



Arbetsmarknadsnämnden

Informationsklass  
PUBLIK

<b>Sammanträdesdatum</b>	Tisdag 26 maj 2026
<b>Paragrafer</b>	§§ 43-55
<b>Plats och tid</b>	Socialtjänstens hus, kl 13:00-15:55
<b>Beslutande</b>	Maria Kesselring (S), Ordförande Eva-Lotta Svensson (C), 1:e vice ordförande §§ 43-50 Johan Fernkvist (M), 2:e vice ordförande Patrik Zvar (S) Daniela Wirén (V) Magnus Agestav (KD) Michael Wild (M) Simona Hef (M) Hannes Elfving (SD) tjänstgör istället för Henrik Holmroos (SD) Therese Ankréus (S) tjänstgör istället för Eva-Lotta Svensson (C) §§ 51-55
<b>Vid protokollet</b>	Maria Bly
<b>Justering</b>	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

**Övriga deltagare**

Stina Öberg (S)  
Björn Fredlund (S)  
Karolina Da Cunha Meneses (V)  
Cassandra Romo (M)  
Kristofer Åberg (MP)

**Frånvarande**

Mikael Rodin (M)  
Henrik Holmroos (SD)

Peter Boudin, direktör  
Maria Berglund, verksamhetschef  
Magnus Edström, verksamhetschef  
Fredrik Nordström, enhetschef  
Ulrika Jonsson Olofsdotter, enhetschef  
Ulrika Holmer, enhetschef  
Åsa Klintberg, enhetschef  
Melina Blidfält, strateg  
Annika Dostál, strateg  
Sanna Ahlm, utvecklingsledare  
Susanne Lundberg, projektledare  
Maria Authén, C2C  
Tobias Elvén, C2C  
Marie-Therese (Tess) Nordén, SFI-lärare  
Maria Bly, nämndsekreterare och registrator

## Ärendelista

§ 43	Dnr AMN 8- Val av protokollsjusterare.....	4
§ 44	Dnr AMN 33- Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden).....	5
§ 45	Dnr AMN 34- Anmälan av handlingar och postlista .....	6
§ 46	Dnr AMN 2026/00015-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut anmälda i maj 2026.....	7
§ 47	Dnr AMN 35- Lägesrapport från förvaltningen.....	8
§ 48	Dnr AMN 2025/00294-1.6.2 Dataskyddsombudens granskning för efterlevnad av dataskyddsförordningen 2025.....	9
§ 49	Dnr AMN 2026/00047-1.4.2 Delårsrapport 1, arbetsmarknadsnämnden 2026 .....	10
§ 50	Dnr AMN 2026/00078-1.4.1 Mål för arbetsmarknadsnämnden 2027.....	12
§ 51	Dnr AMN 2025/00161-8.2.2 Lägesrapport - Åtgärder med anledning av aktivitetskravet.....	13
§ 52	Dnr AMN 2026/00099-1.3.4 Överläggning - Organisationsförändring och ett anpassat flyktingmottagande .....	14
§ 53	Dnr AMN 3299- Informationsärende - SFI i öppna förskolan .....	15
§ 54	Dnr AMN 1127- Informationsärende - Chance 2 Change.....	16
§ 55	Dnr AMN 10- Övriga frågor.....	17

**§ 43**

Dnr AMN 8-

**Val av protokollsjusterare**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden utser Hannes Elfving (SD) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

**§ 44**

Dnr AMN 33-

**Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden)**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden fastställer föredragningslistan med ändringen att § 50 Mål för AMN utgår och beslutar att §§ 43-48 är offentliga och hanteras på den öppna delen av sammanträdet.

**§ 45**

Dnr AMN 34-

**Anmälan av handlingar och postlista**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av in postlistan och lägger dem till handlingarna.

Postlista 2026-04-09--2026-05-17

**§ 46**

Dnr AMN 2026/00015-1.2.3

**Anmälan av delegationsbeslut anmälda i maj 2026**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av nedanstående beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning och lägger dem till handlingarna.

- Arbetsmarknadsnämnden arbetsutskotts beslut enligt protokoll från sammanträdet 11 maj 2026.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Lifecare under april 2026.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Ciceron sedan förra sammanträdet.

**§ 47**

Dnr AMN 35-

**Lägesrapport från förvaltningen**

**Beslut**

Tjänstepersoner rapporterar om aktuella frågor inom förvaltningen.

Nämnden tackar för informationen.

**§ 48**

Dnr AMN 2025/00294-1.6.2

**Dataskyddsbudens granskning för efterlevnad av dataskyddsförordningen 2025**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av dataskyddsbudens uppföljningsrapport för 2025 och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Dataskyddsbuden (DSO) har enligt artikel 39 GDPR i uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Som en del av detta arbete genomförs årliga granskningar enligt en stadsgemensam granskningsplan. För 2025 har granskningen haft ett fördjupat fokus på två kontrollpunkter: registerförteckning och hantering av registrerades rättigheter samt personuppgiftsincidenter.

Nämnden svarade på granskningen i januari 2026 och den 8 april mottogs dataskyddsbudens uppföljningsrapport.

Dataskyddsbuden bedömer att nämnderna i huvudsak har ett fungerande dataskyddsarbete med flera viktiga styrkor:

- \* Registerförteckningen är aktuell och komplett
- \* Dataskyddsarbetet är organiserat och håller på att stärkas ytterligare
- \* Hanteringen av personuppgiftsincidenter fungerar väl i praktiken
- \* Samverkan med dataskyddsbuden fungerar bra

Dataskyddsbuden nämner även en del utvecklingsområden som förvaltningen kommer att arbeta vidare med framöver.

