



Grundskolenämnden

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	19 maj 2026
Paragrafer	§§ 86-100 samt 102-104
Plats och tid	Stadshuset, Kreativiteten (B0), kl 09:10-11:45 <i>Mötet ajournerades mellan kl. 10:25-10:40</i>
Beslutande	Jonas Cronert (S), Ordförande Agneta Elisabet Hermansson (V) Eleonore Lundkvist (M), 2:e vice ordförande Chatarina Ståhl (S) Åke Wahlsten (KD) Madelene Martin (C) Per Jansson (M) Anna Lundberg (L) Gustaf Ridderstolpe (SD)
Vid protokollet	Linnea Sten
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Frånvarande ledamöter

Hawar Asaiesh (V), 1:e vice ordförande
Tove Hjelm (KD)
Christina Alman (M)

Närvarande ersättare

Barbara Zofia Bienkowska (S)
Jan-David Van Der Horst (S)
Marina Hedberg (SD)

Övriga deltagare

Åsa Lundkvist, direktör
Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6
Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9
Linnea Sten, nämndsekreterare
Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten
Emma Axelsson, ekonom
Bengt Karlsson, enhetschef ekonomi- och lokalplanering
Frida Hjärpe, kvalitetscontroller
Peter Wikander, enhetschef HR-enheten
Ida Wetterberg, HR-konsult
Josefin Ahlén, strateg
Sara Pettersson, lokalplanerare
Emil Liljenskög, facklig representant Sveriges lärare

Ärendelista

§ 86	Dnr GSN 1906995- Protokollsjutering	4
§ 87	Dnr GSN 1810692- Godkännande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden	5
§ 88	Dnr GSN 2026/00075-1.2.3 Direktören informerar	6
§ 89	Dnr GSN 2026/00073-1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut	7
§ 90	Dnr GSN 2026/00072-1.2.3 Redovisning av postlista	8
§ 91	Dnr GSN 2026/00074-1.2.3 Delgivningar	9
§ 92	Dnr GSN 2026/01134-1.4.1 Information om teknisk ramuppräknig för grundskolenämnden	10
§ 93	Dnr GSN 2026/01373-1.4.2 Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för grundskolenämnden	11
§ 94	Dnr GSN 2026/01374-1.4.2 Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för grundskolenämnden.....	12
§ 95	Dnr GSN 2026/01003-1.2.3 Nämndinitiativ från (M) om att motverka intolerans mot HBTQ-personer i skolan - beslut om hantering.....	13
§ 96	Dnr GSN 1901398- Övriga frågor.....	15
§ 97	Dnr GSN 2026/01395-1.7.1 Yttrande till nämnden för idrott-, fritid-, och förebyggande över remiss om Handlingsplan för fritidsgård och fritidsklubb 2027-2032.....	16
§ 98	Dnr GSN 2026/00587-1.4.1 Översyn av ersättningsmodeller 2026 - överläggning.....	17
§ 99	Dnr GSN 2025/04398-1.3.3 Verksamhetsinformation.....	18
§ 100	Dnr GSN 2025/04399-1.3.3 Rapportering avseende avvikelser och viktiga kvalitetsparametrar	19
§ 102	Dnr GSN 2025/04400-3.6.1 Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar	20
§ 103	Dnr 2026/01541-1.2.3 Nämndinitiativ från (M) om skolsociala team på alla skolor.....	21
§ 104	Dnr 2026/01540-1.2.3 Nämndinitiativ från (L) om fler skolsociala team i Västerås skolor	22

§ 86

Dnr GSN 1906995-

Protokollsjustering

Beslut

Grundskolenämnden utser Chatarina Ståhl (S) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 87

Dnr GSN 1810692-

Godkännande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden

Beslut

1. Grundskolenämnden godkänner föredragningslistan.
2. Punkterna 1-11 är offentliga.

Eleonore Lundkvist (M) anmäler ett nämndinitiativ.

