



Förskolenämnden

Kallelse och föredragningslista

Enligt uppdrag	Ordförande Solveig Nilsson
Sammanträdesdatum	18 april 2023
Plats och tid	Stadshuset, Handlingskraften (B0), 13:00
Ledamöter	Ordförande Solveig Nilsson (S) 1:e vice ordförande Micael Larsson (KD) 2:e vice ordförande Klara Helin (M) Joakim Grenblad (S) Kristiina Koistila (V) Reidun Andersson (C) Magnus Cronberg (M) Gisela Carstinge (SD) Erik Johansson (SD)
Ersättare	Lena Andersson Holmstedt (S) Siban Sarhan (S) Ann-Mari With (S) Sheraz Al Hasan (S) Marie Wiberg Grönborg (V) Akis Nicolaidis (M) Caroline Högström (M) Birgitta Åkerberg (L) Ingmarie Bjurstedt (SD)
Ersättarnas tjänstgöringsordning	S: S, V, C, KD, MP, L, M, SD C: C, KD, S, V, L, M, MP, SD V: V, S, C, KD, MP, L, M, SD KD: KD, C, S, V, M, SD, L, MP M: M, SD, L, C, S, KD, MP, V MP: MP, L, S, V, C, KD, M, SD L: L, MP, M, C, KD, S, V, SD SD: SD, M, L, KD, C, S, MP, V

1 Dnr FSN 1809198-
Protokollsjustering

Förslag till beslut

Förskolenämnden utser NN att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Förslag 1: Erik Johansson (SD)

Förslag 2: Micael Larsson (KD)

2 Dnr FSN 1823822-
Godkännande av föredragningslistan

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner föredragningslistan.

2. Ärendena 1-6 samt 8-13 är offentliga.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.

3 Dnr FSN 2022/00981-1.3.3
Direktören informerar

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lundqvist, direktör för barn- och utbildningsförvaltningen, informerar om aktuella frågor.

4 Dnr FSN 2023/00031-1.2.3
Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut registrerade i diarieserien FSN under perioden 10 mars 2023 till och med 10 april 2023 redovisas för nämnden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

5 Dnr FSN 2022/00980-1.4.2
Redovisning av postlista till förskolenämnden

Förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Postlista ur nämndens diarieserie FSN för perioden 10 mars 2023 till och med 10 april 2023 redovisas för nämnden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

6 Dnr FSN 2022/00978-1.4.2
Delgivningar till förskolenämnden

Förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandlingar, synpunkter/klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen för perioden 10 mars 2023 till och med 10 april 2023 samt beredningsutskottets protokoll från den 4 april 2023 redovisas för förskolenämnden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Förskolenämnden godkänner redovisningen.

7 Dnr FSN 2022/00985-1.4.2
Verksamhetsinformation 2023 - regelbunden redovisning till förskolenämnden

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndsammanträdet informerar Anna Olofsson Carstedt, förskolans verksamhetschef, om aktuellt läge i verksamheten.

8 Dnr FSN 2023/00140-1.2.3
Fullmakt för juristerna att företräda förskolenämnden

Förslag till beslut

1. Fullmakt ges till chefsjuristen Alexandra Eriksson och stadsjuristerna Caroline Eller, Emelie Eckervall, Åsa Ternström, Simon Edvardsson, Thérèse Björnsdotter, Emma Eklundh, Andreas Mehnert, Marie Stjärnkrona, Belan Osman och Oscar Westerlund att i domstolar och hos andra myndigheter eller annorstädes i varje avseende anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan. I fullmakten ingår även rätt att förkasta eller anta

förlikning eller ackord samt att motta och kvittera medel, värdehandling och annan egendom.

2. Fullmakten innebär även rätt för juristerna enligt punkten 1, att förordna annan i sitt ställe.

3. Fullmakten gäller under förutsättning att inte annat ombud utses för särskilt fall.

4. Utdrag ur beslutsprotokollet ska gälla som fullmakt.

Ärendebeskrivning

Kommunens styrelse och nämnder har enligt gällande reglementen egen processbehörighet. Det innebär att respektive nämnd och styrelse, för kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde. Ledning och samordning av kommunens juridiska verksamhet handhas av kommunstyrelsen och dess stadsledningskontor. Med anledning av anställning av två nya stadsjurister behöver en ny fullmakt för juristerna på juridikenheten utfärdas. Juristerna företräder samtliga nämnder som ombud i mål och ärenden och ser vid behov till att externt ombud förordnas.

