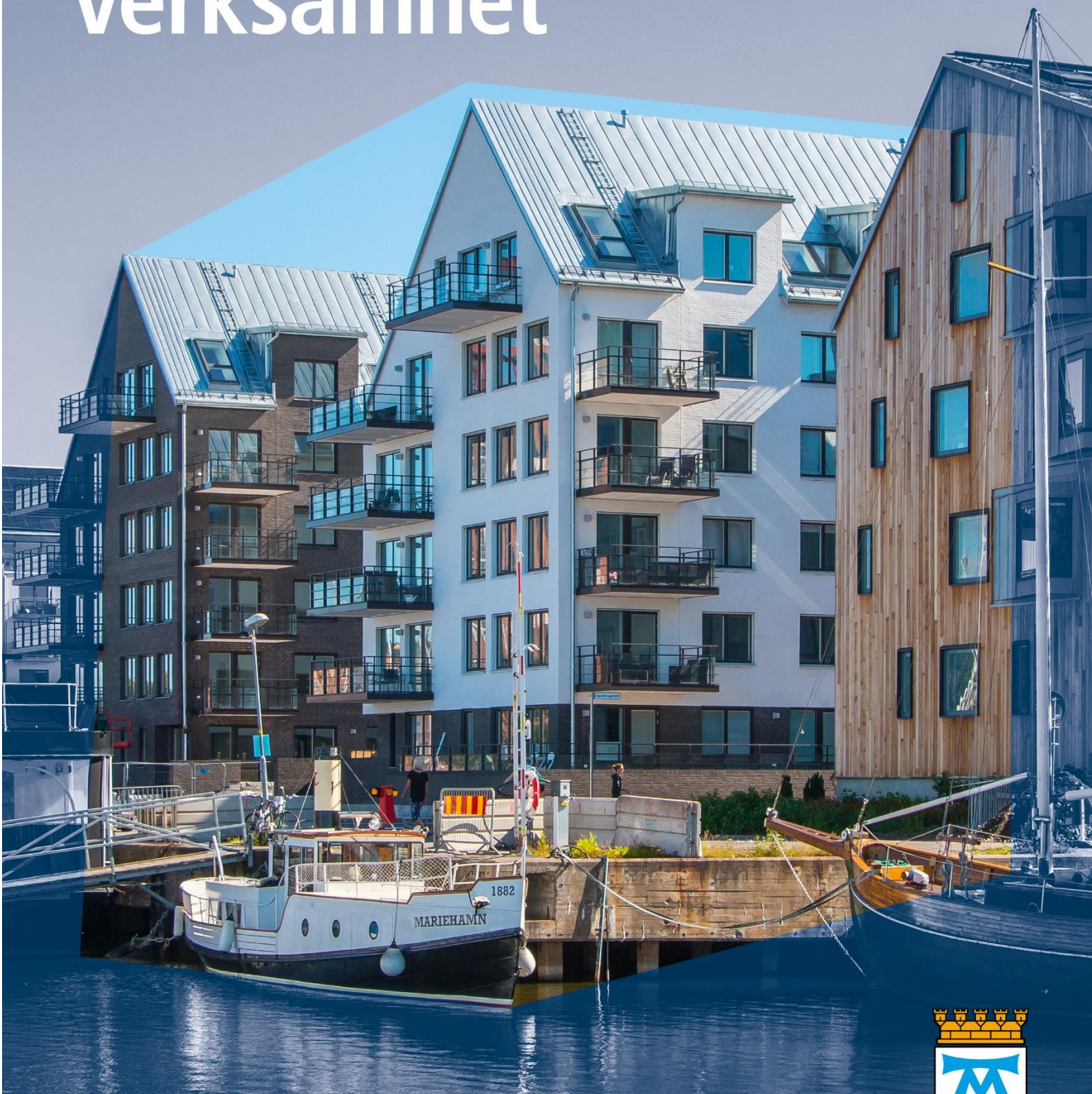


# TAXA FÖR Byggnadsnämndens verksamhet



Beslutad 2024-10-24 i kommunfullmäktige § 200  
Gäller från 2025-01-01  
Ändring 2025-04-25



