



Reglemente för tekniska nämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 6 september 2018 (Dnr KS 2018/01527).

Tekniska nämnden fullgör stadens uppgifter enligt 1 § i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

Uppgifterna skall utföras genom anlitande av utförare inom eller utanför den kommunala organisationen.

§ 1 Tekniska nämndens ansvarsområden

Tekniska nämnden ansvarar för följande områden:

1. väghållning enligt lagar och andra författningar med bestämmelser om kommunens gator, vägar, broar, torg och därmed jämförliga allmänna platser,
2. parkmark i form av parker, grönområden, stadsdelsskogar, lekplatser samt strövstigar för friluftslivet,
3. vad ovan sagts gäller inte Skultuna kommundelsnämnds ansvarsområde,
4. trafik- och parkeringsfrågor som avser säkerhet, teknik, reglering och övervakning samt lokala trafikföreskrifter.
5. gatu- och torghandel enligt torghandelsstadgan och den lokala ordningsstadgan samt upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål,
6. kollektivtrafik och de därmed tillhörande uppgifter som åvilar staden,
7. den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken, avfallsförordningen och kommunens renhållningsordning samt andra författningar med bestämmelser om den kommunala renhållningsskyldigheten,
8. båttrafik till öarna i Mälaren,
9. förvaltning av Mälarcampingen,
10. plan för sanering av olje- och kemikalieutsläpp inom kommunen, enligt de anvisningar som fastställts av kommunfullmäktige,
11. utvecklingsfrågor inom verksamhetsområdet.

I punkt 6 ingår följande.

Nämnden ansvarar för beställning av inomkommunal trafik, samt medverkan vid upprättande av trafikförsörjningsplaner rörande linjesträckningar, trafikeringstider och turtäthet. Nämnden ansvarar vidare för de uppgifter som åvilar kommunen enligt lag om färdtjänst.

§ 2 Administrativt ansvar

Personuppgiftsansvar

Tekniska nämnden har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Redovisningsansvar

Tekniska nämnden skall årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året, på det sätt som kommunstyrelsen bestämt



§ 3 Processbehörighet

Tekniska nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 4 Arbetsformer

Antal ledamöter och ersättare

Tekniska nämnden skall bestå av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättaren som ej tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten. Ersättare har också rätt att få sin mening antecknad protokollet.

Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Nämnden beslutar hur ersättare skall inkallas.

Mandattid

Mandattiden räknas från och med det sammanträde under valåret då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde nästkommande valår, då motsvarande val förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordföranden

Kommunfullmäktige skall bland nämndens ledamöter utse en ordförande, en vice ordförande och en andra vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller de vice ordförandena kan delta i ett eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR VÄSTERÅS

Utgiven av KF/KS kansli

VÄSTERÅS STAD

Sammanträden

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra det.

Protokolljustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden eller med den som efter ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i tekniska nämndens namn skall undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.



VÄSTERÅS STAD

Tillägg till reglemente för tekniska nämnden

Beslutat av kommunfullmäktige den 2 april 2020 § 115 (dnr KS 2020/00405)

Ikraftträdande: Beslutet träder i kraft omedelbart.

§ 5 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.