Denna fullmakt ger behörighet för juristerna att företräda kommunen genom dess förskolenämnd i domstolar och hos andra myndigheter. Rätten att företräda nämnden måste kunna styrkas genom ett protokollsutdrag där beslut om förordnandet framgår.

Befogenheten att agera i det enskilda ärendet bestäms av nämnden eller förmedlas som ett uppdrag att företräda nämnden genom dess förvaltningsorganisation till respektive jurist. Juristernas agerande som ombud eller förordnande av ombud förutsätter att det finns ett uppdrag och ställningstaganden i sak i det aktuella ärendet.

9 Dnr FSN 2023/00142-2.2.2

Revidering av informationshanteringsplan för gemensamma styr- och stödprocesser inom Västerås stad

Förslag till beslut

Revidering av informationshanteringsplanen för gemensamma styr- och stödprocesser inom Västerås stad daterad 2020-01-01, reviderad 2021, 2022 antas att gälla för handlingar upprättade från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska enligt stadens Riktlinje för hantering av arkiv utarbeta och besluta om Redovisning av allmän handling (informationshanteringsplan) som fastställer nämndens informationshantering. För gemensamma styr- och stödprocesser finns en stadsövergripande informationshanteringsplan som beslutas av samtliga nämnder. I planen framgår hur allmänna handlingar ska hanteras med avseende på:

- Bevarande/gallring
- Diarieföring

- Förvaring och hantering

Informationshanteringsplanen är mediaoberoende och såväl digitala som pappersbaserade allmänna handlingar redovisas. Utarbetande av den gemensamma informationshanteringsplanen sker av verksamheten inom områdena ledning och verksamhetsstöd i samråd med Stadsarkivet.

10 Dnr FSN 2023/00066-1.2.2

Beslut om ändrad gallringsfrist och gallring av handlingar i samband med avveckling av skoladministrativa system

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar beslut om gallring av

- Avgiftskontroller i IT-systemet Extens, med ny gallringsfrist på 10 år som tillämpas retroaktivt från 2012 då handlingarna började tillämpas i Extens
- Nyheter i IT-systemet Vklass, med gallringsfrist att det ska gallras vid inaktualitet som gäller retroaktivt från 2014 när systemet infördes

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) ska varje myndighet bland annat upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Inom Västerås Stad görs detta genom att varje nämnd, enligt stadens Riktlinje för hantering av arkiv, i samråd med Stadsarkivet utarbetar och beslutar om Redovisning av allmän handling (informationshanteringsplan). I planen som fastställer nämndens informationshantering framgår hur nämndens allmänna handlingar ska hanteras med avseende på:

- Bevarande/gallring
- Diarieföring
- Förvaring och hantering

Informationshanteringsplanen är mediaoberoende och både digitala och pappersbaserade allmänna handlingar redovisas.

Att gallra innebär förstörande av allmän handling vilket är en inskränkning av offentlighetsprincipen. Gallring kräver därför ett gallringsbeslut som ska fastställas av nämnd/styrelse. Beslutet kan inte delegeras. Vanligtvis fattas besluten genom antagande av informationshanteringsplanen i nämnd/styrelse. I de fall handlingstypen saknas i informationshanteringsplanen eller om en gallringsfrist i befintlig plan ska ändras och antas retroaktivt kan ett separat gallringsbeslut, som tas fram i samråd med stadsarkivet, behövas.

Ett gallringsbeslut förutsätter att en gallringsutredning har gjorts utifrån arkivlagen 10 §. Där anges att allmän handling får gallras under förutsättning att beaktan gjorts till att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 § som innebär säkerställande av att ingen förlust av viktig information sker med hänsyn taget till:

- Verksamhetens behov
- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipning
- Forskningens behov

Om det finns avvikande bestämmelser om gallring av vissa allmänna handlingar i annan lag eller i förordning gäller dessa bestämmelser.

Föreliggande gallringsförslag gäller:

Handlingstyp	IT-system	Nuvarande gallringsfrist	Förslag till ny gallringsfrist
Avgiftskontroller (förskola och fritids)	Extens	3 år	10 år, tillämpas retroaktivt från 2012, när avgiftskontrollen började användas i Extens
Nyheter	Vklass	Finns ej med i nuvarande IH-plan	Gallring vid inaktualitet, tillämpas retroaktivt från 2014, när systemet infördes

11 Dnr FSN 2022/00692-6.1.3
Information avseende uppdrag att utreda hur stort belopp som behövs för Bibass+, det lämpliga att avsätta bibass+-medel för specifika verksamheter, och om medlen används till effektiva insatser

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Mikaela Assarsson, enhetschef, informerar om uppdrag avseende Bibass+.