VÄSTERÅS STAD

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Administrativt .....</b>	<b>4</b>
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	4
Ansvarig nämnd .....	4
Delegation till tjänstemän .....	5
Överklagande av beslut om taxa.....	5
<b>Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....</b>	<b>5</b>
Avgiftsbestämning .....	5
Tidsersättning .....	6
Ersättning för resa .....	6
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning .....	6
Reduktion av avgift.....	6
Mervärdesskatt.....	6
Planavgift.....	6
Betalning av avgift .....	7
Återbetalning av avgift.....	7
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	7
<b>Beräkning av avgifter enligt taxan.....</b>	<b>8</b>
<b>Tabeller.....</b>	<b>9</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	9
Tabell 2 Tidsersättning .....	10
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	10
Tabell 4 Bygglovsfaktor BF .....	11
Tabell 5 Teknisk faktor TF .....	12
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	13
Tabell 7 Avgift för besked.....	14
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	16

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig, godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK.....	16
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	16
Tabell 11 Strandskyddstillsyn och stängselgenombrott.....	17
Tabell 12 Övriga åtgärder.....	17
Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	18
Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked.....	19
Tabell 15 Bygglov för skyltar.....	19
Tabell 16 Marklov inklusive startbesked.....	20
Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk.....	21
Tabell 18 Bygglov för anläggningar.....	21
Tabell 19 Övriga ärenden.....	22
Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta.....	23
Tabell 21 Avgift för utstakning.....	24
Tabell 22 Lägeskontroll.....	25
Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	25
Tabell 24 Grundkarta till detaljplan.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 25 Avgift för övriga uppdrag.....	27
Tabell 26 Grundkarta till detaljplan.....	27

## **Inledning**

Aktuell taxa med avgifter gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, miljöbalken (1998:808), MB eller kommunallagen (2017:725), KL, om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kom-munens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Taxan tillämpas i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller 1-25 i kommunens beslut att anta taxan.

## **Administrativt**

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Byggnadsnämndens taxa beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Ändringar i dokumentet som är av mer redaktionell karaktär och som inte påverkar taxans utfall får göras av direktör för stadsbyggnadsförvaltningen utan beslut i kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den beslutade taxan hänvisar till prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### **Ansvarig nämnd**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

## **Delegation till tjänstemän**

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

## **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. KL.

Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas i enlighet med vad som anges i den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.

Avgiften för handläggningen av ett ärende avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell 1, 3-25.

Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

I särskilda fall kan avgiften också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt tabell 1, 3-25, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för ett särskilt ärende.

### **Tidsersättning**

Taxan för tidsersättning enligt tabell 2, används även generellt för olika arbetsuppgifter på förvaltningen; handläggning av detaljplaner som görs av konsult, detaljplaner utan bruttoarea, viss hantering av nybyggnadskartor och utstakning, avgifter för övriga uppdrag som kart- och GIS-uppdrag, fastighetsförteckning och mät- och beräkningstjänster. Tidsersättning används även för olika besked och beslut och i vissa ärenden där övriga taxor inte är tillämpliga. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

### **Ersättning för resa**

Ersättning för resa kan tillkomma om så erfordras.

### **Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning**

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Avgift tas ut för de handläggningsåtgärder som sammanlagt vidtagits i ärendet.

### **Reduktion av avgift**

För vissa typer av ärenden ska avgiften reduceras i enlighet med vad som anges i 12 kap 8 a § PBL.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt (moms) ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### **Planavgift**

Planavgift tas ut vid samråd, granskning och när planen vunnit laga kraft, enligt avtal med extern part och i överenskommelse med intern part. För plan där avgift inte slutreglerats i samband med att planen vinner laga kraft, tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras plan-avgiften i motsvarande grad.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t. ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

### **Betalning av avgift**

Avgift som tas med stöd av denna taxa betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

### **Återbetalning av avgift**

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder som inte vidtagits i ärendet. Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen (1981:130).

### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska föras med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan kommunfaktorn N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås 1,2.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handlägningsfaktor
N	Kommunfaktor
JF	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
mPBB	Milliprisbasbelopp, en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
KF	Kartfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
UF	Utstakningsfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.



## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt (byggnader och anläggningar) beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) = BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla åtgärder < 30 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, skärmtak, inglasade uteplatser som är oisolerade, takkupa, burspråk, lusthus, växthus, rullstolsgarage och liknande (för delar som är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§ tas inte avgift ut).

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tidsersättning

Tabellen tillämpas vid all beräkning av tidsersättning i detta dokument.

Timpriset är bestämt med utgångspunkt från kostnadsläget för basår 2025.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera timtaxan med den procentsats för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som SKR (Sveriges kommuner och regioner) publicerar varje år i oktober året före avgiftsåret.

Typ av tjänst	Timpris
Produktion inkl mätutrustning	960
Projektledning, specialisttjänster	1100
Kvalificerad utredning	1300

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5	Sakägare	40
Sakägare 6-9		50
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80

Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5
---	-------------------------	---

#### Tabell 4 Bygglovsfaktor BF

Avgift för bygglovshandläggning = Summan av alla tillämpliga BF x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Bygglovsfaktor BF
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	9
Tomten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning</li> <li>• Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)</li> <li>• Skyddsåtgärder mot skred och högvatten</li> <li>• Utrymnings- och räddningsvägar</li> <li>• Måttgranskning</li> <li>• Besiktning (platsbesök)</li> </ul>	5

### Tabell 5 Teknisk faktor TF

Avgift = Summan av alla tillämpliga TF x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1. Alternativt används tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor TF
Administration inkl. arkivering, expediering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

### Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovsavgift avser lovprövning. Justering avser inte teknisk handläggning.

Åtgärd	Justeringsfaktor (JF)
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,6
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2
Varsamhet	1,1
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked utanför planlagt område (1-2 hus)	300 mPBB (x N)
Förhandsbesked utanför planlagt område (3 och fler hus)	500 mPBB (x N)
Förhandsbesked inom detaljplanelagt, enkla åtgärder	200 mPBB (x N)
Förhandsbesked inom detaljplanelagt, stora åtgärder	300 mPBB (x N)
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	300 mPBB, 400 mPBB eller 500 mPBB
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens, enklare åtgärder (se nedan)	140 x mPBB (x N)
Strandskyddsdispens	250 x mPBB (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

### **Planbesked – Ärendekategorier**

#### **Enkel åtgärd**

300 mPBB

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

### **Medelstor åtgärd**

400 mPBB

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

### **Stor åtgärd**

500 mPBB

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

### **Strandskyddsdispens, enklare åtgärder**

Vad som utgör en enklare åtgärd bedöms utifrån omständigheterna i det enskilda ärendet. Exempel på åtgärder som kan vara en enklare åtgärd:

- Åtgärder inom detaljplanelagt område
  - Attefall
  - Friggebod
  - Åtgärder som överensstämmer med detaljplanen
- Bygglovsbefriade åtgärder utanför detaljplan
  - Komplementbyggnad
  - Attefall
  - Friggebod
- Transformatorstation
- Mindre brygga för privat bruk
- Åtgärder som inte kräver miljökonsekvensbeskrivning
  - Ledningsdraging

### Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift:  $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	60	40	40
Detaljplan	170	100	100

### Ändring av detaljplan

	Avgift
Upphävande av tomtindelning	Tidsersättning

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig, godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK

Avgift =  $HF \times mPBB \times N$

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Åtgärd	Avgift
Medgivande eller förbud att använda hiss	Tidsersättning (minst 1 tim)



**Tabell 11 Strandskyddstillsyn och stängselgenombrott**

Åtgärd	Avgift
Handläggning av tillsynsärende gällande överträdelse av strandskydd	Tidsersättning (minst 1 tim)
Handläggning av tillsynsärende gällande stängselgenombrott	Tidsersättning (minst 1 tim)

