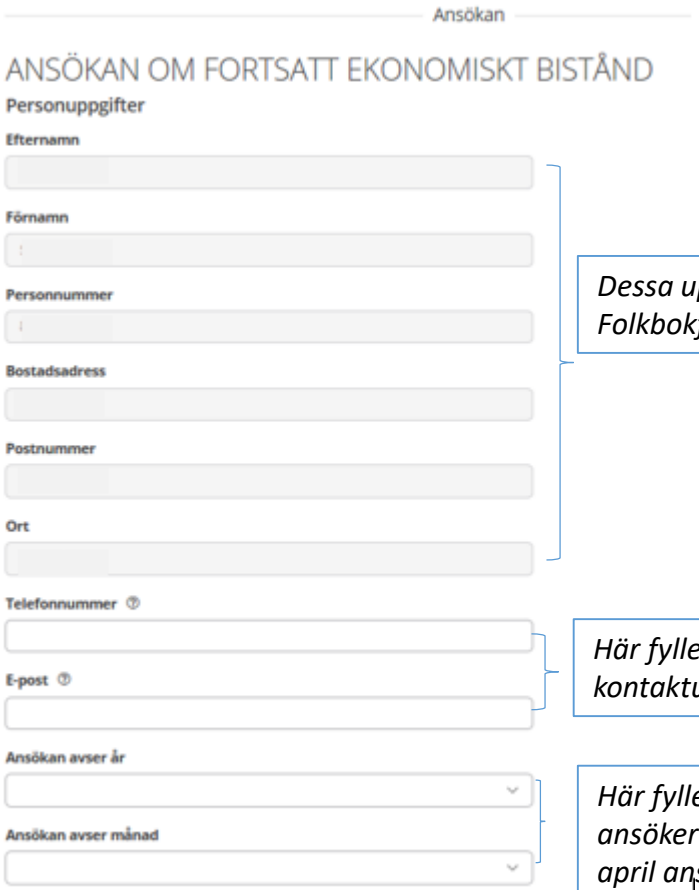
Steg 4



När du kan ansöka kommer du här att få upp en ruta med ”Ny ansökan”

