

Sammanträdesprotokoll § 23-30

Sammanträdesdatum	25 september 2025
Plats och tid	Stadshuset A587, kl 08:30 – 09:38
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Sandberg, Ordförande Terese Pransjö, 2:e vice ordförande Zaidy Holesäter Peter Svensson Indi Persson Hans Eckerrot Tobias Utterstedt Anna Östholm
Vid protokollet	Nathalie Österström

Justeras

Protokollet har justerats elektroniskt. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Frånvarande ledamöter

Samuel Stengård, 1:e vice ordförande

Mattias Hedman

Anton Tysklind

Åsa Coenraads

Caroline Frisk

Övriga närvarande

Tariq Boholm, VD

Anneli Asplin, Strateg

Eva Frisk, Ekonom

Nathalie Österström, Bolagssekreterare

Ärendelista

§ 23	Dnr VPAB 48- Val av ledamot som ska justera protokollet	4
§ 24	Dnr VPAB 1633- Fastställande av föredragningslista och närvarorätt	5
§ 25	Dnr VPAB 49- Föregående protokoll	6
§ 26	Dnr VPAB 2025/00010-2.5.4 Beslut - Delårsrapport 2 för Västerås Parkerings AB.....	7
§ 27	Dnr VPAB 2025/00027-3.3.1 Beslut - Inriktningsbeslut om övertagande av Klippan parkering	8
§ 28	Dnr VPAB 2025/00026-2.4.7 Beslut - Friskvårdsbidrag	9
§ 29	Dnr VPAB 51- VD-rapport	10
§ 30	Dnr VPAB 53- Övriga frågor	11

§ 23

Dnr VPAB 48-

Val av ledamot som ska justera protokollet

Beslut

1. Styrelsen för Västerås Parkerings AB uppdrar Terese Pransjö att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 24

Dnr VPAB 1633-

Fastställande av föredragningslista och närvarorätt

Beslut

1. Föredragningslista fastställs.
2. Samtliga närvarande medges rätt att närvara vid sammanträdet
3. Hans Eckerrot anmäler övrig fråga enligt §30

§ 25

Dnr VPAB 49-

Föregående protokoll

Beslut

1. Protokoll från sammanträde med styrelsen för Västerås Parkerings AB från 2025-05-26 läggs till handlingarna.

§ 26

Dnr VPAB 2025/00010-2.5.4

Beslut - Delårsrapport 2 för Västerås Parkerings AB

Beslut

1.Delårsrapport 2 för Västerås Parkerings AB godkänns.

Ärendebeskrivning

Västerås Parkerings AB avser att lämna delårsrapport för perioden 1 januari 2024 - 31 augusti 2025. Västerås Parkerings AB redovisar ett resultat för perioden om +5,9 mnkr vilket är 2,3 mnkr bättre än budget för perioden.

Intäkterna ligger på en högre nivå än budget. P-husen når inte upp till budgeterad nivå p g a lägre beläggning än förväntad. Driftkostnaderna beräknas inte nå upp till den budgeterade nivån. Räntekostnaderna beräknas bli högre än budget med 0,3 mnkr p g a högre prognosticerad räntenivå än budgeterad. Helårsprognosen justeras till 6,9 mnkr vilket är 1,5 mnkr bättre än budget.

Bilaga 1 Resultaträkning

Bilaga 2 Finansiell riskrapport

Bilaga 3 Bilaga till Finansiell riskrapport

Delårsrapport 2

Kopia till

Stadshus AB

§ 27

Dnr VPAB 2025/00027-3.3.1

Beslut - Inriktningsbeslut om övertagande av Klippan parkering

Beslut

1. Styrelsen ger VD i uppdrag att ta fram ett affärsmässigt underlag inför avsikt att förvärva Klippan parkering från staden.

Ärendebeskrivning

Marken inom fastigheten (Klaudia 1) ägs idag av kommunstyrelsen, medan tekniska nämnden förfogar över och äger byggnadskonstruktionen.

Västerås Parkerings AB (VPAB) hyr idag anläggningen. Bakgrunden är att Västerås stad inte har bestämt sig för hur fastighetens framtid ska se ut. Gällande översiktsplan möjliggör även annan markanvändning än parkering.

Ett övertagande av fastigheten överensstämmer väl med bolagets ägardirektiv. VPAB har uppdraget inom Västerås stads koncern att äga, bygga och förvalta parkeringsanläggningar.

Fastigheten har ett strategiskt läge för boende, verksamma och besökande i stadens centrum. Den bidrar till en god trafiklösning och kan även erbjuda parkeringsköp vid bostadsutveckling i centrum.

En förutsättning för ett eventuellt förvärv är att det uppfyller bolagets ägardirektiv. Ur ett samhällsbyggnadsperspektiv behöver staden vara öppen för olika finansieringsupplägg.

§ 28

Dnr VPAB 2025/00026-2.4.7

Beslut - Friskvårdsbidrag

Beslut

1. Att höja friskvårdsbidraget till 3 000kr/år och anställd (ej konsulter).

Ärendebeskrivning

För att öka Västerås Parkerings ABs attraktion på marknaden som arbetsgivare nu när man delvis ska bygga en egen organisation med strategisk kompetens, behöver bolaget se över olika delar av sitt personalerbjudande. Som en del i att stärka employer branding, föreslår VD att friskvårdsbidraget höjs från dagens 2000 kr per medarbetare och år till 3000 kr. Konsulter exkluderade.

§ 29

Dnr VPAB 51-

VD-rapport

Ärendebeskrivning

Tariq Boholm VD och Anneli Asplin informerar om:

- Anställning av VD/bolagssekreterare
- Rekrytering av Projektledare
- Utbetalning semestertillägg i juni
- Sittning med Mimer angående Mimer förseglet
- Yttrande över Översiktsplan 2027 från Tekniska nämnden
- Oxen Kynningsrud besiktning
- Upphandling ny organisation vinnande leverantör
- Ekonomi och lönehantering hanteras av Mälarenergi AB
- Redovisning från trygghetsundersökning 2025

§ 30

Dnr VPAB 53-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Hans Eckerrot anmäler övrig fråga gällande vilka marknadsandelar bolaget har och önskar få det redovisat. Tariq Boholm VD meddelar att det kan redovisas i kommande ekonomisk redovisning.

Verifikat

Document ID 09222115557558595935

Dokument

Protokoll VPAB 2025-09-25 sign
Huvuddokument
11 sidor
Startades 2025-10-01 10:08:44 CEST (+0200) av Nathalie
Österström (NÖ)
Färdigställt 2025-10-01 16:58:03 CEST (+0200)

Signerare

Nathalie Österström (NÖ)
nathalie.osterstrom@vssfab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Victoria Nathalie Österström"
Signerade 2025-10-01 16:58:03 CEST (+0200)

Mikael Sandberg (MS)
mikael.sandberg@vasteras.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MIKAEL SANDBERG"
Signerade 2025-10-01 10:46:30 CEST (+0200)

Terese Pransjö (TP)
terese.pransjo@vasteras.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Usha
Terese Pransjö"
Signerade 2025-10-01 15:28:29 CEST (+0200)

