

## Om huvudmannen avlider

Om din huvudman avlider upphör ditt uppdrag som ställföreträdare omedelbart. Det är huvudmannens dödsbo som tar över ansvaret från och med dödsfallet.

### Meddela överförmyndaren

När du har fått kännedom om huvudmannens dödsfall ska du kontakta oss.

Det är inte ditt ansvar att meddela eventuella anhöriga. Om du däremot har god kontakt med anhöriga finns det inget som hindrar att du meddelar dem. I annat fall meddelas anhöriga av läkare, personal på eventuellt boende, polis eller den myndighet som fastställt dödsfallet.

### Lämna alla tillgångar till dödsboet

Du ska så snart som möjligt överlämna de tillgångar som du har förvaltat till en av dödsbodelägarna. Fram till dess ska du endast vårda egendomen och se till att den inte skadas eller förstörs.

Post som du inte har hanterat ska överlämnas till dödsboet. *Gällande gamla verifikat, se avsnitt "Spara verifikat"*.

### Om det saknas dödsbodelägare

Om din huvudman avlider och verkar sakna anhöriga gör socialnämnden en släktutredning. I Västerås stad är det Ekonomiskt bistånd (Arbetsmarknadsnämnden) som utför släktutredningen. I Sala är det vuxenenheten i Sala kommun.

Du som har varit ställföreträdare kan behöva avvakta med överlämning av huvudmannens handlingar och eventuella tillgångar till dess att du får ett besked om vem som ska avveckla dödsboet.

Innan det är bekräftat huruvida det finns någon/några arvsberättigade anhöriga eller testamentstagare har socialnämnden det provisoriska ansvaret för dödsboet.

Socialnämnden gör då de inledande åtgärder som annars åligger dödsbodelägare såsom att ordna med begravning.

Om släktutredningen visar att den avlidne saknar arvsberättigade anhöriga och det inte finns något testamente är Allmänna arvsfonden legal arvinge.

## Redovisning

Inom en månad från att huvudmannen avlider ska du lämna in en sluträkning oss. Sluträkningens period ska vara mellan den 1 januari samma år fram till dagen då huvudmannen avled. Om huvudmannen avled den 30 juni ska du alltså redovisa perioden 1 januari till den 30 juni. Om du blev ställföreträdare senare än den 1 januari aktuellt år ska du redovisa från det datumet.

Redovisningen sker på samma sätt som en årsräkning. Mer information om hur du ska redovisa hittar du på vår hemsida [vasteras.se/godman](http://vasteras.se/godman).

## Spara verifikat

Vid ett avslutat uppdrag ska du behålla redovisningshandlingar och verifikat en viss tid.<sup>1</sup>

Anledningen är att

- överförmyndaren kan begära in handlingarna för ytterligare granskning.
- du kan visa vilka åtgärder du har vidtagit om skadestånds- eller brottmålstalan riktas mot dig.

Tiden för att spara handlingarna är tre eller tio år. Tre år är avser väckande av skadeståndstalan och

tio år avser preskriptionstiden för brott.

Tiden att rikta en skadeståndstalan börjar när behörig part tar emot redovisningshandlingarna. Det är exempelvis huvudmannen, en ny ställföreträdare eller dödsboet. Under dessa tre år kan du bli krävd på skadestånd om det misstänks att du orsakat ekonomisk skada för huvudmannen. Därför är det bra att behålla alla dokument som visar hur du har skött uppdraget, från början till slut. När tre år har gått, ska du lämna över handlingarna till den som har rätt att få dem.

Preskriptionstiden för brott är tio år från det att brottet begicks. Om man vill vara extra försiktig och skydda sig mot brottsanmälan bör man spara viktiga handlingar i tio år efter att uppdraget slutat.

---

<sup>1</sup> 14 kap. 23 § föräldrabalken