n

Steg 5

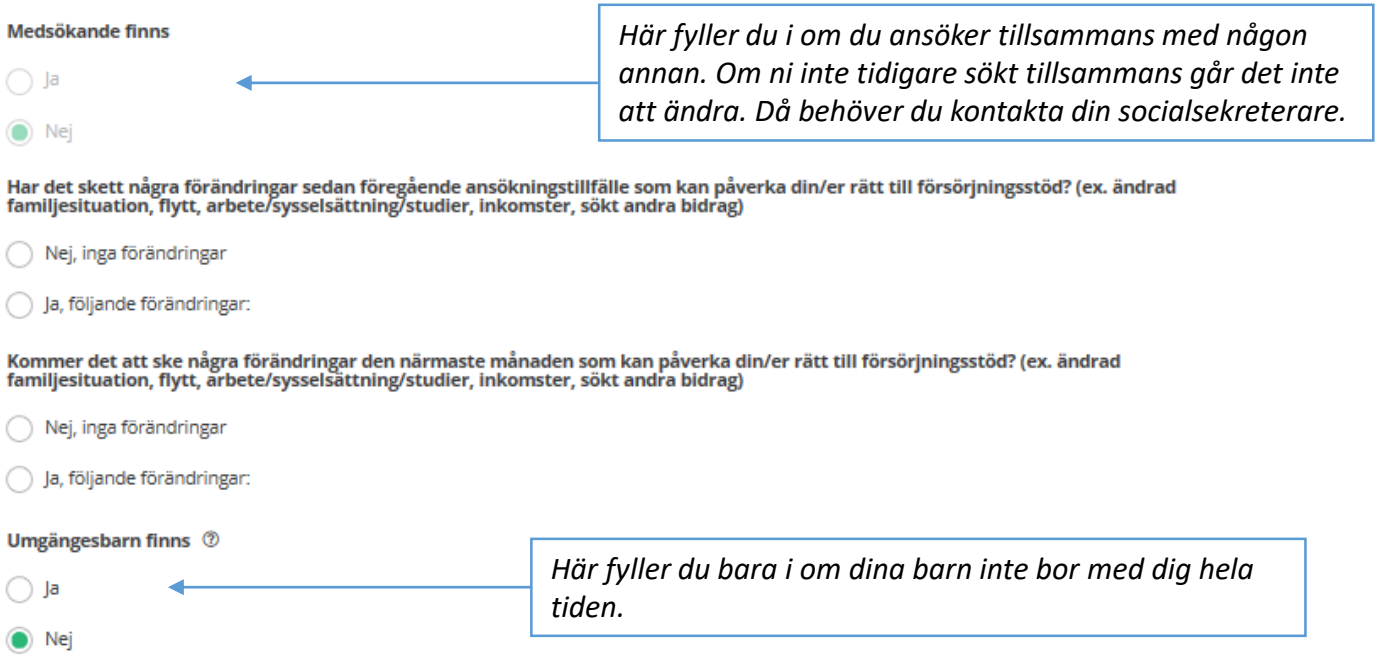


Dessa uppgifter hämtas från Folkbokföringsregistret

Här fyller du i dina kontaktuppgifter

Här fyller du i vilken period du söker för. Man ansöker oftast för nästkommande månad, t.ex. i april ansöker man för maj. Då skriver du maj.

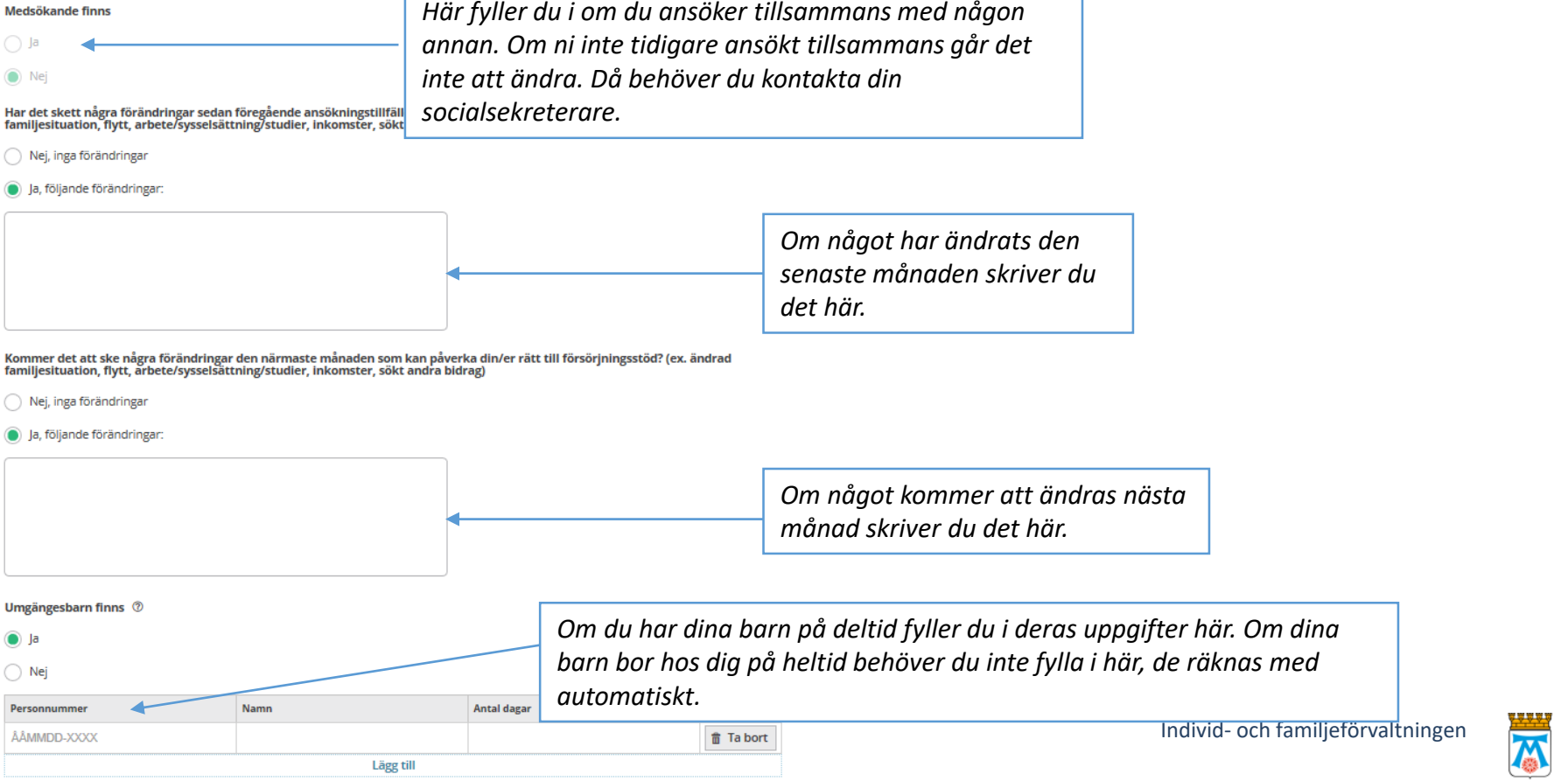
Steg 6 (a)