Eleonore Lundkvist (M) anmäler en övrig fråga.

Anna Lundberg (L) anmäler ett nämndinitiativ.

Anna Lundberg (L) anmäler en övrig fråga.

§ 88

Dnr GSN 2026/00075-1.2.3

Direktören informerar

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten, informerar om pågående översyn av avtal samt ökade kostnader för skolskjuts.

§ 89

Dnr GSN 2026/00073-1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Grundskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut redovisas för grundskolenämnden i form av följande listor:

- Förteckning av delegationsbeslut registrerade i diarieserien GSN under perioden 20 april 2026 till och med 10 maj 2026.
- Förteckning av delegationsbeslut om beviljade eller avslagna skolskjutsar under perioden 22 april 2026 till och med 5 maj 2026 samt 1 maj 2026 till och med 11 maj 2026.
- Förteckning över fattade anställningsbeslut.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner redovisningen.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

§ 90

Dnr GSN 2026/00072-1.2.3

Redovisning av postlista

Beslut

Grundskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Postlista ur nämndens diarieserie GSN under perioden 2 mars 2026 till och med 15 april 2026 redovisas för nämnden.

§ 91

Dnr GSN 2026/00074-1.2.3

Delgivningar

Beslut

Grundskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandlingar, synpunkter/klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen under perioden 16 april 2026 till och med 10 maj 2026, samt grundskolenämndens beredningsutskotts protokoll från den 5 maj 2026.

§ 92

Dnr GSN 2026/01134-1.4.1

Information om teknisk ramuppräknning för grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut om årsplan 2027–2029 kommer att tas av kommunstyrelsen den 16 november 2026 och kommunfullmäktige den 26 november 2026.

Stadens förvaltningar tar fram ett underlag om teknisk ramjustering som kallas teknisk ramberäkning. Underlaget ska vara klart senast den 30 april. Rapporteringen sker i Hypergene och ska inte beslutas av nämnderna.

Planeringen omfattar tre år för driftskostnader samt beslutad investeringsplan 2024-2028 med tillkommande driftkostnader. Fokus ligger på kostnadsutveckling utifrån demografisk tillväxt (inom pedagogiska och vårdande verksamheter), volymjusteringar utifrån ändrade lagkrav, ökade driftskostnader till följd av planerade investeringar (ej hyra och kapitalkostnader) samt kostnadsutveckling utifrån pris och lön.

Övriga behov och ambitionshöjande åtgärder ska inte speglas i detta underlag utan ska behandlas inom den egna nämnden. Underlaget är därmed en tjänstemannaprodukt utifrån de anvisningar som stadsledningskontoret angett och är ett underlag för att stadsledningskontoret ska kunna ta fram det tekniska budgetunderlaget.

I början av september överlämnas det tekniska budgetunderlaget till den politiska beredningen. Tekniska budgeten ska innehålla senast aktuella skatteprognos, tekniska ramuppräknningar samt statusuppdatering av befintlig investeringsplan för åren 2024-2028. Statusuppdatering av befintlig investeringsplan som görs i slutet av augusti syftar till att fånga förskjutningar inom årsplaneperioden som påverkar driftkostnaderna.

§ 93

Dnr GSN 2026/01373-1.4.2

Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden godkänner delårsrapport 1 per den 30 april 2026 och översänder den till kommunstyrelsen.

Särskilt yttrande

Eleonore Lundkvist (M) och Per Jansson (M) anmäler ett särskilt yttrande enligt följande:

”Det är anmärkningsvärt att skolskjutskostnaderna ökat med 50 procent och genererar ett underskott på -16,5 mkr.

Som orsak anges bland annat andra krav i upphandlingen. Det är angeläget att följa upp huruvida kravställande från nämnden delvis orsakat kostnadsökningarna.

Ökade krav i upphandlingar kommer ofta med en prislapp i form av färre anbud och högre priser.

