

Rutinbeskrivning

(2013-06-11, rev 2015-09-08)

Ersättning till utförare – Daglig verksamhet LSS

- Faktura skickas efter månadens slut.
- Utbetalning av ersättning görs enbart för deltagare med verkställda beslut enligt verksamhetssystemet Pulsen.
- En särskild bilaga ska skickas i separat försändelse. Anledningen till att den ska skickas separat är att den innehåller deltagarnas personnummer och att om den inte skickas separat kommer att skannas tillsammans med fakturan och därmed bli tillgänglig i stadens fakturahanteringssystem på ett sätt som inte är förenligt med gällande sekretess- och datalagstiftning.
- Regler för ersättning i övrigt framgår av förfrågningsunderlaget.

Faktura

Skickas med vanlig post till:

Västerås stad
Ref: NF004
Box 1150
721 29 Västerås

Bilaga

Skickas separat med vanlig post till:

Västerås stad
Biståndsenheten funktionsnedsättning
Att: Anna Parnfelt
721 87 Västerås