



# Reglemente för individ- och familjenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 6 september 2018 (Dnr KS 2018/01527).

Individ- och familjenämnden fullgör stadens uppgifter enligt 1 § i enlighet med de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämt och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

## § 1 Individ- och familjenämndens ansvarsområden

Individ- och familjenämnden ansvarar för följande områden:

1. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) och som inte anförtrotts nämnden för funktionshindrade eller äldrenämnden,
2. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare, (LVM),
3. de uppgifter som åvilar kommunen enligt Alkohollagen (1994:1738),
4. de uppgifter som åvilar en kommun enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande,
5. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) i kommunens särskilda boenden för personer med missbruksproblem och psykiska funktionshinder,
6. de uppgifter fullgörs som åvilar en förtroendenämnd enligt Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656)
7. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd eller styrelse i kommunen.
8. Nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Västerås.

## § 2 Administrativt ansvar

### Personuppgiftsansvar

Individ- och familjenämnden har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet

### Redovisningsansvar

Individ- och familjenämnden ska årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året, på det sätt som kommunstyrelsen bestämt.

### Arbetsgivaransvar

Nämnden har arbetsgivaransvar för underställd personal inom individ- och familjenämndens, nämndens för funktionshindrade samt äldrenämndens ansvarsområden samt för personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning. Nämnden har dock inte arbetsgivaransvar för personal som är anställd i av dessa nämnder beställda verksamheter.

## § 3 Processbehörighet

Individ- och familjenämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområden, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



## § 4 Arbetsordning för nämnden

---

### **Antal ledamöter och ersättare**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

### **Mandattid**

Mandattiden för ledamöter och ersättare räknas från och med det sammanträde under valåret då fullmäktige förrättar val till nämnderna, intill det sammanträde nästkommande valår, då motsvarande val förrättas nästa gång.

### **Ordförande och vice ordföranden**

Kommunfullmäktige ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller de vice ordförandena kan delta i ett eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden/styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ledamöternas tjänstgöring**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

En ersättare ska tjänstgöra i ledamotens ställe, om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen, om inte ersättarna väljs proportionellt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Ersättarnas yttranderätt**

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. Ersättare har rätt att inkomma med särskilt yttrande.

### **Sammanträden**

Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan för nämndens sammanträden. Därutöver ska nämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs.



## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR VÄSTERÅS

### VÄSTERÅS STAD

Nämnden avgör på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara samt delta i överläggningar.

#### **Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald eller tjänsteman som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

#### **Sammanträdeshandlingar utöver kallelse och föredragningslista**

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

#### **Protokoll**

Protokollet ska innehålla uppgift om när sammanträdet börjar och slutar.

Beslut om att tillfälligt avbryta pågående sammanträde (ajournering) ska protokollföras. Protokollet ska innehålla uppgift om när ajourneringen börjar och slutar. Tiden för ajourneringen redovisas i protokollets inledningsblad samt i den aktuella paragrafen.

Närvaron vid nämndsammanträdena ska protokollföras genom notering på protokollets inledningsblad. Av närvaroredovisningen ska framgå vid vilka paragrafer eller delar av paragrafer som ledamöter och ersättare tjänstgjort.

#### **Reservation**

Ledamöter kan reservera sig mot beslut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut ska ledamoten lämna motivering till reservationen. Reservationen ska vara skriftlig. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet, annars kommer reservationen att lämnas utan avseende.

#### **Särskilt yttrande**

Ledamot eller ersättare som vill lämna ett särskilt yttrande ska göra det skriftligen. Det särskilda yttrandet ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet, annars kommer det särskilda yttrandet att lämnas utan avseende.

#### **Nämndinitiativ**

Ledamot och tjänstgörande ersättare får väcka ärenden i nämnden (nämndinitiativ). Nämnden ska fatta beslut om att ärendet får väckas samt uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet.

Vid nästkommande sammanträde tas initiativet upp för beslut om hur initiativet ska behandlas.

(Se vidare "Rutin för hantering av nämndinitiativ".)

#### **Protokolljustering**

Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren samt justeras av en ledamot. Ordföranden ska underteckna protokollet före justering.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING  
FÖR VÄSTERÅS



VÄSTERÅS STAD

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Protokollstexten ska läggas fram av ordföranden för nämnden att ta ställning till innan beslut om omedelbar justering fattas.

**Anslag om justering samt bevis härom**

Senast andra dagen efter justeringen ska det på kommunens anslagstavla finnas uppgift om att justering ägt rum samt uppgift om var protokollet finns förvarat. Tillkännagivandet av att justering ägt rum ska ske genom att en kopia av den del av protokollets förstasida som innehåller uppgifter om bevis och anslag om justering anslås på anslagstavlan.

**Rättelse av justerat beslut**

Justerat beslut som gäller myndighetsutövning kan rättas av myndigheten, dvs. nämnden/styrelsen, enligt de regler som följer av förvaltningslagen.

Kommunalrättsliga beslut som inte rör myndighetsutövning ska inte rättas om felet är betydelselöst för saken som ärendet handlar om. Är felet allvarligt, ska rättelse ske genom att ärendet tas upp till ny behandling i nämnden.



VÄSTERÅS STAD

## Tillägg till reglemente för Individ- och familjenämnden

Beslutat av kommunfullmäktige den 2 april 2020 § 115 (dnr KS 2020/00405)

Ikraftträdande: Beslutet träder i kraft omedelbart.

### § 5 Sammanträde på distans

---

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.



VÄSTERÅS STAD

## Ändring i reglemente för individ- och familjenämnden

Beslutad av kommunfullmäktige den 3 december 2020 § 416 (dnr KS 2020/01590)

Ikraftträdande: Beslutet träder i kraft den 1 januari 2021.

Beslutet innebär att skrivningen i punkten 3 i § 1 tas bort enligt följande.

### § 1 Individ- och familjenämndens ansvarsområden

---

Individ- och familjenämnden ansvarar för följande områden:

1. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) och som inte anförtrotts nämnden för funktionshindrade eller äldrenämnden,
2. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Lag (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare, (LVM),
- ~~3. de uppgifter som åvilar kommunen enligt Alkohollagen (1994:1738),~~
4. de uppgifter som åvilar en kommun enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande,
5. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) i kommunens särskilda boenden för personer med missbruksproblem och psykiska funktionshinder,
6. de uppgifter fullgörs som åvilar en förtroendenämnd enligt Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656)
7. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd eller styrelse i kommunen.
8. Nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Västerås.

(Upplyningsvis: Beslutet innebär att de uppgifter som åvilar kommunen enligt alkohollagen [1994:1738] flyttas över till miljö- och konsumentnämndens ansvarsområde.)