Här fyller du i om du ansöker tillsammans med någon annan. Om ni inte tidigare sökt tillsammans går det inte att ändra. Då behöver du kontakta din socialsekreterare.

Här fyller du bara i om dina barn inte bor med dig hela tiden.

Steg 6 (b)



Här fyller du i om du ansöker tillsammans med någon annan. Om ni inte tidigare ansökt tillsammans går det inte att ändra. Då behöver du kontakta din socialsekreterare.

Om något har ändrats den senaste månaden skriver du det här.

Om något kommer att ändras nästa månad skriver du det här.

Om du har dina barn på deltid fyller du i deras uppgifter här. Om dina barn bor hos dig på heltid behöver du inte fylla i här, de räknas med automatiskt.

Steg 7

UTGIFTER

Utgifter	Förfallodatum	Kronor
Boendekostnad		
Elkostnad		
Hemförsäkring		
Bredband		
Arbetsresor/egenavgift sjukresor		
Umgängesresor		
Barnomsorg		
Fackföreningsavgift		
A-kassa		
Hemtjänst		

Här fyller du i dina utgifter. Kom ihåg att skicka med/lämna in underlag på alla kostnader du ansöker om.

Läkarvård

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			Ta bort

Lägg till

Medicin

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			Ta bort

Lägg till

Tandvård

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			Ta bort

Lägg till

Utgifter övrigt

Avser vem i hushållet	Ange vad	Kronor	Åtgärder
			Ta bort

Lägg till

Om du har utgifter för läkarvård, medicin, tandvård eller något övrigt fyller du i det här. Kom ihåg att skriva vem utgiften gäller, och att skicka med/lämna in underlag på alla kostnader du ansöker om.

Steg 8

Om ni är två som ansöker tillsammans kommer ni att få fylla i dessa uppgifter för både sökande och medsökande.

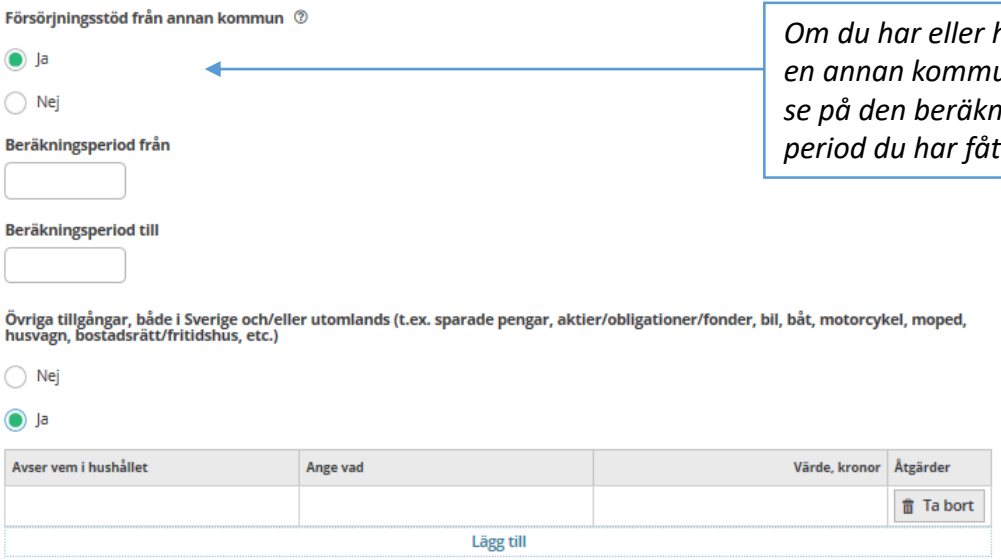
INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Arvode		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag inkl. flerbarnstillägg		
Underhållsstöd		
Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning		
Aktivitetsersättning inkl. bostadstillägg		
Sjukersättning inkl. bostadstillägg		
Sjukpenning		
Studiehjälp CSN		
Studiemedel CSN (lån, bidrag samt ev. tillägg)		
Pension inkl. bostadstillägg		
A-kassa/ALFA-kassa		
Föräldrapenning		
Etableringsersättning inkl. bostadsersättning		
Vårdbidrag/Omvårdnadsbidrag		
Efterlevandestöd		
Barnpension		
Äldreförsörjningsstöd		
Bostadstillägg		
Skatteåterbäring		
Spelvinster		
Inkomst från annat land		
Hemmavarande barns inkomst		
Swish/Insättningar/Överföringar		
Övriga inkomster (t.ex. skadestånd, arv, livränta, fonder/stipendium)		