12 Dnr FSN 2023/00112-1.4.2
Månadsrapport för förskolenämnden 2023

13 Dnr FSN 1827135-
Övriga frågor

14 Dnr FSN 2022/00986-1.4.2
Information om uppföljning av verksamhetsbudget 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbudgeten är beslutad av förskolenämnden den 21 mars 2023. Nämnden har efterfrågat återkommande information om hur ekonomin utvecklas. Informationen presenteras muntligt på nämnden.

15 Dnr FSN 2023/00228-3.6.1
Information om investeringsbehov 2024-2033 för förskolenämnden

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar om att den investeringsplan som beslutades av kommunfullmäktige i november 2022 är under översyn. Den senaste befolkningsprognosen visar att befolkningsökningen för barn i åldern 1-5 år för åren 2024-2033 har minskat betydligt. Därmed är också behovet av nya platser betydligt mindre än den investeringsplan som är beslutad. En revidering av investeringsplaner behöver också genomföras med tanke på förändringar i tidplaner för byggnationer och tidsförskjutningar i projekten.

Ärendet handlar främst om att visa på förändringar i befolkningsprognosen och vad det innebär för totalbehov av nya platser. Någon prioritering av enskilda objekt är inte aktuellt i detta läge för nämnden. Däremot gör förvaltningen ett arbete tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen som kommer ge ett underlag för stadens prioriteringar framöver.

16 Dnr FSN 2023/00141-1.7.1
Yttrande till byggnadsnämnden över samrådsremiss avseende detaljplan för Västerås 2:52 m.fl., Västra Skälby, Dp 1928

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande, daterat 2023-03-24, och översänder det byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

En detaljplan bestämmer hur ett område ska användas och hur bebyggelsen ska se ut. Den består av en plankarta med bestämmelser och en planbeskrivning som beskriver förslaget, förutsättningarna på platsen, och hur förslaget ska genomföras. Stadsbyggnadsförvaltningen arbetar just nu med att ta fram en detaljplan för fastigheterna Västerås 2:52 med flera. I detaljplanen undersöks möjligheten att utveckla Västra Skälby genom att

planlägga nya bostäder, förskola, arbetsplatser och naturområden. Detaljplanen är utställd för samråd och förskolenämnden har möjlighet att yttra sig över detaljplanens nuvarande utseende.

17 Dnr FSN 2023/00236-1.7.1
Yttrande till byggnadsnämnden över remiss om bygglov för utvändig ändring och ändring av planlösning av förskola på fastigheten ENHAGEN 1:1

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrade, daterat 2023-03-31, som sitt eget och översänder det till byggnadsnämnden.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Bygglovsenheten arbetar med bygglovsärende BY 2022-002267 avseende utvändig ändring och ändring av planlösning av förskola på fastigheten ENHAGEN 1:1 (RÖKSVAMPSVÄGEN 7), Västerås. Åtgärden på fastigheten/byggnaden innebär en avvikelse från detaljplanen. Stadsbyggnadsförvaltningen har gjort bedömningen att den föreslagna åtgärden kan komma att påverka barns livs- eller arbetsmiljö

Ärendet sänds ut på remiss till kända grannar och övriga sakägare. Förskolenämnden har möjlighet att yttra sig över ärendet.

18 Dnr FSN 2023/00156-1.7.1
Yttrande till nämnden för idrott, fritid och förebyggande över remiss gällande Handlingsplan idrott 2023-2027 med utblick mot 2030

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande, daterat 3 april 2023, som sitt eget och överlämnar det till nämnden för idrott, fritid och förebyggande.

Ärendebeskrivning

Nämnden för idrott, fritid och förebyggande har remitterat förslag till Handlingsplan idrott 2023-2027 med utblick mot 2030 till förskolenämnden för yttrande.

Handlingsplan Idrott 2023-2027 är ett styrdokument som anger den politiska viljeinriktningen för idrottslivet i Västerås samt för att skapa goda förutsättningar för idrott och föreningsliv. Handlingsplanen utgår från regeringens idrottspolitiska mål, idrottsrörelsens styrdokument Strategi 2025, Regional idrottsplan för Västmanland, Agenda 2030 - globala mål för hållbar utveckling, Barnkonventionen som svensk lag och Västerås stads program för social hållbarhet.

