

Sammanträdesprotokoll § 31-39

Sammanträdesdatum	4 november 2025
Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal (Stadshuset rum A287), kl 13:20 – 14:30
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Sandberg, Ordförande Samuel Stengård, 1:e vice ordförande Terese Pransjö , 2:e vice ordförande Anton Tysklind Zaidy Holesäter Peter Svensson Indi Persson Hans Eckerrot Tobias Utterstedt Caroline Frisk Anna Östholm
Vid protokollet	Nathalie Österström

Justeras

Protokollet har signerats digitalt. Justering återfinns på sista sidan i protokollet .

Frånvarande ledamöter

Mattias Hedman

Åsa Coenraads

Övriga närvarande

Tariq Boholm, VD

Anneli Asplin, strateg

Eva Frisk, ekonom

Nathalie Österström, bolagssekreterare

Ärendelista

§ 31	Dnr VPAB 48- Val av ledamot som ska justera protokollet	4
§ 32	Dnr VPAB 1633- Fastställande av föredragningslista och närvarorätt	5
§ 33	Dnr VPAB 49- Föregående protokoll	6
§ 34	Dnr VPAB 2025/00017-1.4.1 Beslut - Affärsplan 2026-2028 för Västerås Parkerings AB	7
§ 35	Dnr VPAB 2025/00018-1.4.2 Beslut - Risk- och internkontrollplan 2026 för Västerås Parkerings AB	8
§ 36	Dnr VPAB 2025/00033-2.5.0 Beslut - Budget (Årsplan) 2026, inklusive långtidsbudget, för Västerås Parkerings AB	9
§ 37	Dnr VPAB 2025/00024-1.2.3 Beslut - Sammanträdestider 2026	10
§ 38	Dnr VPAB 51- VD-rapport	11
§ 39	Dnr VPAB 53- Övriga frågor	12

§ 31

Dnr VPAB 48-

Val av ledamot som ska justera protokollet

Beslut

1. Styrelsen för Västerås Parkerings AB uppdrar Samuel Stengård att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 32

Dnr VPAB 1633-

Fastställande av föredragningslista och närvarorätt

Beslut

1. Föredragslista fastställs.
2. Samtliga närvarande medges rätt att närvara vid sammanträdet

§ 33

Dnr VPAB 49-

Föregående protokoll

Beslut

1. Protokoll från sammanträde med styrelsen för Västerås Parkerings AB från 2025-09-25 läggs till handlingarna.

§ 34

Dnr VPAB 2025/00017-1.4.1

Beslut - Affärsplan 2026-2028 för Västerås Parkerings AB

Beslut

Affärsplan 2026-2028 fastställs.

Ärendebeskrivning

Affärsplanen ska ge en tydlig färdriktning för bolagets verksamhet och utgör grunden för den årliga budget- och verksamhetsplaneringen.

I affärsplanen beskrivs bolagets roll i Västerås stad och uppfyllande av ägardirektiv. Den innehåller också en beskrivning av verksamhet, ekonomi och omvärld samt mål, nyckeltal och aktiviteter.

Bolaget upprättar årligen i enlighet med ägardirektiven en tioårig årsplan med tillhörande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Kopia till

kommunstyrelsen@vasteras.se

§ 35

Dnr VPAB 2025/00018-1.4.2

**Beslut - Risk- och internkontrollplan 2026 för Västerås
Parkerings AB**

Beslut

Risk- och internkontrollplan för 2026 fastställs.

Ärendebeskrivning

Internkontrollplanen är en del av styrsystemet i Västerås stad och arbetet görs i samband med årsplan och budget. Syftet med en gemensam modell för intern kontroll är att alla ska arbeta på ett liknande sätt, standardiserat och mer effektivt.

Internkontrollplanen beslutas årligen av styrelsen.

Kopia till

kommunstyrelsen@vasteras.se

§ 36

Dnr VPAB 2025/00033-2.5.0

Beslut - Budget (Årsplan) 2026, inklusive långtidsbudget, för Västerås Parkerings AB

Beslut

Styrelsen för Västerås Parkerings AB godkänner förslag till budget 2026 för Västerås Parkerings AB.