**Tabell 12 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		35
Balkong >5 st		70
Inglasning av balkong 1-5 st		35
Inglasning av balkong >5 st		70
Skärmtak	0-30 m <sup>2</sup>	35
Skärmtak	31-50 m <sup>2</sup>	50

Bygglovavgift = mPBB x OF x (BF + TF) x N

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	BF	TF
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus utvändigt		2	17	13
Bostadshiss – handikapp enbostadshus invändigt		2		13
Hiss/ramp*		4	17	15

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	BF	TF
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		4	14	15

### Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x TF x N

	TF
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Lovbefriad komplementbostadshus	110
Lovbefriad komplementbyggnad	75
Lovbefriad tillbyggnad max 15 m <sup>2</sup>	50
Lovbefriad takkupa	30
Underhåll q-märkt byggnad	40

### Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{BF} + \text{TF}) \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	BF	TF
Rivningslov	Vid <i>mycket enkla åtgärder</i> ska OF 2 nyttjas enligt tabell 1	Summan av brutto- och öppenarea multipliceras med 0,5 och därefter OF enligt tabell 1	7	enligt tabell 5

### Tabell 15 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{HF} \times \text{N}$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		40	40
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	30	70

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	40	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$	-	80
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	$> 5 \text{ st}$		100
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max  $15 \text{ m}^2$  är avgiftsfri. Är skylten större än  $15 \text{ m}^2$  tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

### Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{BF} + \text{TF}) \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	BF	TF
Marklov	Vid enkla åtgärder under $300 \text{ m}^2$ kan OF 2 nyttjas enligt tabell 1 <i>mycket enkla åtgärder</i>	Markarea multipliceras med 0,1 och därefter OF enligt tabell 1	12	enligt tabell 5

### Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times (\text{BF} + \text{TF}) \times \text{N}$$

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	BF 1	TF
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Tidsersättning (minst 1 tim)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Tidsersättning (minst 1 tim)
Vindkraftverk	ett verk	550	Tidsersättning (minst 1 tim)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Tidsersättning (minst 1 tim)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Tidsersättning (minst 1 tim)

### Tabell 18 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times (\text{BF} + \text{TF}) \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	BF	TF
Anläggningens yta	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats		Markarea multipliceras med 0,1 och därefter OF enligt tabell 1	17	28
Upplag/ materialgård		8	17	28
Tunnel/ bergrum		8	17	28

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	BF	TF
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

### Tabell 19 Övriga ärenden

Avgift = mPBB x HF x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift BF	
Avvisa	Alternativt tidsersättning	20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning	

## Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tid- ersättning	NKF Förenklad nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		Förenklad nybyggnadskarta innehåller inte höjder, ledningar eller anslutningspunkter
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	100	60
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup> .	150	75
2 000-3 499 m <sup>2</sup>	250	150
3 500-4 999 m <sup>2</sup>	300	175
5 000-7 499 m <sup>2</sup>	350	200
7 500-9 999 m <sup>2</sup>	400	225
10 000-15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	500	275
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder, såsom utredning av oklara fastighetsgränser	Tidsersättning	Tidsersättning

## Tabell 21 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 40 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m <sup>2</sup>	50
Huvudbyggnad – nybyggnad 50-199 m <sup>2</sup>	100
200-349 m <sup>2</sup>	150
350 m <sup>2</sup> och större	200
Utslakning av detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Avgiften är momspliktig.



## Tabell 22 Lägeskontroll

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Nybyggnation och tillbyggnader	Mättningsfaktor (MF)
15-49 m <sup>2</sup>	30
50-199 m <sup>2</sup>	60
200-349 m <sup>2</sup>	80
350 m <sup>2</sup> och större	100

Avgiften är momspliktig.

## Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

### *Allmänt*

Prislistan är tillämpbar vid uttag till företag, myndigheter, organisationer, privatpersoner med flera som inte har avtal med stadsbyggnadsförvaltningen om tillgång till data. Pris nedan anges i svenska kronor, exklusive moms - som på kartor är 6 % vad gäller tryckta produkter och 25 % för databasuttag.