Då måste nämnden ha kännedom om detta innan beslut”.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen i delårsrapporten avser perioden januari till april 2026. Nämndens delårsrapport skrivs utifrån anvisningar från stadsledningskontoret. Delårsrapporten ska ge en analys av verksamhetens utveckling, ekonomiskt resultat för perioden samt en prognos för hela 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner delårsrapport 1 per den 30 april 2026 och översänder den till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr GSN 2026/01374-1.4.2

Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Särskilt yttrande

Eleonore Lundkvist (M) och Per Jansson (M) anmäler ett särskilt yttrande enligt följande:

”Det är intressant att ”årlig sammanställning görs inte systematiskt” anges som ett utvecklingsområde i arbetsmiljöarbetet och att analys och åtgärder saknas eller är otydliga.

Moderaternas har under mandatperioden lagt flera nämndinitiativ gällande bristen på uppföljning av hot och våld och alltid fått svar att det inte behövs ytterligare åtgärder.

Att vi får tillräckliga redovisningar och att arbete görs. Nu säger förvaltningen själva tvärtom, vilket indikerar att den politiska majoriteten inte vill se verkligheten för vad den är.

Det är vidare anmärkningsvärt att det enligt förvaltningen går att få fram rätt data för att nämnden på ett transparent sätt ska kunna granska uppföljningen.

Det går inte att få fram tillbud på enhetsnivå vilket är en stor brist. Skolpersonalens arbetsmiljö är en oerhört viktig fråga för att kunna vända kunskapsresultaten och detta måste åtgärdas snarast.

Vidare saknas uppföljning av anmälningar till Arbetsmiljöverket och Polisen som hade på ett bra sätt kompletterat denna uppföljning.

Moderaterna saknar också föräldraansvaret och betoning av elevernas eget ansvar när det gäller hot och våld mot skolpersonal.

Utgångspunkten kan inte vara att det är läraren eller elevassistenten som brustit i sin hantering när elever slåss och sparkas.

Om fler lärare ska orka stanna kvar i yrket behöver grundskolenämnden vara tydligare med att varje individ har ett eget ansvar för hur man betar sig och att våld aldrig är okej oavsett eventuell diagnos. Uppfostringsansvaret ligger hos föräldrarna och tydliggörs genom förväntansdokument/kontrakt”.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Peter Wikander, enhetschef HR-enheten, och Ida Wetterberg, HR-konsult, om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för grundskolenämnden.

§ 95

Dnr GSN 2026/01003-1.2.3

Nämndinitiativ från (M) om att motverka intolerans mot HBTQ-personer i skolan - beslut om hantering

Beslut

Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.

Reservation

Eleonore Lundkvist (M) och Per Jansson (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

”Det är angeläget att bifalla initiativet eftersom den personal som arbetar aktivt med dessa frågor vädjat till presidiet om att vidta åtgärder nu.

Det är anmärkningsvärt att S, C, V, MP och SD inte vill ställa sig bakom initiativet och visa politisk enighet kring att mer behöver göras för att motverka intolerans mot HBTQ-personer i skolan”.

Särskilt yttrande

Anna Lundberg (L) anmäler ett särskilt yttrande enligt följande:

”Grundskolenämnden har ett viktigt ansvar för att tydligt stå upp för alla människors lika värde och säkerställa att skolan är en trygg plats för alla elever. Det gäller oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

De uppgifter som lyfts fram i nämndinitiativet om intolerans och kränkningar mot HBTQI personer i skolmiljön är mycket allvarliga och kan aldrig accepteras i Västerås stads skolor. Skolan ska präglas av trygghet, respekt och öppenhet och elever ska mötas av vuxna som står upp för demokratiska värderingar och allas lika rättigheter.

Jag delar därför intentionerna i nämndinitiativet och anser att det är viktigt att grundskolenämnden tydligt markerar mot intolerans och diskriminering mot HBTQI personer i skolan”.