Ärendebeskrivning

Västerås Parkerings AB har utifrån en långtidsprognos avseende år 2026–2035 för bolaget, upprättat ett förslag till budget 2026 med utblick mot åren 2027-2029. Bolagets framtida intäkter utgörs av inkomster från Klippans parkeringsanläggning, parkeringsintäkter från kvartersmark samt intäkter från parkeringshusen Däcket och Dockan, Oxen samt Högne.

Enligt bolagets långsiktiga investeringsplan kommer bolaget att genomföra investeringar i parkeringshus, p-anläggningar och teknik om sammanlagt 481 mnkr under kommande tioårsperiod. Ungefär 270 mnkr av investeringarna skall finansieras genom parkeringsköp. Resterande kapitalbehov kommer att behöva täckas genom lån och egenfinansiering.

Bolaget kommer att ha en VD samt projektledare anställd på 50 % samtidigt som övrig verksamhet utförs av personal från Västerås stad, Archus, Mälarenergi samt Västerås Strategiska fastigheter enligt uppdrag. Personalkostnaderna består av lön och pensionskostnader till VD och projektledare samt arvoden till styrelse och lekmannarevisorer.

Nybyggnationer av parkeringshus kommer att ske under hela perioden samt även i en framtid.

Bilagor

Bilaga 1: Resultatbudget 2026 för Västerås Parkerings AB

Bilaga 2: Balansbudget 2026 för Västerås Parkerings AB

Bilaga 3: Investeringsplan 2026-2035

§ 37

Dnr VPAB 2025/00024-1.2.3

Beslut - Sammanträdestider 2026

Beslut

1. Styrelsen sammanträder följande dagar under 2026:

Tisdagen den 17 februari kl. 09:30

Tisdagen den 26 maj kl. 09:30

Torsdagen den 24 september kl. 09:30

Tisdagen den 3 november kl. 09:30

Måndagen den 7 december kl. 09:30

2. Ordförandeberedning sker följande dagar under 2026:

Fredagen den 6 februari kl. 10:30

Fredagen den 15 maj kl. 10:30

Måndagen den 14 september kl. 10:30

Torsdagen den 22 oktober kl. 10:30

Fredagen den 27 november kl. 10:30

3. Workshop för Västerås Parkerings AB sker onsdagen den 14-15 april 2026.

4. Eventuellt extra styrelsemöte mellan 10-16 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdesplan för styrelsens möten 2026 har tagits fram och lyfts nu till styrelsen för fastställande.

§ 38

Dnr VPAB 51-

VD-rapport

Ärendebeskrivning

Tariq Boholm VD, Annelie Asplin informerar om:

- status gällande rekrytering av projektledare
- resurs gällande kommunikation, sociala medier samt marknadsföring.
- genomförda parkeringsköp i Mälarporten
- parkeringsköp kriminalvården
- revision Parkman angående
- inväntar offert angående Klippans betalningssystem
- redovisning av marknadsandelar är ca 37% som avser öppna parkeringshus för allmänheten.
- redovisning av beläggning i parkeringshus
- Mobila betaltjänster på bolagets markparkeringar från 1 november 2025 e-park och Mobill hittills godkända.
- erbjudande och aktivitet i parkeringshus

§ 39

Dnr VPAB 53-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor anmäls.

Verifikat

Document ID 09222115557562348947

Dokument

Protokoll VPAB 2025-11-04

Huvuddokument

12 sidor

Startades 2025-11-14 14:32:42 CET (+0100) av Nathalie Österström (NÖ)

Färdigställt 2025-11-18 10:13:42 CET (+0100)

Signerare

Nathalie Österström (NÖ)

Västerås stad strategiska fastigheter AB

nathalie.osterstrom@vssfab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"Victoria Nathalie Österström"

Signerade 2025-11-18 10:13:42 CET (+0100)

Mikael Sandberg (MS)

mikael.sandberg@vasteras.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"MIKAEL SANDBERG"

Signerade 2025-11-18 09:46:46 CET (+0100)

Samuel Stengård (SS)

samuel.stengard@vasteras.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"SAMUEL STENGÅRD"

Signerade 2025-11-18 09:49:06 CET (+0100)



Verifikat

Document ID 09222115557562348947

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan verifieras i verktyg som Adobe Reader.