- \* Skapa rutin för att informera klienter vid personuppgiftsincidenter med hög risk
- \* Skapa rutin för registrerades rättigheter
- \* Säkerställa återkommande utbildningar för medarbetare
- \* Bredda kunskapen i organisationen
- \* Utveckla en strukturerad uppföljning av personuppgiftsincidenter
- \* Utveckla processer för att fånga upp förändringar i personuppgiftsbehandlingar som behöver dokumenteras i IT-wikin

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

Dataskyddsbuden, kommunstyrelsen

§ 49

Dnr AMN 2026/00047-1.4.2

## Delårsrapport 1, arbetsmarknadsnämnden 2026

### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 1 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Särskilt yttrande

Johan Fernkvist (M), Michael Wild (M), Simona Hef (M) och Cassandra Romo (M) lämnar in ett särskilt yttrande:

”Moderaterna kan återigen konstatera att målen inte uppnås och inte kommer att göra det den här mandatperioden, vilket förvaltningen formulerar väl i rapporten. Däremot menar vi att bedömningen om att vissa av målen ska nås 2027 som mest kan ses som en förhoppning. Detta då vi varken kan styra över omvärldsförändringar eller majoritetsbildning efter valet. Helst önskar ju vi att en ny majoritet kan sätta nya fokusområden med mätbara mål som hjälper verksamheten att klara uppdraget bättre.

Moderaterna ser vidare oroande på utvecklingen kring det ekonomiska resultatet. Med flera osäkra faktorer föreligger tyvärr en stor risk att nämnden inte klarar budget. Detta behöver noga följas upp och eventuella åtgärder förberedas i god tid.”

### Ärendebeskrivning

Delårsrapport 1 är en uppföljning av nämndens verksamhetsplan och utgör underlag till stadens delårsrapport. Rapporten innehåller en avstämning kring verksamhetsutveckling, måluppfyllelse, ekonomisk utveckling och prognos. För uppföljning och rapportering av delåret 2026 sker vissa ändringar som innebär fokus på måluppföljningen och vad som hänt från förra årets rapportering, färre rubriker att rapportera på samt att internkontrollplanen följs upp till helår.

Rapporten redovisar följande måluppföljning;

\* Mål 1 - minska andelen barn som bor i hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd  
Antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd rapporteras vid delår 1 på 885 barn, 903 barn 2025 och 666 barn i hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd. Bedömning är att målet (800) inte uppnås i år 2026, men att målet nås vid målperiodens slut.

\* Mål 2 - minska antalet arbetslösa utan arbetshinder med ekonomiskt bistånd, som ett led i att minska långtidsarbetslösheten i Västerås. Antalet arbetslösa som uppbar ekonomiskt bistånd (660) minskade 2025 jämfört med (701) 2024. Indikatorer visar att antalet arbetslösa utan arbetshinder som uppbar ekonomiskt bistånd ökade vid delår ett till 705 personer. Minskningen har ännu inte nått målvärdet om 700 individer 2026. Bedömning är att målet (600) inte uppnås 2026, antal personer har ökat vilket gör att måluppfyllelse vid mätperiodens slut risker att inte uppfyllas.

\* Mål 3 - öka andelen personer som lämnar insatser hos kommunens arbetsmarknadsenheter för arbete, studier, bidragsanställning eller program hos Arbetsförmedlingen. Andel personer (46%) ökade 2025 jämfört med (40%) 2024, som avslutat en arbetsmarknadsinsats till arbete, studier, bidragsanställning eller program hos Arbetsförmedlingen. Bedömning är att målet inte uppnås 2026 men kan uppnås inom målperiodens slut. Redovisning av indikatorn inhämtas och redovisas vid slutet av 2026. Tidigare resultat visar positiv riktning i trenden gällande mätvärdet.

Arbetsmarknadsnämnden har en negativ budgetavvikelse för perioden med -1,0 mnkr. Osäkerhetsfaktorn i prognosen är främst hur antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd utvecklar sig under året samt hur intäkten från aktivitetskravet kommer påverka befintliga kostnader inom arbetsmarknadsnämndens budget. Prognosen för året visar +-0.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**§ 50**

Dnr «Databas» 2026/00078-1.4.1

**Mål för arbetsmarknadsnämnden 2027**

**Beslut**

Ärendet utgår.

**§ 51**

Dnr AMN 2025/00161-8.2.2

**Lägesrapport - Åtgärder med anledning av aktivitetskravet**

**Beslut**

Utvecklingsledare Sanna Ahlm och projektledare Susanne Lundberg ger en statusrapport från arbetet med förberedelserna inför aktivitetskravet som införs 1 juli 2026.

**§ 52**

Dnr AMN 2026/00099-1.3.4

**Överläggning - Organisationsförändring och ett anpassat flyktingmottagande**

**Beslut**

Ärendet överläggs.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Maria Berglund berättar om organisationsförändringar som kommer ske inom nämndens verksamhetsområdet framöver.

**§ 53**

Dnr AMN 3299-

**Informationsärende - SFI i öppna förskolan**

**Ärendebeskrivning**

Enhetschef Ulrika Holmer och SFI-läraren Tess Nordén informerar om projektet SFI i öppna förskolan.

**§ 54**

Dnr AMN 1127-

**Informationsärende - Chance 2 Change**

**Ärendebeskrivning**

Tobias Elvén och Maria Authén informerar om verksamheten Chance 2 Change.

§ 55

Dnr AMN 10-

### Övriga frågor

#### Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor anmäldes.

## Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.