Här fyller du i dina inkomster. Du behöver fylla i vilket datum du har fått/kommer att få inkomsten, och vilken summa du kommer att få. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss inkomst skriver du 0 i rutan.

Steg 8 (fortsättning)

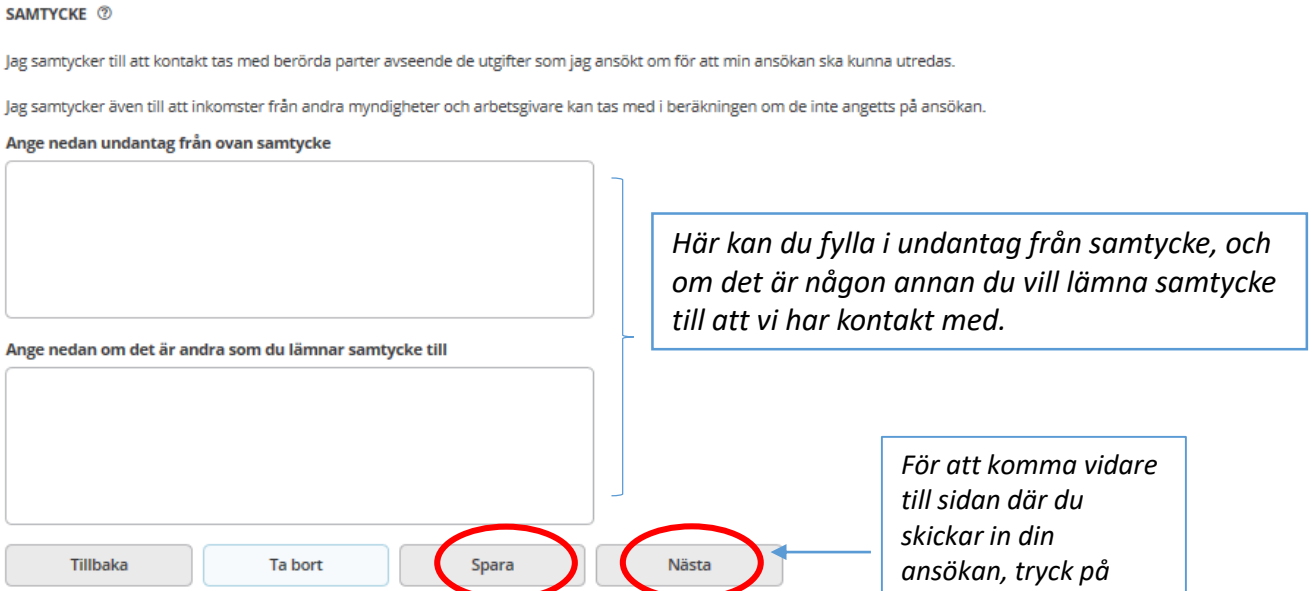
Om ni är två som ansöker tillsammans kommer ni att få fylla i dessa uppgifter för både sökande och medsökande.



Om du har eller har haft försörjningsstöd från en annan kommun fyller du i detta här. Du kan se på den beräkning du fått från dem vilken period du har fått bistånd för.