I handlingsplanen beskrivs fem olika målområden:

1. Idrott för alla hela livet

2. Barn- och ungdomsidrott - Aktivt föreningsliv

3. Elitidrott

4. Evenemang

Till varje målområde föreslås aktiviteter, samverkansparter och tidplan. Handlingsplanen ska följas upp genom att beskrivas i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse.

19 Dnr FSN 2023/00095-1.7.1
**Yttrande till kommunstyrelsen över remiss gällande
revisionsrapport 2022:5 - Granskning av IT- och
informationssäkerhet**

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrande, daterat 2023-03-24, som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har översänt revisionsrapport 2022:5 - Granskning av IT- och informationssäkerhet till bland annat grundskolenämnden för yttrande. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 10 maj 2023.

EYs granskning har bedömt om kommunens interna kontroll avseende IT- och informationssäkerhet är tillräcklig och i vilken omfattning styrelse och nämnder styr och följer upp arbetet på området. De pedagogiska nämnderna har granskats.

Förskolenämndens yttrade gäller EY:s främsta rekommendationer till kommunstyrelsen i Västerås stad som omfattar även arbete inom förskolenämnden.

20 Dnr FSN 2023/00148-2.7.5
**Information om försäkringsplan för barn- och
utbildningsförvaltningen**

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Brandon Wade, säkerhetsstrateg, informerar om försäkringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen.

21 Dnr FSN 2023/00002-10.0.1
**Riktlinje för omsorg under tid då förskola och fritidshem inte
erbjuds**

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar riktlinje för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, daterad 2023-03-23.

Ärendebeskrivning

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds regleras i skollagens 25 kapitel. I skollagen framgår det att kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

I Västerås finns verksamheten Nattugglan som erbjuder omsorg på kvällar, nätter och helger till barn vars vårdnadshavare arbetar på sådana tider då förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem har stängt.

I skollagen anges inte mer specifikt vem som har rätt till plats eller hur ansökan ska se ut. Det är upp till varje kommun att bestämma regler för ansökan och placering.

Riktlinje för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds syftar till att förtydliga vilka lokala regler som gäller för den typen av omsorg i Västerås stad.

22 Dnr FSN 2023/00208-6.0.1 Information om revidering av riktlinje för rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt skollagen tillsynsansvar över bland annat enskild pedagogisk omsorg. Som tillsynsmyndighet för enskild pedagogisk omsorg beslutar förskolenämnden om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förskolenämnden har antagit riktlinjer för vad som gäller för att en enskild pedagogisk omsorg ska ha rätt till bidrag. I början på 2023 infördes ett antal nya bestämmelser i skollagen. Utifrån förändringarna i skollagen behöver riktlinje för rätt till bidrag för pedagogisk omsorg uppdateras.

23 Dnr FSN 2023/00207-6.0.1 Information om revidering av riktlinjer för utövande av tillsynsansvar av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt skollagen tillsynsansvar över fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. I enlighet med skollagen godkänner förskolenämnden huvudmän för fristående förskolor samt utövar tillsyn över fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg.

Förskolenämnden har antagit riktlinje för utövande av tillsynsansvar av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg. På grund av att det skett ändringar i skollagen senaste året behöver riktlinjerna uppdateras.

24 Dnr FSN 2022/00984-6.2.4
Information om fristående verksamheter 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Linn Persson och Sara Nordlander, strateger, informerar om fristående verksamheter.

25 Dnr FSN 2022/00982-6.0.5
Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar - fristående verksamheter 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Linn Persson och Sara Nordlander, strateger, informerar om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

26 Dnr FSN 2022/00983-1.4.2
Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Anna Olofsson Carstedt, förskolans verksamhetschef, informerar om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

27 Dnr FSN 2023/00043-1.4.2
Regelbunden uppföljning av platssituationen i förskolan 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ann-Margret Bäcklin, enhetschef, informerar om regelbunden uppföljning av platssituationen i förskolan 2023.

28 Dnr FSN 2022/00987-3.6.1
Information om lokaler och investeringar 2023

Förslag till beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Marie Nysveen, lokalplanerare, informerar om dagsläget gällande lokalbehovet och planering av kommande investeringar.