Ärendebeskrivning

Eleonore Lundkvist (M) och Christina Alman (M) har i ett nämndinitiativ med rubriken Nämndinitiativ från (M) om att motverka intolerans mot HBTQ-personer i skolan föreslagit att grundskolenämnden tydliggör att det är oacceptabelt att skolpersonal vägrar ta HBTQ-personer i hand eller motarbeta HBTQ-information och att förvaltningen får ett uppdrag att vidta åtgärder för att motverka intolerans mot HBTQ-personer i skolan.

Nämndinitiativet har den 17 mars 2026, § 64 anmälts till grundskolenämnden för beredning.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att nämndinitiativet inte föranleder någon ytterligare åtgärd med anledning av redan beslutad värdegrund och bemötandekod i Västerås stad, lagstiftning samt att det pågår en stadsövergripande planering för kunskapshöjning och förstärkande arbete gällande HBTQI.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Eleonore Lundkvist (M) och Per Jansson (M) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Anna Lundberg (L) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Agneta Hermansson (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels bifall till nämndinitiativet enligt Eleonore Lundkvists (M) Per Janssons (M) och Anna Lundbergs (L) yrkande, dels bifall till förvaltningens förslag enligt Jonas Cronerts (S) och Agneta Hermanssons (V) yrkande. Ordförande föreslår en beslutsgång där de två förslagen ställs mot varandra. Beslutsgången godkänns och genomförs. Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

§ 96

Dnr GSN 1901398-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Eleonore Lundkvist (M) anmäler ett nämndinitiativ om skolsociala team på alla skolor.

Eleonore Lundkvist (M) ställer en övrig fråga om hur man utnyttjar sista veckorna innan sommarlovet för att öka kunskapsresultaten. Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, besvarar frågan.

Anna Lundberg (L) anmäler ett nämndinitiativ om fler skolsociala team i Västerås skolor.

Anna Lundberg (L) ställer en övrig fråga om att starta upp en musikprofil på Rösegårdsskolan. Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten, Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, och Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, besvarar frågan.

§ 97

Dnr GSN 2026/01395-1.7.1

Yttrande till nämnden för idrott-, fritid-, och förebyggande över remiss om Handlingsplan för fritidsgård och fritidsklubb 2027-2032

Beslut

Grundskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrande, daterat 2026-04-30, som sitt eget, och överlämnar det till nämnden för idrott-, fritid- och förebyggande.

Ärendebeskrivning

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag till handlingsplan för fritidsgård och klubb. Grundskolenämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrande, daterat 2026-05-12, som sitt eget, och överlämnar det till nämnden för idrott-, fritid- och förebyggande.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Nämnden för idrott-, fritid-, och förebyggande

§ 98

Dnr GSN 2026/00587-1.4.1

Översyn av ersättningsmodeller 2026 - överläggning

Beslut

Grundskolenämnden förklarar härmed överläggningen avslutad.

Ärendebeskrivning

Syftet med ärendet är att se över grundskolenämndens ersättningsmodeller och att förvaltningen kan komma med förslag på eventuella justeringar. Om förvaltningen bedömer att den nuvarande ekonomiska modellen är välfungerande kan de även föreslå att inga förändringar genomförs. Genom detta arbetssätt utvecklar vi våra ersättningsmodeller kontinuerligt så att ekonomistyrningen blir så ändamålsenlig som möjligt.

När nämnderna sedan beslutat om eventuella justeringar så blir det en inriktning att ta med sig i det fortsatta arbetet med verksamhetsplanerna till 2027.

Tanken är att det blir information i mars, överläggning i maj och beslut i juni.

Vid marsnämnden föreslog förvaltningen man skulle undersöka och ta fram förslag på en eleversättning för fritidshem 6-9 år, direktbeställning för miljösamordnare samt undersöker möjligheter för en ändrad eleversättning av förskoleklass.

