



Förskolenämndens beredningsutskott

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	5 maj 2026
Paragrafer	§§ 66-78
Plats och tid	Stadshuset E454, kl 13:00-13:30
Beslutande	Solveig Nilsson (S), Ordförande Micael Larsson (KD), 1:e vice ordförande Klara Helin (M), 2:e vice ordförande
Adjungerad	Maj-Britt Neverland (V)

Vid protokollet Alva Mårtén

Justering Protokollet har justerats elektroniskt. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Övriga deltagare

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten

Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten

Alva Mårtén, nämndsekreterare

Frida Hjärpe, kvalitetscontroller

Ida Wetterberg, HR-konsult

Frida Virenius, handläggare

Ärendelista

§ 66	Dnr FSN 1823822- Godkännande av föredragningslistan.....	4
§ 67	Dnr FSN 2025/00846-1.2.4 Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda i förskolenämnden.....	5
§ 68	Dnr FSN 2026/00190-1.4.2 Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för förskolenämnden	6
§ 69	Dnr FSN 2026/00191-1.4.2 Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för förskolenämnden.....	7
§ 70	Dnr FSN 2026/00164-1.4.1 Information om teknisk ramuppräknig för förskolenämnden	8
§ 71	Dnr FSN 2026/00139-1.3.4 Sammanslagning av förskoleenheter – Solgläntans förskola och Lilla husets förskola	9
§ 72	Dnr FSN 2025/00879-6.2.4 Information om fristående verksamheter 2026.....	10
§ 73	Dnr FSN 2025/00880-6.0.5 Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar - fristående verksamheter 2026.....	11
§ 74	Dnr FSN 2025/00881-3.6.1 Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar	12
§ 75	Dnr FSN 2025/00883-1.4.2 Verksamhetsinformation.....	13
§ 76	Dnr FSN 2025/00882-1.4.2 Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar	14
§ 77	Dnr FSN 2025/00885-2.8.0 Information om nämndbeslut som kommer att kommuniceras.....	15
§ 78	Dnr FSN 1827135- Övriga frågor.....	16

§ 66

Dnr FSN 1823822-

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Förskolenämndens beredningsutskott godkänner föredragningslistan.

Ärendebeskrivning

Klara Helin (M) anmäler en övrig fråga.

§ 67

Dnr FSN 2025/00846-1.2.4

Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda i förskolenämnden

Beslut

Förskolenämndens beredningsutskott beslutar att nämndens presidium får delta vid "Nordiska nätverksdagar för förskolan i Västerås".

Ärendebeskrivning

Enligt gällande delegationsordning för förskolenämnden ska beredningsutskottet fatta beslut om deltagande i kurser, konferenser och resor för nämndens förtroendevalda.

- Inbjudan till "Nordiska nätverksdagar för förskolan i Västerås" den 24-25 september 2026.

Yrkanden

Solveig Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med bifall från ordförande själv, och att förskolenämndens beredningsutskott beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Berörda ledamöter och ersättare

§ 68

Dnr FSN 2026/00190-1.4.2

Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 för förskolenämnden

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

§ 69

Dnr FSN 2026/00191-1.4.2

Information om uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbete för förskolenämnden

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett informationsärende.

§ 70

Dnr FSN 2026/00164-1.4.1

Information om teknisk ramuppräknig för förskolenämnden

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett informationsärende.

Ärendebeskrivning

Beslut om årsplan 2027–2029 kommer att tas av kommunstyrelsen den 16 november 2026 och kommunfullmäktige den 26 november 2026.

Stadens förvaltningar tar fram ett underlag om teknisk ramjustering som kallas teknisk ramberäkning. Underlaget ska vara klart senast 30 april. Rapporteringen sker i Hypergene och ska inte beslutas av nämnderna.

Planeringen omfattar tre år för driftskostnader samt beslutad investeringsplan 2024-2028 med tillkommande driftkostnader. Fokus ligger på kostnadsutveckling utifrån demografisk tillväxt (inom pedagogiska och vårdande verksamheter), volymjusteringar utifrån ändrade lagkrav, ökade driftskostnader till följd av planerade investeringar (ej hyra och kapitalkostnader) samt kostnadsutveckling utifrån pris och lön.

Övriga behov och ambitionshöjande åtgärder ska inte speglas i detta underlag utan ska behandlas inom den egna nämnden. Underlaget är därmed en tjänstemannaprodukt utifrån de anvisningar som stadsledningskontoret angett och är ett underlag för att stadsledningskontoret ska kunna ta fram det tekniska budgetunderlaget.

I början av september överlämnas det tekniska budgetunderlaget till den politiska beredningen. Tekniska budgeten ska innehålla senast aktuella skatteprognos, tekniska ramuppräknig samt statusuppdatering av befintlig investeringsplan för åren 2024-2028. Statusuppdatering av befintlig investeringsplan som görs i slutet av augusti syftar till att fånga förskjutningar inom årsplaneperioden som påverkar driftkostnaderna.

§ 71

Dnr FSN 2026/00139-1.3.4

Sammanslagning av förskoleenheter – Solgläntans förskola och Lilla husets förskola

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Solgläntans förskola och Lilla husets förskola organiseras idag i praktiken som en gemensam verksamhet med samma rektor. Verksamheterna är dock juridiskt två separata förskoleenheter.

Lilla husets förskola organiseras idag motsvarande en småbarnsavdelning och har barn i åldern 1–3 år och Solgläntans förskola organiseras idag motsvarande en storbarnsavdelning har barn i åldern 3–5 år. Eftersom det är två olika enheter behöver vårdnadshavare formellt ansöka om en ny plats när barnet ska börja på Solgläntans förskola. Det kan också skapa problem i samband med syskonförtur om det äldre syskonet är placerat på Solgläntans förskola när det yngre syskonet ska söka plats på Lilla husets förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att förskolorna slås samman till en gemensam förskoleenhet. Verksamheten kommer fortsatt bedrivas i nuvarande lokaler.

§ 72

Dnr FSN 2025/00879-6.2.4

Information om fristående verksamheter 2026

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Sara Nordlander, strateg, om rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

§ 73

Dnr FSN 2025/00880-6.0.5

**Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar -
fristående verksamheter 2026**

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Sara Nordlander, strateg, informerar om rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

§ 74

Dnr FSN 2025/00881-3.6.1

Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Marie Nysveen, lokalplanerare, om avvikelser avseende lokaler och investeringar.

§ 75

Dnr FSN 2025/00883-1.4.2

Verksamhetsinformation

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, om aktuellt läge i verksamheten.

§ 76

Dnr FSN 2025/00882-1.4.2

Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

§ 77

Dnr FSN 2025/00885-2.8.0

Information om nämndbeslut som kommer att kommuniceras

Beslut

Ärendet förs inte vidare till nämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen, informerar om nämndbeslut som förvaltningen kommer att kommunicera enligt följande:

- Sammanslagning av förskoleenheter – Solgläntans förskola och Lilla husets förskola

§ 78

Dnr FSN 1827135-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Klara Helin (M) ställer en övrig fråga om hanteringen av mejl som kommer in till kontaktcenter som är adresserade till hela nämnden.

Solveig Nilsson (S) och Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten, besvarar frågan.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: Solveig Nilsson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Västerås Stad
Datum och tid: 2026-05-13 11:37:20 GMT+02:00
Transaktions-ID: 4f83d32a5f12418f8c9643847a291a73