Avgift tas ut dels för rätten att nyttja materialet, dels för arbetet i samband med uttaget.

### *Uttagsavgift*

Debiteras enligt gällande timtaxa, per hel- eller halvtimme.

### *Bearbetning*

Vid mindre bearbetning av materialet enligt kunds önskemål, tillämpas BN:s timtaxa. Vid större bearbetningar lämnas lämpligen offert.

### *Leveransbeskrivning*

Till samtliga leveranser skall en beskrivning fogas, som förklarar innehållet.

### **Nyttjanderättsavgift**

Ger obegränsad rätt att nyttja materialet för internt bruk. För extern spridning kontakta stadsbyggnadsförvaltningen för separat överenskommelse.

### **Papperskopior**

Papperskopior i A4 och A3 är kostnadsfritt. Om arbetstiden för att sammanställa och skriva ut kartan överstiger 15 min utgår arbetskostnad enligt gällande timtaxa.

För papperskopior i A2 och större utgår alltid minst en halvtimmes arbetskostnad. Första kopian är kostnadsfri men extra kopior kostar 10, 25 och 50 kr i A2, A1 resp A0.

Annan bearbetning, såsom inplastning eller uppfodring, debiteras extra.

### **Pdf- och bildformat**

Kopia i pdf-format eller som rasterbild (ex jpg, tiff) räknas som papperskopior, dvs kostar inget extra. Pdf-filen ska då vara låst för redigering. Rasterbilden får ej vara georefererad.

### **Digitala data**

<i>Produkt</i>	<i>Format</i>	<i>Lämpligt skalområde för utrit:</i>	<i>Pris</i>	<i>Maxpris</i>
<b>Västeråskarta</b>	gdb	1:15000	50kr / km <sup>2</sup>	2500 kr (Västerås tätort)
<b>Stadskarta</b>	gdb	1:5000	100kr / km <sup>2</sup>	5000 kr (Västerås tätort)
<b>Baskarta</b>	dwg	1:500	200 kr / ruta 250x250m	Avtal
<b>Baskarta + höjdinfo</b>	dwg	1:500	200 kr / ruta 250x250m	Avtal
<b>Punktmoln</b>	Dwg eller annat format	---	Enligt överenskommelse	Enligt överenskommelse
<b>Georefererat Ortofoto,</b>	jpg	1:500 / 1:1000	200 kr / ruta 500x500m	Avtal
<b>3D byggnadsobjekt</b>	kmz/shp		500 kr / ruta 100x100m	Avtal

För dataleveranser tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad.

## Nyttjande av stadsbyggnadsförvaltningens kartmaterial för internettillämpningar.

Som lämpligt underlag för tillämpningar på internet rekommenderas stadsbyggnadsförvaltningens Västeråskartan, men även annat underlag kan användas.

### 1. Ersättning/nyttjanderätt

Ersättning för nyttjande enligt överenskommelse. Det omfattar kartmaterial i befintligt skick i stadsbyggnadsförvaltningens kartbaser. För ändring eller komplettering av kartbasernas grund-innehåll debiteras tidsersättning enligt gällande taxa.

Upphovsrätten till levererat material tillkommer stadsbyggnadsförvaltningens. Det innebär bl. a att materialet inte får kopieras och användas för andra ändamål eller produkter än som anges i beställningen. Copyright skall anges på produkten.

### 2. Villkor

För ersättningsnivå enligt punkt 1 krävs följande kopplingar till kartbilden:

- På kartan skall anges:  
© Stadsbyggnadsförvaltningen Västerås stad

## Tabell 25 Avgift för övriga uppdrag

Fastighetsförteckning	Tidsersättning
Kart- och GISuppdrag	Tidsersättning
Mät- och beräkningstjänster	Tidsersättning

## Tabell 26 Grundkarta till detaljplan

Med grundkarta avses den karta som produceras, efter beställning, för att utgöra underlag till detaljplanearbete.

Avgiften avser karta med specificerat innehåll enligt HMK Digital grundkarta 2021

Framtagande av grundkarta till detaljplan	Tidsersättning
---	----------------