Om du har andra tillgångar fyller du i detta här. Fyll i vem som har tillgången, vad det är, och vilket värde.

Steg 9

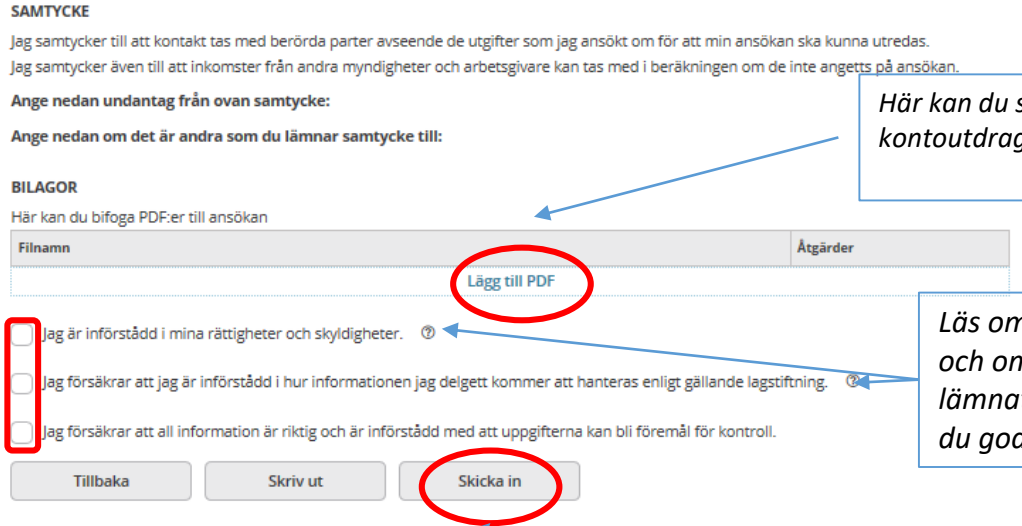


Här kan du fylla i undantag från samtycke, och om det är någon annan du vill lämna samtycke till att vi har kontakt med.

För att komma vidare till sidan där du skickar in din ansökan, tryck på ”Nästa”.

Här kan du spara din ansökan om du vill fortsätta fylla i vid ett senare tillfälle.

Steg 10



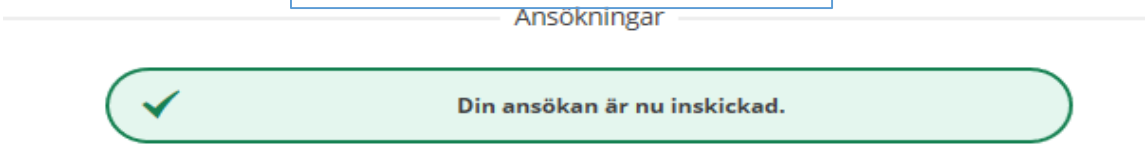
Här kan du skicka med filer (t.ex. kontoutdrag, fakturor, kvitton).

Läs om rättigheter och skyldigheter och om hur den information du lämnats kommer att hanteras innan du godkänner. Klicka på frågetecknen.

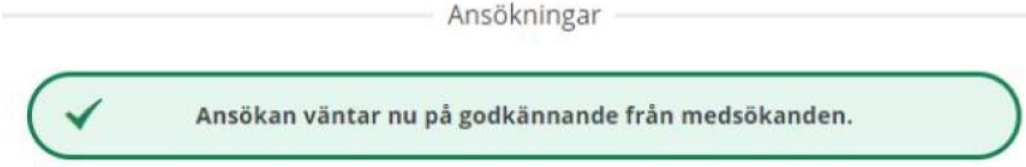
När du är klar med din ansökan skickar du in den genom att klicka på ”Skicka in”.

