



INSTRUKTION

Tekniska krav för sammanträdesprotokoll med elektroniska underskrifter

Tekniska krav inklusive kommentarer

- 1) Sammanträdesprotokoll ska framställas i dokumentformat som överensstämmer med PDF/A-standarden **innan** elektroniska underskrifter skapas och tillförs protokollen.
 - a) PDF/A-formatet bör i första hand vara PDF/A-2 (ISO 19005-2:2011) med nivå a, b eller u, men även PDF/A-1 (ISO 19005-1:2005) med nivå a eller b kan godkännas.
 - b) Framställda PDF/A-dokument ska validera i valideringsverktyget veraPDF (<https://verapdf.org>).

Kommentar: Protokollen måste vara i korrekt arkivbeständigt format innan de skickas till underskriftstjänsten, eftersom ett dokument med en avancerad elektronisk underskrift inte kan ändras i efterhand med en bibehållen oförvanskad underskrift.

- 2) Elektroniska underskrifter som framställs vid undertecknande och justering av sammanträdesprotokoll ska vara avancerade elektroniska underskrifter i enlighet med förordningen eIDAS (EU) 910/2014.

Kommentar: Det innebär att underskrifterna över tid ska kunna

- *urskiljas i bild eller text,*
- *spåras till specifik anordning, som i sin tur ska kunna spåras till specifik person,*
- *påvisa att underskriften framställdes i anslutning till innehållet,*
- *påvisa att innehållet, tillsammans med underskriften, inte har förändrats sedan de framställdes.*

- 3) Avancerade elektroniska underskrifter av sammanträdesprotokoll ska vara inbäddade i PDF/A-dokument i överensstämmelse med specifikationen PADES (PDF Advanced Electronic Signatures, ETSI TS 103 172 v.2.2.2 (2013-04)) och dess profil LTA (Long Term with Archive time-stamps).