§ 99

Dnr GSN 2025/04398-1.3.3

Verksamhetsinformation

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, och Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, informerar om aktuellt läge i verksamheten enligt följande:

- Pågående rekrytering
- Statistik för disciplinära åtgärder
- Händelser med hot- och våldsinslag i skolmiljö F-6 och det pågående partsgemensamma arbetet mellan arbetsgivare och fackliga organisationer för att förebygga och åtgärda dessa.

§ 100

Dnr GSN 2025/04399-1.3.3

Rapportering avseende avvikelser och viktiga kvalitetsparametrar

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, och Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

§ 102

Dnr GSN 2025/04400-3.6.1

Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Sara Pettersson, lokalplanerare, om avvikelser rörande lokaler och lokalinvesteringar.

§ 103

Dnr 2026/01541-1.2.3

Nämndinitiativ från (M) om skolsociala team på alla skolor

Beslut

Nämndinitiativet överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Eleonore Lundkvist (M) och Per Jansson (M) anmäler ett nämndinitiativ om skolsociala team på alla skolor enligt följande:

”Skolsociala team är ett sätt för skolan och socialtjänsten att arbeta tillsammans för att stärka förutsättningarna för elever att uppnå målen med utbildningen, öka elevers närvaro i skolan och ge stöd för att bryta en ogynnsam utveckling.

Teamen har ett tvärprofessionellt arbetssätt där socialtjänsten kan arbeta förebyggande och tillitsskapande. Skolsociala team kan till exempel erbjuda stödinsatser till vårdnadshavare och underlätta kommunikation och samarbete mellan vårdnadshavare och övriga aktörer som finns runt den enskilda eleven.

Hittills har tre skolor infört skolsociala team. Nu är det dags att bygga ut verksamheten så att samtliga elever får ta del av detta.

Helsingborgs kommun är ett exempel på en stad av jämförbar storlek som infört skolsociala team i större skala. Kan Helsingborg, kan Västerås.

Med anledning av ovanstående föreslås grundskolenämnden besluta

- Att skolsociala team ska införas på samtliga kommunala grundskolor
- Att alla elever som har behov av det ska få hjälp av skolsociala team”.

§ 104

Dnr 2026/01540-1.2.3

Nämndinitiativ från (L) om fler skolsociala team i Västerås skolor

Beslut

Nämndinitiativet överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Anna Lundberg (L) anmäler ett nämndinitiativ om fler skolsociala team i Västerås skolor enligt följande:

”Skolsociala team är ett viktigt verktyg för att tidigt fånga upp elever i behov av stöd och stärka samarbetet mellan skola, socialtjänst och vårdnadshavare. Genom tidiga insatser kan problem förebyggas innan de växer sig större. Lärare och rektorer behöver också bättre stöd för att kunna fokusera på skolans kunskapsuppdrag.

Liberalerna anser att Västerås behöver utveckla och stärka arbetet med skolsociala team för att skapa tryggare skolor och ge fler elever möjlighet att lyckas i skolan.

Förslag till beslut

Vi föreslår att grundskolenämnden beslutar:

1. att analysera vilka skolor som har störst behov av skolsociala insatser
2. att utreda hur och vad det skulle kosta att fler skolor ska få tillgång till skolsociala team i nära samverkan mellan skola och socialtjänst
3. att återkomma till nämnden med förslag på hur arbetet kan utvecklas för att stärka trygghet, närvaro och studiero”.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: JONAS CRONERT
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-05-21 09:29:36 GMT+02:00
Transaktions-ID: eefde1149fd944db90da7c08651ed54f

Underskrift 2

Namn: CHATARINA STÅHL
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Västerås Stad
Befattning: Nämndledamot
Datum och tid: 2026-05-21 09:40:51 GMT+02:00
Transaktions-ID: e10ae944030644d0904411d28c04a43e