Steg 11

När du har skickat in din ansökan får du en bekräftelse:

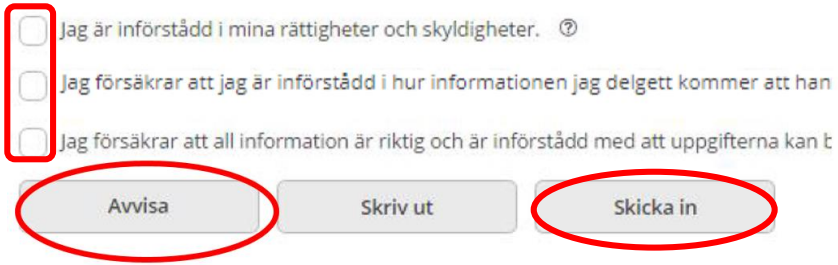


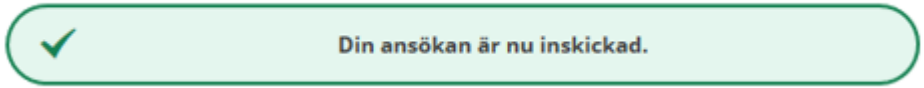
Om du ansöker tillsammans med någon så behöver den du söker med också godkänna ansökan. Då får du upp detta meddelande:



Steg 12

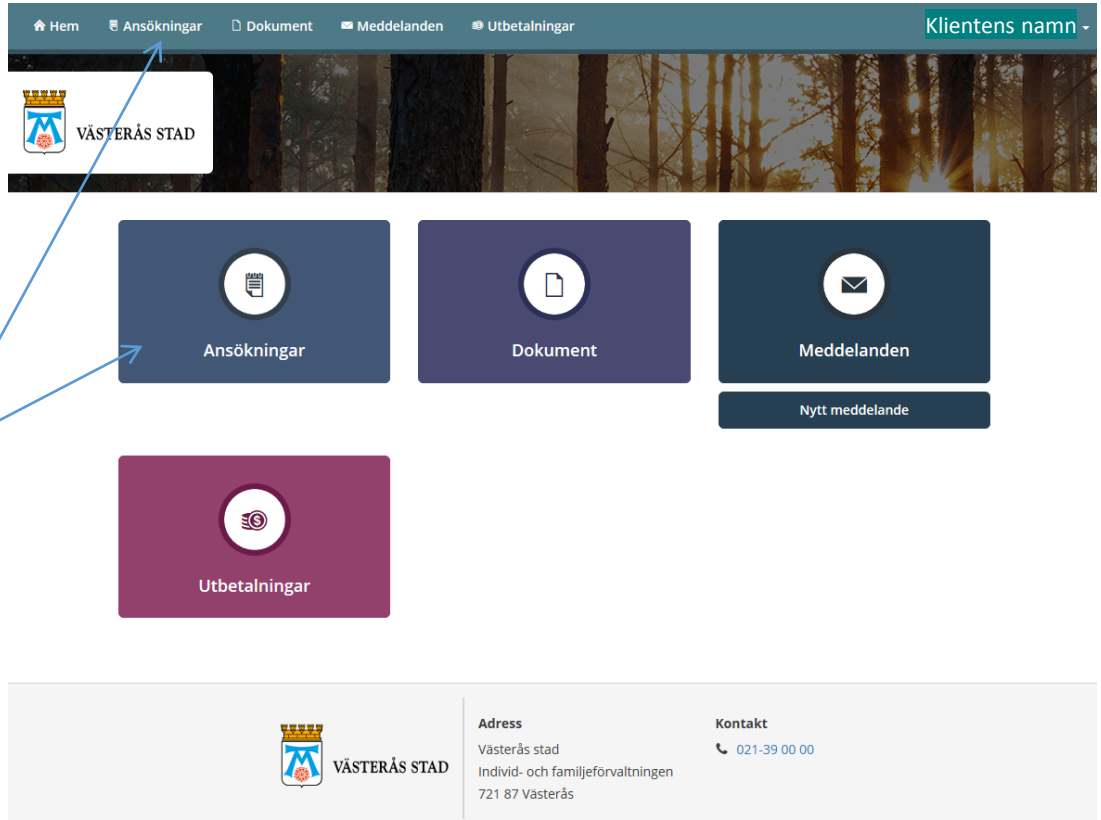
När din medsökande loggar in för att godkänna ansökan är det viktigt att hen läser igenom ansökan, att hen också läser om rättigheter, skyldigheter och hur den information ni lämnar hanteras innan hen godkänner ansökan. Den medsökande kan välja att avvisa ansökan eller skicka in den.





Steg 13

När du har skickat in din ansökan kan du följa ditt ärende genom att klicka på ”Ansökningar”.



Steg 13 (fortsättning)