



## Flytt till annan bostad

Här kan du läsa om vad du som god man eller förvaltare ska tänka på när huvudmannen ska flytta. Du får också svar på vad som gäller med exempelvis flyttstädning, uppsägning av hyreskontrakt och vem som ska flytta alla möbler.

### Huvudmannens samtycke och samråd med make/sambo

Innan du börjar planera för en flytt måste din huvudman samtycka till att flytta. Du måste också informera eventuell make eller sambo och höra vad de tycker.

### Vad ingår i ditt uppdrag

En flytt innebär ofta en del praktiskt arbete. Ibland är det svårt att veta vad som ingår i uppdraget och inte. Enkelt beskrivet kan man säga att en god man är beställare och inte utförare. I tabellen finns exempel på vad som ingår och inte ingår i uppdraget som ställföreträdare vid en flytt.

Tänk på att du bara kan få arvode för det som ingår i uppdraget.

Ingår i uppdraget som ställföreträdare	Ingår inte i uppdraget som ställföreträdare
Anlita en flyttfirma	Städa och packa
Inspektera och godkänna städning	Sätta upp gardiner eller lampor
Adressändra Se över försäkringar	Flytta eller montera möbler
Skriva under hyresavtal	Köra skräp till återbruket
Ändra folkbokföring	Skjutsa huvudmannen
Ändra eller säga upp elavtal	Hämta och installera ny TV

### Uppsägning av hyresrätt

Säg upp hyreskontraktet i god tid. Ofta är det tre månaders uppsägningstid. Huvudmannen måste samtycka till att du säger upp hyreskontraktet. Du behöver dock inget samtycke från oss på överförmyndarenheten. Ibland är huvudmannen så sjuk att hon eller han inte kan lämna något samtycke.

Innan du säger upp hyreskontraktet måste det finnas ett kontrakt på en ny bostad.

### Försäljning av bostadsrätt eller fastighet

Om du ska sälja huvudmannens bostad måste du ansöka om

överförmyndarens samtycke. Det här kan du läsa mer om på vår hemsida [vasteras.se/god man](http://vasteras.se/god-man) och i informationsbladet "Försäljning och köp av fastighet, bostadsrätt och tomträtt".

### **Redovisning till överförmyndaren**

Du redovisar ditt arbete med flytten samtidigt som du lämnar in din årsräkning. Din redogörelse har betydelse för beräkning av arvodet. Skriv gärna minnesanteckningar så att du kommer ihåg vad du har gjort och hur lång tid det tog. Anteckningarna kan du skicka med som en bilaga om du vill.

Tänk på att du aldrig får ta ut arvode utan ett arvodesbeslut från oss.

### **Möbler och lös egendom**

Om huvudmannen flyttar till en mindre bostad kan du behöva sälja av en del möbler och föremål. Innan du gör det kan det vara bra om du går igenom bostadens lösöre och gör en lista över värde- och betydelsefull egendom. Värdefull egendom kan vara konst, arvegods, dyrare möbler, smycken och liknande.

Du behöver givetvis inte anteckna varje tallrik eller blomkruka. Använd sunt förnuft.

Det rekommenderas att en eller flera vittnen – gärna någon anhörig –

närvarar när du går igenom egendomen.

### **Sälja eller lämna till förvaring?**

I allmänhet gäller att lös egendom ska säljas om den inte är till nytta för huvudmannen. Om egendomen har särskilt värde för huvudmannen eller huvudmannens familj ska den behållas.

Om det finns ett testamente som du känner till är det bra om du tittar på det så att du kan spara egendom som huvudmannen vill ska gå i arv. Det är dock inte ovanligt att ett testamente ligger i ett igenklistrat kuvert och då har du inte rätt att öppna det.

Dyrbara föremål, smycken och personliga handlingar bör du placera säkert. Möbler, glas, porslin och prydnadsföremål med mera kan säljas eller lämnas till förvaring. Föremål som inte kan säljas och som har ett begränsat värde kan du slänga eller skänka.

Sådant som ska behållas, men som inte får plats i den nya bostaden, ska förvaras. Om den nya bostaden saknar förråd kan du vända dig till ett företag som hyr ut förråd. Det finns flera företag som jobbar med magasinering.

Du kan också förvara egendom hos huvudmannens anhöriga. Den

anhörige ska då skriftligen intyga att han eller hon går med på att lämna tillbaka sakerna om huvudmannen avlider eller om huvudmannen annars skulle begära det. Upprätta en lista över de föremål som överlämnas och be den anhörige kvittera mottagandet av sakerna.

### **Städning**

Du ska se till att flyttstädning genomförs. Det ingår dock inte i ditt uppdrag att utföra städningen. Om det inte finns anhöriga som kan hjälpa till, kan du anlita ett företag som tömmer och forslar bort avfall samt sköter städningen. Om huvudmannen saknar pengar kan du undersöka om han eller hon kan få ekonomiskt bistånd för flyttkostnaderna. Kontakta socialtjänsten för mer information.

### **Avtal**

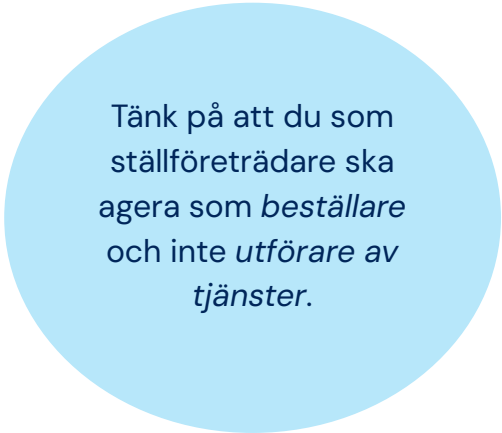
Se över avtalen kopplade till bostaden exempelvis el, telefon och internet. Vissa avtal behöver kanske sägas upp medan andra kan flyttas med till det nya boendet. Kontakta även huvudmannens försäkringsbolag för att ändra hemförsäkringen.

### **Flyttanmälan och eftersändning av post**

Gör en flyttanmälan hos Skatteverket så att huvudmannen blir folkbokförd

på rätt adress. Skatteverket sprider den nya adressen till myndigheter och vissa företag. Du behöver inte beställa eftersändning av myndighetspost om det finns en anmälan om särskild postadress hem till dig. Se bara till att den särskilda postadressen blir kvar när du gör flyttanmälan.

Brev och vykort som är adresserade till folkbokföringsadressen skickas som vanligt till huvudmannen. För att denna typ av post ska komma till den nya adressen behöver du anmäla eftersändning av post hos Svensk adressändring mot en avgift.



Tänk på att du som ställföreträdare ska agera som *beställare* och inte *utförare av tjänster*.