



Reglemente för Skultuna kommunalnämnd

Antaget av kommunfullmäktige den 6 september 2018 (Dnr KS 2018/01527).

Allmänt om Skultuna kommunalnämnds uppgifter

1 a § Skultuna kommunalnämnd ansvarar för följande verksamheter inom kommundelen vilken innefattar Skultuna, Romfartuna och Haraker och därtill hörande geografiska områden.

- a. Kommunal förskola och kommunal pedagogisk omsorg, kommunal förskoleklass, grundskola, och fritidshem samt kommunal gymnasieenhet för det individuella programmet, samt övriga uppgifter som åligger kommunen enligt Skollagen (2010:800) och andra skolförfattningar. Undantaget är tillsyn av fristående förskoleverksamhet och fristående verksamhet inom ramen för pedagogisk omsorg för vilken förskolenämnden ansvarar.
- b. Fritidsgårdsverksamhet.
- c. Kulturverksamhet, till vilken hänförs t.ex. ansvar för bibliotek.
- d. Idrotts- och fritidsverksamhet, till vilken hänförs t.ex. ansvar för verksamheterna vid idrottsanläggningar och vid anläggningar för friluftslivet samt ansvar för verksamheterna vid friluftsbad.
- e. Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen relaterat till de verksamheter som kommunalnämnden enligt gällande reglemente ansvarar för.
- f. Vaghållningsansvar enligt lagar och andra författningar med bestämmelser om kommunens gator, vägar och broar.
- g. Ansvar för allmän platsmark, såsom torg samt parkmark i form av parker, grönområden, lekplatser samt strövstigar för friluftslivet.
- h. Taxa och avgifter vid anläggningar inom nämndens verksamhetsområde.

1 b § Skultuna kommunalnämnd ska efter beställning tillhandahålla följande tjänster inom kommundelen.

- a. Äldreomsorg vilket inkluderar hemtjänst, boendestöd, äldre- och demensboende.
- b. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning.
- c. Hemvård i ordinärt boende

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

2 § Skultuna kommunalnämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområden.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR VÄSTERÅS

VÄSTERÅS STAD

Utgiven av KF/KS kansli

Uppdrag och verksamhet

3 § Skultuna kommunalnämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Skultuna kommunalnämnd ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

4 § Skultuna kommunalnämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsgivaransvar

5 § Skultuna kommunalnämnd är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Fastighetsnämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgifter

6 § Skultuna kommunalnämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

7 § Skultuna kommunalnämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och ska till kommunfullmäktige återredovisa och rapportera hur nämnden fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Information och samråd

8 § De förtroendevalda i Skultuna kommunalnämnd ska, i möjligaste mån, från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Arbetsformer

Sammansättning

9 § Skultuna kommunalnämnd består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Mandattid

12 § Mandattiden räknas från och med det sammanträde under valåret då fullmäktige förättar val av ledamöter och ersättare, intill det sammanträde nästkommande valår då motsvarande val förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

13 § Kommunfullmäktige ska bland Skultuna kommunalnämnds ledamöter välja en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Skultuna kommunalnämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ledamöternas tjänstgöring

15 § En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR VÄSTERÅS

VÄSTERÅS STAD

Utgiven av KF/KS kansli

Ersättnas tjänstgöring

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

17 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättnas yttranderätt

18 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. Ersättare har rätt att inkomma med särskilt yttrande.

Sammanträdet

Tidpunkt

19 § Skultuna kommunalnämnd beslutar årsvis om en sammanträdesplan för Skultuna kommunalnämnds sammanträden.

Därutöver ska Skultuna kommunalnämnd ha sammanträde när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Skultuna kommunalnämnd avgör på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara samt delta i överläggningar.

Kallelse och föredragningslista

20 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald eller tjänsteman som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordförande eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Protokoll

21 § Protokollet ska innehålla uppgift om när sammanträdet börjar och slutar.

Beslut om att tillfälligt avbryta pågående sammanträde (ajournering) ska protokollföras. Protokollet ska innehålla uppgift om när ajourneringen börjar och slutar. Tiden för ajourneringen redovisas i protokollets inledningsblad samt i den aktuella paragrafen.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR VÄSTERÅS

VÄSTERÅS STAD

Utgiven av KF/KS kansli

Närvaron vid nämndsammanträdena ska protokollföras genom notering på protokollets inledningsblad.

Av närvaroredovisningen ska framgå vid vilka paragrafer eller delar av paragrafer som ledamöter och ersättare tjänstgjort.

Reservation

22 § Ledamöter kan reservera sig mot beslut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut ska ledamoten lämna motivering till reservationen. Reservationen ska vara skriftlig. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet, annars kommer reservationen att lämnas utan avseende.

Särskilt yttrande

23 § Ledamot eller ersättare som vill lämna ett särskilt yttrande ska göra det skriftligen. Det särskilda yttrandet ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet, annars kommer det särskilda yttrandet att lämnas utan avseende.

Nämndinitiativ

24 § Ledamot och tjänstgörande ersättare får väcka ärenden i nämnden (nämndinitiativ). Nämnden ska fatta beslut om att ärendet får väckas samt uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet. Vid nästkommande sammanträde tas initiativet upp för beslut om hur initiativet ska behandlas.
(Se vidare "Rutin för hantering av nämndinitiativ".)

Protokolljustering

25 § Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren samt justeras av en ledamot. Ordföranden ska underteckna protokollet före justering. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Protokollstexten ska läggas fram av ordföranden för nämnden att ta ställning till innan beslut om omedelbar justering fattas.

Anslag om justering samt bevis härom

26 § Senast andra dagen efter justeringen ska det på kommunens anslagstavla finnas uppgift om att justering ägt rum samt uppgift om var protokollet finns förvarat. Tillkännagivandet av att justering ägt rum ska ske genom att en kopia av den del av protokollets förstasida om innehåller uppgifter om bevis och anslag om justering anslås på anslagstavlan.

Rättelse av justerade beslut

27 § Justerat beslut som gäller myndighetsutövning kan rättas av Skultuna kommunalnämnd, enligt de regler som följer av förvaltningslagen.

Kommunalrättsliga beslut som inte rör myndighetsutövning ska inte rättas om felet är betydelselöst för saken som ärendet handlar om. Är felet allvarligt, ska rättelse ske genom att ärendet tas upp till ny behandling i Skultuna kommunalnämnd.

Delgivning

28 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som efter ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

29 § Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas på det sätt som Skultuna kommunalnämnd bestämmer.



VÄSTERÅS STAD

Tillägg till reglemente för Skultuna kommunalnämnd

Beslutat av kommunfullmäktige den 2 april 2020 § 115 (dnr KS 2020/00405)

Ikraftträdande: Beslutet träder i kraft omedelbart.

§ 19 a Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.